



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» августа 20 18 г.

КАРАР

№ 381

Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Агрызского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Агрызского муниципального района Республики Татарстан (в новой редакции).

2. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Агрызского муниципального района Республики Татарстан (И.В. Сайфуллина) выступить заявителем при регистрации Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Агрызского муниципального района Республики Татарстан в Межрайонной налоговой инспекции Федеральной налоговой службы № 18 по Республике Татарстан.

3. Признать утратившим силу Постановление Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 24 декабря 2015 года №770 «Об утверждении новой редакции устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Агрызского муниципального района Республики Татарстан».

4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Агрызского муниципального района Республики Татарстан и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан Гильмутдинову Р.Р.

Руководитель

А.С. Авдеев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Исполнительного комитета
Агрызского муниципального
района Республики Татарстан
от «27» августа 2018г. № 381

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств»
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан
(новая редакция)

г.Агрыз
2018г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Агрызского муниципального района Республики Татарстан в целях реализации прав граждан на дополнительное образование.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование на русском языке: МБУ ДО "ДШИ".

Полное наименование на татарском языке: Әгерҗе муниципаль районының «Балалар сәнгать мәктәбе» естәмә белем муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке: ӘБМБУ «БСМ».

1.3. Место нахождения Учреждения.

Фактический адрес: Республика Татарстан, 422230, Агрызский район, город Агрыз, улица Гоголя, 15.

Почтовый адрес: Республика Татарстан, 422230, Агрызский район, город Агрыз, улица Гоголя, 15.

Юридический адрес: Республика Татарстан, 422230, Агрызский район, город Агрыз, улица Гоголя, 15.

Телефон/ факс: 8-85551-2-21-43

E-mail: Agryz.dshi@yandex.ru

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируется за счет бюджета Агрызского муниципального района Республики Татарстан путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.5. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет муниципальным образованием «Агрызский муниципальный район» Республики Татарстан в лице Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Учредитель).

1.6. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Агрызского муниципального района Республики Татарстан находится в ведомственном подчинении отдела культуры Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Законами,

иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан, а также муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством, регулирующим данную деятельность.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, устав, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение может иметь лицевые счета для учета операций со средствами:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели (бюджетные инвестиции);
- по собственным доходам Учреждения.

Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение Централизованная бухгалтерия Агрызского муниципального района в соответствии с заключенным договором.

II. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности в области музыкального искусства в интересах личности ребенка, общества, государства.

2.2. Для этого Учреждение решает следующие основные задачи:

- реализация программ дополнительного образования детей по художественно-эстетическому направлению;
- выявление одаренных детей в области музыкального искусства в раннем детском возрасте;
- создание условий для художественного образования, эстетического воспитания, духовно-нравственного развития детей
- приобретение детьми знаний, умений и навыков игры на инструменте, позволяющих исполнять музыкальные произведения в соответствии с необходимым уровнем музыкальной грамотности и стилевыми традициями;
- воспитание у детей культуры сольного и ансамблевого музицирования;
- приобретение детьми опыта творческой деятельности;
- овладение детьми духовными и культурными ценностями народов мира;
- подготовку одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства.
- организация методических объединений, семинаров, мастер-классов для всех категорий педагогических работников по художественно-эстетическому направлению и предпрофессиональному направлению;

- предоставление обучающимся музыкального, хореографического и художественного образования;
- ведение методической работы, направленной на совершенствование программного обеспечения образовательного процесса, форм и методов образовательной и воспитательной деятельности;
- организация работы с одаренными детьми, проведение школьных и районных олимпиад, форумов, научно-практических конференций, конкурсов;
- воспитание обучающихся высококультурными, всесторонне развитыми людьми;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- обеспечение социальной и психологической адаптации подростков в обществе, их профессионального самоопределения;
- обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности ребенка, организация содержательного культурного досуга детей.

2.3. Для выполнения этих задач создаются условия, обеспечивающие охрану здоровья обучающихся, самореализацию и разностороннее развитие личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

III. Права и обязанности

3.1. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему в установленном законом порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Право на ведение иной деятельности, подлежащей лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

3.2. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества.

3.3. Тип и вид Учреждения устанавливаются учредителем при создании Учреждения и изменяются по решению Учредителя.

3.4. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

3.5. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

3.6. Учреждение может иметь филиалы, отделения и другие обособленные структурные подразделения, которые создаются, реорганизовываются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

3.8. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются Учреждением (коллективом Учреждения) и утверждаются Учредителем.

