РЕШЕНИЕ
Азнакаевского районного Совета Республики Татарстан

г. Азнакаево №202-30 от «22» августа 2018 года

О Положении о муниципальном казенном учреждении «Палата земельных и имущественных отношений Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан»

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 21 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район» Республики Татарстан

Азнакаевский районный Совет Республики Татарстан **решил:**

1. Утвердить Положение о муниципальном казенном учреждении «Палата земельных и имущественных отношений Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» в новой редакции, согласно приложению №1.

2. Председателю Палаты имущественных и земельных отношений Азнакаевского муниципального района (Хайдаров И.З.) обеспечить проведение процедуры регистрации новой редакции Положения о муниципальном казенном учреждении «Палата имущественных и земельных отношений Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Установить, что полномочия установленные настоящим решением распространяются на правоотношения, возникающие с 01.10.2018 года.

4. Отделу организационно-кадрового обеспечения Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района:

- внести соответствующие изменения в должностную инструкцию председателя МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан»;

- ознакомить с данным решением председателя МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» и сотрудников МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан».

5. Осуществление полномочий в период отсутствия председателя МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Азнакаевского муниципального района Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» (командировка, отпуск, при временной нетрудоспособности) оставить за заместителем председателя МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Азнакаевского муниципального района Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района».

6. Признать утратившим силу решения Азнакаевского районного Совета от 20.04.2011 № 47-8 «О Положении о муниципальном казенном учреждении «Палата земельных и имущественных отношений Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан».

7. Опубликовать настоящеее решение на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: http://pravo.tatarstan.ru. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: http://aznakayevo.tatarstan.ru.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности, правопорядка, депутатской этики и местному самоуправлению.

Председатель М.З.Шайдуллин

Приложение №1
к решению Азнакаевского районного
Совета Республики Татарстан
от «22» августа 2018 года № 202-30

Положение о муниципальном казенном учреждении «Палата имущественных и земельных отношений Азнакаевского муниципального района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационный и правовой статус Палаты имущественных и земельных отношений Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Палата) и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Полное наименование Палаты: Муниципальное казенное учреждение «Палата имущественных и земельных отношений Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан».

Сокращенное наименование: МКУ «Палата ИЗО Азнакаевского муниципального района РТ».

Организационно – правовая форма юридического лица - муниципальное казенное учреждение.

1.2. Палата является муниципальным органом исполнительной власти, осуществляющим правомочия собственника имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального района, а именно: владение, пользование, распоряжение и управление указанным имуществом и земельными участками в соответствии с законодательством, а также осуществляющая государственные полномочия по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. При выполнении своих задач и функций Палата, в пределах своей компетенции, взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района (далее - Исполкома района), территориальными органами министерств Республики Татарстан и другими государственными и муниципальными органами.

1.4. Палата является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования "Азнакаевский муниципальный район Республики Татарстан", штампы, лицевой казначейский счета в учреждениях банков, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Имущество Палаты составляет закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, отражаемые на его самостоятельном балансе.

1.6. В своей деятельности Палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Конституцией Республики Татарстан, Указами Президента и постановлениями Правительства Российской Федерации, Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.7. В своей деятельности Палата подотчетно и подконтрольно руководителю Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района.

1.8. Деятельность Палаты финансируется из местного бюджета за счет средств, выделенных Палате по смете, утвержденной в установленном порядке.

1.9. Подготовленные Палатой решения оформляются в виде постановлений и распоряжений, приказов по личному составу и подписываются председателем Палаты в установленном порядке.

Подготовленные Палатой решения по вопросам управления и распоряжения имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Азнакаевского муниципального района, оформляются в виде постановлений, распоряжений Палаты в установленном порядке и подписываются председателем Палаты.

Подготовленные Палатой решения по личному составу Палаты (кроме председателя Палаты) оформляются в виде приказов Палаты.

1.10. Местонахождение Палаты: Республика Татарстан, город Азнакаево, улица М.Султангалиева, дом 24.

Юридический адрес: 423330, Республика Татарстан, город Азнакаево, улица М.Султангалиева, дом 24.

2. Предмет и цели деятельности Палаты

Основными целями Учреждения являются:

2.1. в установленном законодательством и нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района в порядке - владения, пользования и распоряжения имуществом, в том числе земельными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена.

2.2. реализация политики приватизации муниципальных предприятий, объектов недвижимости, а также земельных участков, занятых этими предприятиями и объектами;

2.3. обеспечение максимальной эффективности использования и доходности муниципального имущества и земли.

