



**Карар**

**Постановление**

№ 132

от « 29 » 10 2018 г.

О рассмотрении вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и его должностных лиц.

В соответствии с частями 1,4 статьи 14, частью 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Татарстан №ПР-142 от 07.06.2018 года п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и его должностных лиц (приложение №1).

2. Образовать рабочую группу по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и его должностных лиц, и утвердить её состав (приложение №2).

3. Признать утратившим силу постановление Главы Мамадышского муниципального района №110 от 14.09.2018 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета муниципального района Фаизова В.Н.

Глава  
муниципального района

А.П. Иванов

## Порядок

рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и его должностных лиц.

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования Мамадышский муниципальный район Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и его должностных лиц (далее – Порядок, вопросы правоприменительной практики), а также регулирует вопросы формирования рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования Мамадышский муниципальный район Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и его должностных лиц, (далее – рабочая группа, судебные решения), порядок проведения заседаний рабочей группы и оформления результатов таких заседаний.

### II. Порядок формирования и работы рабочей группы

2.1. Рабочая группа образуется в количестве не менее 7 человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы. В состав рабочей группы включаются ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

Состав рабочей группы утверждается постановлением Главы Мамадышского муниципального района.

2.2. Работа рабочей группы осуществляется на заседаниях, проводимых до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае поступления в отчетном квартале информации о судебных решениях.

На заседание рабочей группы приглашаются:

Руководители органов местного самоуправления и структурных подразделений Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района, участвовавших в разработке проекта признанного судом недействительным акта, решения, совершения действий (бездействия) (далее – иные сотрудники) для дачи пояснений по рассматриваемым вопросам;

лица, права и законные интересы которых нарушены актом, решением, действиями (бездействием), или их представители (далее – иные лица);  
представители общественных организаций, районной прокуратуры.

2.3. Информация о судебных решениях с приложением копий таких решений направляются должностными лицами отдела правовой работы Исполнительного комитета муниципального района, иными органами местного самоуправления Мамадышского муниципального района председателю рабочей группы ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в случае, если в отчетном квартале выносились соответствующие решения.

Информация должна содержать позицию относительно:

оснований издания ненормативных правовых актов, принятия решений и совершения действий (бездействия) органов местного самоуправления Мамадышского муниципального района и его должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);

оснований признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Мамадышского муниципального района и его должностных лиц;

участия в рассмотрении вопросов правоприменительной практики иных сотрудников.

Одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях с приложением их копий направляется служебная записка должностного лица (работника), принявшего или подготовившего ненормативный правовой акт, решение и совершение действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными) относительно причин его действий.

2.4. Председатель рабочей группы в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, определяет дату проведения заседания рабочей группы и необходимость приглашения на заседание иных сотрудников и иных лиц.

2.5. Секретарь рабочей группы оповещает членов рабочей группы и приглашаемых на заседание иных сотрудников и иных лиц о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

Члены Рабочей группы, принимавшие участие в издании ненормативного правового акта, совершившие действия (бездействие), признанные судом недействительными (незаконными), на заседание рабочей группы не приглашаются.

2.6. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует более половины состава рабочей группы. Заседание проводится председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя рабочей группы.

2.7. Рабочая группа в ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики:

анализирует судебные решения, в том числе основания признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления Мамадышского муниципального района и его должностных лиц;

выясняет:

мотивы и обстоятельства издания ненормативного правового акта, принятия решения и совершения действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными);

наличие (отсутствие) в действиях лиц, участвовавших в подготовке проектов ненормативного правового акта, решения, а также совершении действий (бездействия), признанных судом недействительными (незаконными), признаков коррупционных проявлений, в том числе:

обстоятельств личной заинтересованности (ситуации конфликта интересов) лиц, участвовавшие в разработке, а также согласовании проекта признанного судом недействительным акта, решения и совершении действий (бездействия);

обстоятельств, свидетельствующих о несообщении такими лицами о случаях коррупционного вмешательства, иных злоупотреблений лиц, заинтересованных в издании акта, принятии решения, совершении действий (бездействия);

вырабатывает рекомендации о мерах, направленных на предупреждение издания правовых актов, а также принятия решений и совершения действий (бездействия), не соответствующих законодательству, и коррупционных проявлений.

2.8. По итогам рассмотрения вышеуказанных вопросов рабочая группа принимает решение, в котором устанавливается наличие (отсутствие) признаков коррупционных проявлений, а также вырабатывает рекомендации направленные на предупреждение принятия ненормативных правовых актов, совершения действий (бездействия), противоречащих законодательству.

2.9. Решение рабочей группы по вопросам, указанным в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

2.10. По итогам заседания составляется протокол, подписываемый секретарем и председательствующим на заседании. В протоколе, помимо принятого решения, указываются:

дата заседания, время и место проведения заседания;

присутствующие на заседании члены рабочей группы;

иные сотрудники;

фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и основные тезисы выступлений, предложенные рекомендации;

результаты голосования;

принятое решение.

К протоколу прилагаются копии судебных решений, признанного судом недействительным ненормативного акта, а также иные материалы, явившиеся

предметом рассмотрения рабочей группы.

Протокол заседания, а также признанный судом недействительным ненормативный акт, судебное решение подлежат размещению на официальном сайте Мамадышского муниципального района Республики Татарстан в разделе «Противодействие коррупции».

2.11. Председатель рабочей группы не позднее 3 дней со дня проведения заседания направляет протокол руководителю органа местного самоуправления Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, которому (в отношении должностных лиц которого) рабочей группой даны рекомендации по итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики для принятия соответствующих решений.

2.12. В случае выявления коррупционной составляющей в решениях и совершении действий (бездействия) органов местного самоуправления Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и его должностных лиц, председатель Рабочей группы направляет протокол и иные материалы, явившиеся предметом рассмотрения рабочей группы, на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, для выработки дальнейших мер по профилактике и предотвращению коррупции.

Руководитель аппарата



В.Н. Фаизов

### Состав

рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов опризнании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, входящих в его состав сельских поселений и его должностных лиц (по согласованию).

1. Смирнов П.А. - управляющий делами Исполнительного комитета муниципального района, председатель рабочей группы
2. Рылов О.Ю. - помощник Главы муниципального района,, заместитель председателя рабочей группы
3. Ефимов Р.М. - начальник отдела правовой работы Исполнительного комитета муниципального района, секретарь рабочей группы

#### Члены комиссии:

5. Аскарлов А.Г. - начальник отдела территориального развития Исполнительного комитета муниципального района
6. Габдрахманов И.Н. - начальник отдела правовой работы Исполнительного комитета муниципального района
7. Махмутова И.Ю. - заведующая сектором кадров и муниципальной службы Совета муниципального района
8. Нафиков Т.Г. - начальник отдела инфраструктурного развития Исполнительного комитета муниципального района
9. Смирнов А.П. - начальник отдела по делам молодежи и спорту Исполнительного комитета муниципального района
10. Спиридонов С.П. - начальник отдела культуры Исполнительного комитета муниципального района
11. Юнусова Г.Х. - начальник отдела организационной работы Совета муниципального района

Руководитель аппарата  
Совета муниципального района



В.Н. Фаизов