

**БУГУЛЬМИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД БУГУЛЬМА
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
III СОЗЫВА**

ДЕВЯТИНАДЦАТАЯ СЕССИЯ

РЕШЕНИЕ № 8

г. Бугульма

11 октября 2018 года

**О внесении изменений в решение №3
XVIII сессии Бугульминского
городского Совета от 27 апреля 2018 года
«О нормативах формирования расходов
на оплату труда депутатов,
выборных должностных лиц
местного самоуправления, осуществляющих
свои полномочия на постоянной основе,
руководителя контрольно-счетной палаты,
муниципальных служащих
муниципального образования город Бугульма
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан»**

В целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения и совершенствования оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования город Бугульма Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, стимулирования их профессиональной служебной деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 года №50-ЗРТ

Бугульминский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Внести в решение №3 XVIII сессии Бугульминского городского Совета от 27 апреля 2018 года «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, руководителя Контрольно-счетной палаты, муниципального образования Бугульминского муниципального района следующие изменения:

муниципальных служащих город Бугульма Республики Татарстан»

1.1. дополнить пункт 1 абзацами следующего содержания:

- размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки за профильную ученую степень согласно Приложению 4;
- размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки за почётное звание Республики Татарстан согласно Приложению 5;
- размеры и порядок осуществления ежемесячной выплаты муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование согласно Приложению 6;
- размер и порядок выплаты ежемесячной выплаты муниципальным служащим за работу со сведениями, составляющими государственную тайну согласно Приложению 7.

2. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2018 года.

3. Разместить настоящее решение на официальном портале Бугульминского муниципального района в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию Бугульминского городского Совета депутатской этики по вопросам законности, правопорядка, и местному самоуправлению.

Заместитель мэра
города Бугульмы



И.Б.Белова



Приложение 4
к решению №3 XVIII сессии
Бугульминского городского Совета
от 27 апреля 2018 г.

Размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки за профильную учёную степень

1. Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего профильной учёной степени, подтвержденной соответствующим документом.

Требования по профильности учёной степени определяются функциями органов местного самоуправления муниципального образования город Бугульма Бугульминского муниципального района Республики Татарстан и устанавливаются правовыми актами руководителей органов местного самоуправления.

2. Надбавка за учёную степень муниципальному служащему, имеющему право на её получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному основанию по выбору муниципального служащего. Надбавка устанавливается в следующих размерах:

- за учёную степень кандидата наук – 1,5 процента должностного оклада;
- за учёную степень доктора наук - 2 процентов должностного оклада.

3. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления.

4. Надбавка устанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем представления документа, подтверждающего присвоение учёной степени. Действие акта о назначении надбавки муниципальному служащему распространяется на весь период его работы в должности, по которой она назначена, при условии действия настоящего решения.

5. Решение об установлении надбавки муниципальным служащим принимается представителем нанимателя (работодателем), руководителю Исполнительного комитета – Мэром города Бугульмы в соответствии с требованиями по профильности учёной степени.



Размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки за почетное звание Республики Татарстан

1. Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего почётного звания Республики Татарстан, подтверждённого соответствующим документом.

2. Надбавка муниципальным служащим, имеющим почетное звание Республики Татарстан, устанавливается в размере 7,4 процентов должностного оклада.

Надбавка за почетное звание Республики Татарстан муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному основанию по выбору муниципального служащего.

3. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления.

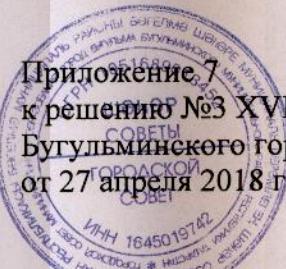
4. Надбавка устанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем представления документа, подтверждающего присвоение почётного звания Республики Татарстан. Действие акта о назначении надбавки муниципальному служащему распространяется на весь период его работы в должности, по которой он назначен, при условии действия настоящего решения.

5. Решение об установлении надбавки муниципальным служащим принимается представителем нанимателя (работодателем), руководителю Исполнительного комитета – Мэром города Бугульмы.



**Размеры и порядок осуществления ежемесячной выплаты
муниципальным служащим, в основные служебные обязанности
которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов
и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов
правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя,
имеющим высшее юридическое образование
(далее - надбавка за юридическую работу)**

1. Надбавка за юридическую работу устанавливается муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование.
2. Надбавка за юридическую работу устанавливается решением руководителя органа местного самоуправления. Действие акта о назначении надбавки муниципальному служащему распространяется на весь период его работы в должности, по которой он назначен, при условии действия настоящего решения.
3. Надбавка за юридическую работу устанавливается в размере 10 процентов должностного оклада.
4. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления.



**Размер и порядок выплаты ежемесячной надбавки
муниципальным служащим за работу со сведениями,
составляющими государственную тайну**

1. Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в случаях, размерах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.
2. Размер надбавки к должностному окладу определяется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации №573 от 18.09.2006г. «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».
3. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счёт средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления.
4. Ежемесячные надбавки к должностному окладу муниципальным служащим устанавливаются актом представителя нанимателя (работодателя).