2.4. подготовка проектов правовых актов Исполкома района и проектов договоров и соглашений по распоряжению муниципальным имуществом, в том числе землями, находящимися в муниципальной собственности Азнакаевского муниципального района РТ, либо переданными в распоряжение Исполкома района по соглашениям, в том числе до разграничения государственной собственности на землю, на федеральную, собственность субъекта, муниципальную собственность;

2.5. участие в реализации действующего законодательства в области приватизации муниципального и/или государственного имущества.

3. Функции палаты

3.1. Палата в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие основные функции:

3.2. Принимает решения:

- о распоряжении земельными участками;

- о распоряжении муниципальным имуществом;

- о реализации муниципальных пакетов акций, долей, передаче их в залог, доверительное управление.

3.3. Осуществляет в соответствии с законодательством приватизацию муниципального имущества и земельных участков, в том числе:

- принимает и регистрирует заявки на приватизацию предприятий, находящихся в муниципальной собственности, их обособленных подразделений, а также занятых ими земельных участков, другого муниципального имущества;

- в соответствии с законодательством определяет порядок и формы приватизации муниципального имущества и земельных участков, предоставляемые при этом льготы, условия и характер взаимных обязательств продавца и покупателей указанного имущества;

- готовит на утверждение городского Совета проект плана приватизации муниципальных предприятий, а также открытых акционерных обществ, создаваемых в процессе приватизации или в ходе преобразовании муниципальных предприятий ;

- ведет учет, составляет отчетность и проводит анализ приватизации, а также вырабатывает предложения о дальнейшем совершенствовании процесса приватизации;

- принимает меры по обеспечению сохранности мобилизационных ресурсов и объектов гражданской обороны при приватизации.

3.4. В соответствии с действующим законодательством организует продажу, в том числе на аукционе и по конкурсу, акций, долей, паев, находящихся в муниципальной собственности, иного муниципального имущества и земельных участков.

3.5. Закрепляет в соответствии с законодательством за организациями муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или передает его в доверительное управление, безвозмездное пользование; осуществляет контроль за эффективностью его использования.

3.6. Осуществляет в установленном порядке управление муниципальными унитарными предприятиями, принимает участие в управлении хозяйственными обществами, коммерческими организациями, в уставном капитале которых имеется доля муниципальной собственности.

3.7. Принимает и утверждает квартальные и годовые отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных обществ, в уставном капитале которых доля муниципальной собственности составляет 50 и более процентов.

3.8. Осуществляет права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции, доли в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности.

3.9. Осуществляет контроль за ведением реестров акционеров и движением акций акционерных обществ, созданных в процессе приватизации муниципальных предприятий и имеющих в уставном капитале долю муниципальной собственности.

3.10. Ведет реестр муниципальной собственности.

3.11. В установленном законодательством порядке дает разрешение муниципальным унитарным предприятиям, учреждениям, открытым акционерным обществам, созданным в процессе приватизации, доля муниципальной собственности в уставном капитале которых составляет 50 и более процентов, на отчуждение и иное распоряжение имуществом, в том числе на залог, аренду, внесение имущественных вкладов в уставные (складочные) капиталы (фонды) организаций на период действия особенностей правового положения открытых акционерных обществ.

3.12. Осуществляет контроль за сохранностью и эффективным использованием муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении и других вещных правах муниципальных унитарных предприятий, учреждений и других хозяйствующих субъектов. Контролирует обоснованность списания основных фондов муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями. Организует проведение инвентаризации муниципального имущества, ежегодной аудиторской проверки муниципальных унитарных предприятий.

3.13. Проводит анализ по определению оптимального объема имущества, необходимого муниципальным предприятиям и учреждениям для выполнения их уставных задач, и изменению договоров хозяйственного ведения и оперативного управления.

3.14. В установленном законом порядке и с согласия Исполкома района дает разрешение на совершение крупной сделки муниципальным унитарным предприятиям.

3.15. Принимает решение о передаче в аренду муниципальной собственности и земельных участков в пределах своих полномочий и выступает арендодателем.

3.16. Организует работу по оценке стоимости муниципального имущества и земельных участков, утверждает его оценочную стоимость.

3.17. Выполняет в установленном порядке функции продавца муниципального собственности, включая предприятия как имущественные комплексы; земельные участки, занимаемые приватизированными (приватизируемыми) организациями и объектами; отдельные здания, сооружения и иные объекты недвижимости, а также доли (паи), акции, земельные участки.

3.18. Осуществляет в пределах своих полномочий контроль за поступлением средств от приватизации, а также принимает меры по обеспечению получения доходов от использования муниципальной собственности и земельных участков.