IV. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в Учреждении организуется исходя из гарантированного государством права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования.

4.2. В Учреждении обучаются дети в возрасте от 6 до 18 лет. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском и татарском языках в зависимости от желания родителей обучающихся (законных представителей) или самого ребенка по достижении им 14 лет.

4.3. Зачисление осуществляется на основании заявления родителей ребенка (его законных представителей) и свидетельства о рождении. Зачисление детей оформляется приказом по Учреждению, перевод и отчисление обучающихся осуществляются решением педагогического совета Учреждения и приказом по Учреждению.

Для зачисления детей в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;
- медицинскую справку, в которой имеются сведения о состоянии здоровья ребенка и заключение о возможности обучения в Учреждение;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию ИНН;
- копию СНИЛС;
- фотографию 3х4.

Образовательные программы в Учреждении осваиваются по очной форме.

4.4. При приеме ребенка в Учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализующимися в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом. Процедура приема подробно регламентируется правилами приема в Организацию, которые не могут противоречить закону, типовому положению об учреждении дополнительного образования детей и настоящему Уставу.

4.5. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей). В случае перевода по окончании учебного года представляются индивидуальный план обучающегося и академическая справка о нем.

4.6. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

Годовой учебный план работы принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с отделом культуры Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

4.7. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае занятия начинаются в первый следующий за ним рабочий день. Расписание занятий классов составляется администрацией Учреждения с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению преподавателей с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Для обучающихся по программе дополнительного образования художественно – эстетической направленности продолжительность учебного года составляет 34 недели. Сроки каникул согласуются с отделом образования.

Продолжительность обучения зависит от возраста детей, поступающих на обучение в Учреждение.

Продолжительность обучения по программе дополнительного образования художественно – эстетической направленности на фортепианном, народном, хоровом, отделениях может составлять от трех до семи лет, на художественном отделении – четырехлетний срок обучения, на хореографическом отделении – пятилетний срок обучения

Режим занятий, обучающихся регламентируется расписанием занятий. При этом:

- единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении являются занятия продолжительностью 40 минут, или один академический час; 1 час 05 минут – полтора часа - музыкально-теоретические дисциплины; 0,5 часа - предмет по выбору.

Учебная аудиторная нагрузка обучающегося по программе дополнительного образования художественно – эстетической направленности в неделю не должна превышать 12 академических часов в неделю и трех академических часов в день.

В Учреждении установлена шестидневная рабочая неделя.

Каждый ребенок имеет право заниматься на нескольких отделениях, а также менять их. Обучение по программе дополнительного образования

художественно – эстетической направленности ведется в индивидуальной и групповой и мелкогрупповой форме.

Нормативная наполняемость групповых классов – не более 10 человек; индивидуальных – не более одного человека, что регламентировано учебными планами.

4.8. Содержание дополнительного образования в Учреждении определяется образовательными программами дополнительного образования детей в области музыкального, хореографического и художественного искусства утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

4.9. Контроль знаний, умений и навыков обучающихся осуществляется по срокам и в формах, которые регламентированы образовательными программами.

4.10. Учреждение осуществляет текущий мониторинг успеваемости и проводит промежуточную аттестацию обучающихся в форме контрольных уроков и прослушиваний, зачетов, академических концертов.

4.11. Обучающиеся, освоившие образовательную программу в полном объеме, переводятся в следующий класс, а имеющие академическую задолженность могут быть условно переведены в другой класс по решению педагогического совета Учреждения. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года оценку 2 (неудовлетворительно) по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.12. По окончании обучения Учреждение выдает свидетельство о соответствующем уровне образования, заверенное печатью Учреждения.

4.13. Обучающийся может быть отчислен:

- по собственному желанию и желанию родителей (лиц, их заменяющих), в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за систематическую неуспеваемость по результатам экзаменов и зачетов;
- за невыполнение учебных планов и программ;
- по профессиональной непригодности на основании подтверждающего медицинского документа;
- за нарушения дисциплинарного характера, такие как: недобросовестное отношение к учебе, систематические пропуски занятий без уважительных причин и т.п.;
- за умышленную порчу имущества Учреждения;
- за аморальное поведение и действия, оскорбляющие нравственные чувства преподавателей и учащихся.

Отчисление обучающихся по данным основаниям утверждается педагогическим советом и оформляется приказом директора Учреждения. В случае отчисления обучающемуся выдается справка о его пребывании на учебе.

4.14. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение ведет воспитательную

работу с обучающимися: посещает концерты, выставки, организует экскурсии, принимает участие в конкурсах.