3.19. Осуществляет муниципальный контроль за использованием муниципальных земель.

3.20. Осуществляет сдачу земельных участков в аренду. Составляет и ведет список плательщиков арендной платы за землю, находящуюся в муниципальной собственности района. В установленном порядке подготавливает документы для оформления прав собственности или аренды на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, в том числе договора купли-продажи земельных участков.

3.21. Принимает решения и осуществляет передачу муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных вещных правах.

Принимает решения и осуществляет перераспределение муниципального имущества между муниципальными предприятиями и учреждениями.

3.22. Осуществляет передачу объектов жилого фонда, социально-культурного, коммунально-бытового назначения, находящихся в муниципальной собственности, специализированным организациям.

3.23. Принимает решения о реализации и осуществляет реализацию транспортных средств, оборудования.

3.24. Осуществляет права акционера (участника) хозяйственных обществ с долей муниципалитета в уставном капитале. При этом:

- направляет предложения в повестку дня собраний акционеров и советов директоров хозяйственных обществ, осуществляет контроль за их проведением;

- осуществляет контроль за ведением реестра акционеров и соблюдением прав акционеров;

- обеспечивает руководство деятельностью представителей муниципального образования в органах управления и контроля хозяйственных обществ, а также ее методическое обеспечение и контроль за нею, заключает с представителями муниципального образования, не являющимися муниципальными служащими, соответствующие договоры на представление интересов муниципального образования.

3.25. Контролирует выполнение условий планов приватизации предприятий, договоров купли-продажи, аренды имущества, хозяйственного ведения, оперативного управления, социальных условий конкурсов и других способов приватизации.

3.26. Осуществляет в пределах своих полномочий контроль за поступлением денежных средств от приватизации и использования муниципального имущества, а также принимает меры для обеспечения доходов от приватизации и использования муниципального имущества.

3.27. Взаимодействует с органами местного самоуправления по вопросам приватизации и управления находящимся в собственности местного самоуправления имуществом и землями.

3.28. Разрабатывает в соответствии со своими функциями предложения по финансированию мероприятий, проводимых Управлением, во исполнение своих функций.

3.29. Осуществляет мониторинг выполнения муниципальных программ, реализуемых на территории района, в части земельных и имущественных отношений.

3.30. Обеспечивает защиту имущественных прав и интересов муниципального образования "Азнакаевский муниципальный район" Республики Татарстан в отношении муниципальных земель, муниципального имущества, расположенного на территории района.

3.31. Осуществляет по поручению Азнакаевского районного Совета, Исполкома района иные функции.

3.32. Подготавливает вопросы, находящимся в компетенции Совета Района и Исполнительного комитета Района, в том числе:

- о создании специального земельного фонда района, неэффективно используемых земель для последующего его перераспределения;

- о деятельности оценщиков, риэлторов и аудиторских организаций на территории муниципального образования;

- о начислении оптимального размера дивидендов на муниципальный пакет акций;

- по социальным условиям при реализации пакетов акций на коммерческих конкурсах с социальными условиями, иных формах приватизации;

- по реорганизации, ликвидации, инициированию процедур несостоятельности предприятий.

3.33. По поручению Совета и Исполкома района и в соответствии с действующим законодательством разрабатывает проект программы приватизации муниципального имущества, а также проекты изменений и дополнений к нему, представляет их на согласование и утверждение Совету.

3.34. Организует и контролирует реализацию местной программы приватизации, а также в пределах своей компетенции реализацию Государственной программы приватизации, в установленном порядке представляет отчет об их исполнении.

4. Права Палаты

4.1. Палата имеет право:

4.2. В пределах своей компетенции издавать акты о приватизации, владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом и земельными участками, а также об управлении муниципальными унитарными предприятиями (учреждениями).

4.3. Осуществлять контроль за соблюдением установленного порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, проводить проверки использования муниципальных земель независимо от их ведомственной принадлежности и видов прав на земельные участки, по результатам проверок принимать меры в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Вносить предложения об отмене неправомерных решений местных органов власти, органов местного самоуправления по вопросам изъятия и предоставления земельных участков, другим вопросам, связанным с земельными отношениями.

4.5. Вносить предложения о направлении в правоохранительные и иные государственные органы материалов о нарушениях законодательства в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, по вопросам, связанным с земельными отношениями, для решения вопросов о привлечении виновных к ответственности.

4.6. Получать безвозмездно от муниципальных образований, муниципальных и унитарных предприятий и учреждений, иных организаций, находящихся на территории района и города, экономическую, статистическую, правовую и другую информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных на Палату.