4.15. Учреждение проводит работу с одаренными обучающимися, организуя научно-практические конференции, форумы, олимпиады по музыкально (художественно) - теоретическим дисциплинам и конкурсы.

4.16. Учреждение организует и проводит выставочно-концертную деятельность и районные массовые мероприятия (тематические и обзорные экскурсии, детские праздники, конференции, музыкальный лекторий и т.п.).

4.17. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

С этой целью в Учреждении создается методический совет, порядок работы которого определяется положением о методическом совете.

Учреждение организует работу методических объединений по профилю для разных категорий преподавателей дополнительного образования.

Учреждение по согласованию с Учредителем организует семинары для всех категорий педагогических работников по профилю деятельности Учреждения.

4.18. Учреждение может на договорных условиях оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам в группах раннего эстетического развития детей;

- обучение по дополнительным образовательным программам для дошкольного, школьного и после школьного возраста по индивидуальным учебным планам.

4.19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.20. В Учреждении принята следующая система оценивания знаний, умений и навыков обучающихся: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено». Порядок проведения, периодичность и формы промежуточной аттестации, а также порядок выставления оценок при ее проведении определяются положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся, утвержденным директором Учреждения.

4.21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.22. Освоение образовательных программ художественно-эстетической направленности в области музыкального, художественного и хореографического искусства завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

4.23. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы художественно-эстетической направленности в области музыкального, художественного и хореографического искусства, проводится в форме выпускного экзамена. По окончании полугодий учебного года, как правило, оценки выставляются по каждому учебному предмету. Оценки

обучающимся могут выставляться и по окончании четверти. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

Требования к выпускным экзаменам определяются Учреждением самостоятельно.

По итогам выпускного экзамена выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Временной интервал между выпускными экзаменами должен быть не менее трех календарных дней.

Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

4.24. Учреждение обеспечивает путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет открытость и доступность следующей информации:

1) сведений:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности обучающихся;
- о педагогических работниках с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копий:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

3) порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

4) сведений, указанных в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Указанная информация подлежит обновлению в течение 30 дней со дня внесения соответствующих изменений.

4.25. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

V. Виды деятельности

5.1. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования детей по следующим направлениям:

- музыкального искусства;
- изобразительного искусства;
- хореографического искусства.

Музыкальное отделение:

- фортепиано – срок обучения 7 лет;
- баян – срок обучения 5 лет;
- аккордеон – срок обучения 5 лет;
- домра – срок обучения 5 лет;
- гитара – срок обучения 5 лет;
- балалайка – срок обучения 5 лет;
- скрипка – срок обучения 7 лет;
- ранняя профессиональная ориентация** - со сроком реализации

до одного года.

Хореографическое отделение – срок обучения 5 лет.

Отделение изобразительного искусства – срок обучения 4 года

VI. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 6.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- 6.2.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 6.2.3. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 6.2.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6.2.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждению промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6.2.6. Утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- 6.2.7. Согласование с Учреждением распределения бюджетных ассигнований по кварталам (месяцам);

6.2.8. Утверждение ежегодного отчета о деятельности Учреждения;

6.2.9. Согласование штатного расписания, учебного плана, годового плана работы, графика работы, расписание занятий, графика контрольных работ, расписания экзаменов;

6.2.10. Осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, договором между Учредителем и Учреждением.

6.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются педагогический совет, общее собрание коллектива и другие формы.

6.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает годовой план работы Учреждения и учебный план по согласованию с Отделом культуры Агрызского муниципального района;

- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебный предмет, по которому она проводится; определяет количество экзаменов для проведения итоговой аттестации выпускников;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим

советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

6.5. Полномочия коллектива Учреждения осуществляются общим собранием коллектива, которое собирается по мере надобности. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее двух третей коллектива.

Решения общего собрания коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива Учреждения.

К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения.

6.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, конкурс с которым Учредитель заключает срочный трудовой договор. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников, заключает трудовые договоры с работниками;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;
- ведет учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником;
- утверждает после согласования с Учредителем штатное расписание, разрабатывает учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ, расписание экзаменов;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;
- утверждает образовательные программы;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

За несоблюдение условий договора директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения не вправе заключать сделки, из которых вытекают денежные обязательства бюджета муниципального образования, без их обязательного учета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования Агрызского района. Сделки, заключенные с нарушением условий настоящего пункта, являются недействительными с момента их заключения.

Директору не разрешается совмещать свою должность с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

6.7. Директор Учреждения контролирует:

- учебный процесс;
- работу административно-управленческого персонала;
- выполнение в Учреждении правил внутреннего трудового распорядка, включая соблюдение санитарно-гигиенического режима, требований охраны труда и техники безопасности;
- обеспечение сохранности учебно-материальной базы;
- поддержание нормального морально-психологического климата в коллективе;
- соблюдение обучающимися единых педагогических требований;
- выполнение преподавателями решений педагогического совета;
- решение вопросов повышения квалификации педагогов.

6.8. Директор несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество и эффективность работы Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время учебного процесса;

- уровень квалификации работников;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения.

6.9. Директор несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

6.10. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

По решению педагогического совета Учреждения должности педагогических работников Учреждения могут замещаться по конкурсу.

6.11. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Заработная плата выплачивается не реже чем два раза в месяц в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.

6.12. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года, а также в следующем учебном году по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом

основной работы, как правило, сохраняются ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Учебная нагрузка педагогического работника образовательного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением об учреждении дополнительного образования детей.

6.13. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и относящимися к нему локальными актами.

VII. Обучающиеся и работники Учреждения

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

7.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, права личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять требования настоящего Устава и предусмотренных Уставом локальных актов.

7.3. Права и обязанности, обучающихся в Учреждении, определяются законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, настоящим Уставом и правилами для обучающихся.

7.4. В Учреждении имеют право на:

- обучение по индивидуальным учебным планам;
- сокращение сроков обучения и сдачу экзаменов по всем или отдельным предметам экстерном в порядке, установленном законодательством;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы ученического самоуправления;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу;
- добровольное участие в семинарах, конкурсах, смотрах, выставках, грантах и других мероприятиях;
- защиту своих прав, чести и достоинства у руководства Учреждения;
- охрану здоровья;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- обращение к директору Учреждения с просьбой о предоставлении возможности сдать экзамен комиссии, созданной приказом директора Учреждения, в случае несогласия с годовой оценкой по тем или иным предметам;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

7.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения и локальных актов в части, их касающейся;

- выполнять требования образовательных программ Учреждения в части соблюдения сроков и объемов согласно учебным планам;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

- приходить на уроки в сменной обуви.

7.6. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка: обратиться к преподавателю, заместителям директора, директору, в органы самоуправления Учреждения;

- обжаловать в органах государственной власти и в суде действия преподавателей, администрации Учреждения и учредителя, связанные с обучением и воспитанием их детей;

- присутствовать на педагогических советах по приглашению администрации Учреждения по вопросам успеваемости и поведения их ребенка;

- создавать родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;

- участвовать в управлении Учреждением: родительский комитет может принимать участие в общешкольных и классных родительских собраниях и выражать свое мнение;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося: посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия преподавателя, ведущего урок (с оценками успеваемости обучающегося знакомит преподаватель в письменной или устной форме);

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава в касающейся их части;
- нести ответственность за воспитание детей;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- возмещать ущерб, нанесенный их детьми школьному имуществу или личному имуществу других учащихся и работников Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

7.8. К работникам Учреждения относятся преподаватели, учебно-вспомогательный, административно-управленческий и другой персонал. Все вопросы регулирования трудовых отношений сотрудников и работодателя определяются правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке. Правила внутреннего трудового распорядка являются локальным актом.

Прием и увольнение работника Учреждения осуществляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.9. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- повышение своей профессиональной квалификации;
- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию в установленном порядке;
- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и коллективным трудовым договором;
- обжалование в совете Учреждения приказов и распоряжений директора, ограничивающих права работников, закрепленные настоящим Уставом.

7.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, в пределах, определенных законодательством; выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, утвержденным Учреждением в пределах, определенных законодательством;
- на самостоятельный выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;
- на педагогическую инициативу;
- на распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;

- на длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с установленным порядком;

- иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам учреждения дополнительного образования;

- на прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с требованиями к уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;

- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;

- на аттестацию на высшую или первую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

7.11. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;

- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;

- соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов, инструкции по охране труда;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается);

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- проходить периодически плановые медицинские обследования.

7.12. Служебное расследование нарушений педагогическим работником, норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

VIII. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Агрызского муниципального района» РТ.

Объекты права собственности, закрепленные учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

8.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

8.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.5. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

8.6. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем.

8.7. Финансирование Учреждения осуществляется путем предоставления им субсидий на выполнение муниципального задания.