4.7. Вносить предложения в местные органы власти и органы местного самоуправления об отмене их неправомерных решений по вопросам, связанным с земельными отношениями.

4.8. Представлять интересы муниципального образования "Азнакаевский муниципальный район" Республики Татарстан при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Палаты.

4.9. Вступать для реализации своих функций в договорные отношения с физическими и юридическими лицами.

5. Права и обязанности Палаты

5.1. Палата имеет право:

5.2. осуществлять контроль соблюдения установленного порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе в установленном порядке осуществлять контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения, принимать меры по изъятию излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления;

5.3. по согласованию с Исполкомом района в установленном порядке вносить предложения о реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий, а также инициировать процедуру их банкротства;

5.4. делать запросы в органы государственного управления, органы местного самоуправления и иные организации и безвозмездно получать экономическую, статистическую, правовую и иную информацию, необходимую для выполнения функций, возложенных на Палату;

5.5. Палата может по согласованному с Исполкомом района решению осуществлять деятельность приносящую доход постольку, поскольку это служит достижению целей (задач), ради которых оно создано. При этом перечень платных услуг утверждает Совет Азнакаевского муниципального района, тарифы (стоимость) на оказание таких услуг, которые вправе осуществлять Палата, утверждаются Исполкомом района. Отчет об общей сумме, оказанных Палатой платных услуг, представляется Председателем Палаты Главе Азнакаевского муниципального района, Совету Азнакаевского муниципального района, и/или Руководителю Исполкома района по их первому требованию в установленный срок, но не чаще одного раза в месяц.

5.6. осуществлять иные функции, определяемые Исполкомом района.

5.7. Палата обязана:

5.8. в пределах своей компетенции эффективно управлять муниципальным имуществом, в том числе землями Азнакаевского муниципального района РТ, четко и в срок выполнять поручения Главы Азнакаевского муниципального района, Совета Азнакаевского муниципального района, руководителя Исполкома района;

5.9. в установленные сроки представлять отчет о своей деятельности.

6. Организация деятельности Палаты

6.1. Палату возглавляет Председатель, который назначается и освобождается от должности Руководителем Исполкома района.

6.2. Председатель Палаты является должностным лицом органа местного самоуправления муниципального района.

6.3. Председатель Палаты:

- осуществляет общее руководство деятельностью Палаты на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение функции возложенных на уполномоченный орган, разрабатывает и представляет на рассмотрение руководителю Исполкома района смету расходов, структуру и штатное расписание Палаты, в пределах фонда заработной платы

- принимает по согласованию с руководителем Исполкома района на работу и освобождает работников Палаты в соответствии с трудовым законодательством, утверждает должностные инструкции работников Палаты;

- применяет к работникам Палаты меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- действует без доверенности от имени Палаты, представляет его интересы во всех предприятиях, организациях, учреждениях; издает приказы по личному составу работникам Палаты, утверждает внутренние локальные правовые акты и иные документы;

- распоряжается имуществом, финансовыми средствами Палаты, открывает и закрывает в банках лицевые казначейские счета, совершает по ним операции;

- заключает от имени Палаты в установленном законодательством порядке договоры, контракты, соглашения и иные сделки, обеспечивает их выполнение;

- обеспечивает соблюдение в Палате трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

- ведет прием граждан, рассматривает их предложения, заявления, жалобы;

- осуществляет иные полномочия для надлежащего осуществления возложенных на него задач.

6.4. Работники Палаты являются муниципальными служащими, за исключением работников исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправлению.

6.5. На работников Палаты, поступивших на муниципальную службу, распространяются действия трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом о муниципальной службе в Российской Федерации и Законом РТ «О муниципальной службе в Республике Татарстан».

6.6. Социальные гарантии работников Палаты обеспечиваются в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

7. Имущество Палаты

7.1. Имущество Палаты составляет закрепленные за ним основные и оборотные средства.

7.2. Финансирование деятельности Палаты осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах сметы расходов, выделяемых на содержание Учреждения.

8. Порядок ликвидации и реорганизации Палаты

8.1. Реорганизация и ликвидация Палаты производятся на основании, в порядке и формах, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2 Решение о реорганизации Палаты принимает Азнакаевский районный Совет.

8.3. Ликвидация Палаты производится ликвидационной комиссией, назначаемой в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Имущество Палаты, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в случае ликвидации передается в собственность Азнакаевского муниципального района.

8.5. Ликвидация Палаты считается завершенной, а Учреждения – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Азнакаевского районного Совета.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают силу с даты их государственной регистрации в установленном законом порядке.