8.8. Размер субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания определяется суммой:

- расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, включенных в муниципальное задание образовательного учреждения;

- расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения (устанавливается независимо от объема оказываемых услуг и включается в финансовое обеспечение муниципального задания на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества и уплату налогов);

- затрат целевого назначения (устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования, например, на капитальный ремонт здания или приобретение нового оборудования и т.д.).

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с его Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.9. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства, полученные за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- целевые взносы физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;

- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

8.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом,

для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

8.11. Учреждение вправе вести приносящую доходы деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

К указанной деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение научно-практических конференций, совещаний, выставок, концертов, конкурсов, фестивалей и других подобных мероприятий;

- реализация методической, информационной продукции, произведенной в рамках образовательной деятельности за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- ведение иных внереализационных операций, приносящих доход, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

8.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В частности, в пределах имеющихся финансовых средств, выделенных по нормативу: устанавливает долю средств на материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса и заработную плату педагогического, учебно-вспомогательного персонала при условии сохранения объема средств на предоставление выплат стимулирующего характера за качество работы в объеме не менее 15 процентов от фонда оплаты труда основного персонала Учреждения по основному месту работы по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы); определяет структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание; производит распределение должностных обязанностей, обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

8.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.15. Учреждение несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем

предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности обучающихся и работников.

8.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.17. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением Централизованная бухгалтерия Агрызского муниципального района на основе договора и другими органами в установленном порядке.

8.18. Имущество Учреждения, относящееся к муниципальной собственности, бюджетные средства не могут быть предметом залога либо обмена, а также не могут быть проданы или внесены в качестве вноса в уставные капиталы других юридических лиц.

IX. Учет и отчетность

9.1. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в утвержденном порядке.

9.2. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность самостоятельно и обслуживается по договору с Муниципальным бюджетным учреждением Централизованной бухгалтерией Агрызского муниципального района.

9.3. Учреждение представляет Учредителю и родительской общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.4. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

X. Регламентация деятельности Учреждения

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется данным Уставом, договорами и локальными актами.

В учреждении действуют следующие локальные акты:

положения:

- о Совете школы;
- о Педагогическом совете;
- об охране труда;

- об аттестационной (экзаменационной) комиссии в МБУ ДО «ДШИ»;
- о премировании, доплатах и надбавках;
- об обработке и защите персональных данных;
- о внебюджетной деятельности;
- о комиссии по урегулированию споров;
- о внешнем виде обучающихся
- о формах и порядке текущего контроля успеваемости
- о проведении итоговой аттестации выпускников;
- о порядке приема обучающихся

правила:

- внутреннего трудового распорядка для работников;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- декларация прав обучающихся

приказы:

- по личному составу;
- по основной деятельности;
- по движению учащихся

инструкции:

- должностные;
- по охране труда

учебный план;

штатное расписание;

расписание и графики:

- уроков;
- отпусков;
- годовой календарный график;
- план мероприятий

10.2. Локальные акты учреждения создаются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить настоящему Уставу.

10.3. Деятельность Учреждения регламентируется договорами:

- коллективным;
- трудовыми;
- с Учредителем;
- с участниками образовательного процесса;
- с другими юридическими и физическими лицами;
- о бухгалтерском обслуживании.

10.4. Договоры не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу. На все договорные правоотношения распространяются правила Гражданского Кодекса Российской Федерации.

XI. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

11.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

11.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

11.3. Руководитель учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

11.4. Работник учреждения обязан уведомлять руководителя учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Руководителя Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Руководителем учреждения

XII. Ликвидация и реорганизация Учреждения

12.1. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются коллективом Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

12.2. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации в порядке, установленном Учредителем. Условия реорганизации или ликвидации определяются законодательством Российской Федерации.

12.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все документы передаются правопреемнику.

12.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться Учредителем по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям учреждения.

12.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями! (законными представителями).

12.6. При ликвидации Учреждения принадлежащие ей денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования. Все документы Учреждения передаются на хранение в архив.

ХIII. Заключительные положения

13.1. Устав МБУ ДО «Детская школа искусств» разрабатывается Учреждением и утверждается Учредителем.

13.2. Решение о внесении изменений в Устав Учреждения, а также о принятии в новой редакции принимается Учредителем.

13.3. Настоящий Устав является основными документами, регламентирующим деятельность Учреждения.

13.4. Вступает в силу со дня государственной регистрации в налоговых органах.

13.5. Изменения в устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

СОГЛАСОВАН

Палатой имущественных и
земельных отношений
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан _____

Финансово-бюджетной палатой
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан _____