

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
АКТАНЬШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЬШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ**

пр. Ленина, дом 17, с. Актаньш, 423740

Ленин пр., 17 йорт, Актаньш ав., 423740

Тел. (85552) 3-02-22, факс (85552) 3-13-44, E-mail: mail.Aktanish@tatar.ru, www.aktanysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2018

КАРАР

117-187

**ОБ ОТКРЫТИИ СПОРТИВНОГО ИНТЕРНАТА ПРИ МУНИЦИПАЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ЛЕДОВЫЙ ДВОРЕЦ СПОРТА "ЛАЧЫН" и
СПОРТИВНОГО КЛАССА ПРИ МУНИЦИПАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ "АКТАНЬШСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА N 1"**

Учитывая запросы родителей учащихся, желающих обучаться в муниципальном образовательном учреждении "Актаньшская средняя общеобразовательная школа N 1" и углубленно заниматься спортом, в целях развития хоккея в районе Исполнительный комитет Актаньшского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. С 1 сентября 2018 года открыть спортивный интернат при Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования Актаньшского муниципального района РТ "Детско-юношеская спортивная школа "Лачын" (Далее - МАУ ДО АМР РТ "ДЮСШ "Лачын") и спортивный класс при муниципальном образовательном учреждении "Актаньшская средняя общеобразовательная школа N 1" с формированием группы хоккеистов.

1.1. Утвердить Положение об интернате при МАУ ДО АМР РТ "ДЮСШ "Лачын", согласно приложению №1

2. Начальнику МКУ «Управление образования» Вахитову И.Р. обеспечить подбор работников соответствующей квалификации.

3. Директору муниципального образовательного учреждения "Актаньшская средняя общеобразовательная школа N 1" Гиздатуллиной Р.Ф, организовать обучение учащихся спортивного класса по общеобразовательной программе и 1-разовое питание.

4. Директору МАУ ДО АМР РТ "ДЮСШ "Лачын" Галиеву Р.А. обеспечить воспитанников 3 разовым питанием, и выделить помещения для размещения спортивного интерната, обеспечить постельными принадлежностями, обеспечить спортивным инвентарем и выделить 6 (шесть) штатных единиц.

5. Финансово-бюджетной палате выделить финансовые средства для содержания спортивного интерната при муниципальном учреждении Ледовый

дворец спорта "Лачын" и спортивного класса при муниципальном образовательном учреждении "Актанышская средняя общеобразовательная школа N 1" согласно прилагаемой смете расходов (Приложение №2).

6. Утвердить состав комиссии по обследованию зданий Ледового дворца спорта «Лачын» согласно приложению №3

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Актанышского муниципального района по адресу: <http://aktanysh.tatarstan.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам Нурлыеву Л.Ф.

Руководитель
Исполнительного комитета



Э.Н.Фаттахов



Приложение №1
к Постановлению руководителя
Исполнительного комитета
от 31.07.2018 №ПР-187

ПОЛОЖЕНИЕ

об интернате при Ледовом дворце спорта «Лачын»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп-интернат с круглосуточным пребыванием обучающихся, воспитанников в МАУ ДО АМР РТ "ДЮСШ "Лачын" с созданием условия для реализации данных целей (далее- интернат).

1.2. Интернат создается в целях оказания помощи семье в воспитании детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты и всестороннего раскрытия творческих способностей детей и является .

1.3. Интернат в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Типовым положением.

II. Организация деятельности интерната

2.1. Интернат создается учредителем (учредителями) при наличии необходимых условий для обучения, воспитания и проживания детей, что подтверждается актом обследования подписанный председателем комиссии по обследованию зданий Ледового дворца спорта «Лачын».

2.2. В интернат принимаются дети без ограниченных возможностей здоровья, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в интернате.

2.3. Количество групп в интернате определяется в соответствии с санитарными нормами и в зависимости от имеющихся условий осуществления образовательного процесса.

2.4. Наполняемость каждой группы не должна превышать 15 человек. При наличии необходимых условий и средств (в том числе внебюджетных)

2.5. Полномочия руководителя интерната возложены на директора МАУ ДО АМР ДЮСШ «Лачын».

III. Общеобразовательный процесс и организация быта воспитанников

3.1. Общеобразовательный процесс в интернате осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого интернатом самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий проводимых в Актанышской средней общеобразовательной школе №1 (Далее-АСОШ №1).

3.2. Образовательный процесс воспитанников осуществляется на базе АСОШ №1, на основе общеобразовательного регламента.

3.3. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в интернате.

3.4. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности и спортивно-массовых мероприятиях основывается на принципе добровольности.

Принуждение воспитанников интерната к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

3.5. Воспитанники интерната могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, создаваемых на базе интерната, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

3.6. В период летних каникул администрация интерната оказывает содействие в организации отдыха воспитанников в оздоровительных, молодежных и туристских лагерях, лагерях труда и отдыха.

3.7. По просьбе родителей (законных представителей) директор школы-интерната может отпускать воспитанников домой на время каникул, в воскресные и праздничные дни, а по уважительным причинам - и в другие дни.

IV. Участники учебно-воспитательного процесса, работники интерната, их права и обязанности

4.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в интернате являются воспитанники, педагогические работники, родители воспитанников (законные представители).

4.2. Направление детей в интернат осуществляется государственным или муниципальным органом управления образованием. Прием детей в интернат осуществляется в порядке, определяемом настоящим положением.

4.3. Зачисление детей в интернат производится по заявлению родителей (законных представителей), а в отдельных случаях - по решению органов опеки и попечительства, муниципальных органов управления образованием.

4.4. В интернат принимаются в первую очередь дети, нуждающиеся в помощи государства, в том числе дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети одиноких матерей, отцов, дети, находящиеся под опекой (попечительством).

4.5. При приеме воспитанника в интернат он и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с ее уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом интернате.

4.6. За содержание воспитанников в интернате с иногородних родителей (законных представителей) взимается плата в размере 3000 (три тысячи), местных родителей 1000 (Одна тысяча) рублей.

В исключительных случаях по решению учредителя (учредителей) родители (законные представители) могут быть освобождены от платы за содержание детей в интернате полностью или частично.

Воспитанники интерната обеспечиваются 3 разовым питанием в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

4.7. Воспитанники интерната имеют право на:

получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

выбор формы обучения;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг на договорной основе;

уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

получение спортивного инвентаря для спортивных мероприятий и тренировок и по окончании учебного периода (при исключении) вернуть спортивный инвентарь интернату.

4.9. Воспитанники обязаны выполнять устав и правила внутреннего распорядка интерната в части, относящейся к ним, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу интерната.

Взаимоотношения педагогов и воспитанников интерната строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.10. Медицинское обслуживание воспитанников интерната осуществляется штатным или специально закрепленным за интернатом органом здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией интерната несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

4.11. Выпускникам интерната, после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца о получении соответствующего образования, заверенный печатью общеобразовательной школы АСОШ №1.

4.12. Порядок комплектования персонала интерната регламентируется уставом МАУ ДО АМР РТ ДЮСШ Лачын.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в воспитании воспитанников интерната не допускаются лица, которым запрещено ею заниматься по приговору суда или медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость за определенные преступления.

4.13. Работники интерната имеют право на участие в управлении этой интернатом в порядке, определенном ее уставом, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.14. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники АСОШ №1 и интерната имеют право самостоятельно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний воспитанников.

4.15. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам интерната, определяются законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Типовым положением, правилами внутреннего распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений.

4.16. Педагогические работники интерната периодически проходят медицинские обследования, которые проводятся за счет средств ее учредителя (учредителей).

4.17. В обязанности медицинских работников интерната входят:

- наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием воспитанников, оказание им медицинской помощи;
- организация и проведение углубленных медицинских осмотров воспитанников, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;
- контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и вне учебной деятельности воспитанников;
- формирование навыков здорового образа жизни у воспитанников и работников школы-интерната, а также ведение санитарно-просветительской работы среди родителей воспитанников (законных представителей).

V. Управление интернатом

5.1. Управление интернатом осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", настоящим положением.

5.2. Управление интернатом осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются совет интерната, попечительский совет, общее собрание, педагогический совет и другие формы.

5.3. Непосредственное управление интернатом осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Наем (прием) на работу директора интерната осуществляется в порядке, определяемом ее уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор интерната назначается решением органа местного самоуправления, если этим органом не предусмотрен иной порядок.

5.4. Директор интерната несет ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом).

VI. Имущество и средства школы-интерната

6.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет его за интернатом

Земельные участки закрепляются за интернатом в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты собственности, закрепленные за интернатом, находятся в ее оперативном управлении.

Интернат владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями и законодательством Российской Федерации.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за интернатом, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за интернатом имущества осуществляется собственником этого имущества (уполномоченным им органом).

Имущество интерната составляют также здания, сооружения, оборудование, инвентарь и иное имущество, приобретенные ею за счет собственных средств, а также денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию.

6.2. Интернат должна быть обеспечена в соответствии с установленными нормативами помещениями, сооружениями и оборудованием, необходимыми для осуществления образовательного процесса, проведения спортивно-массовых мероприятий, оказания медицинской помощи, организации питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха воспитанников.

6.3. Интернат в установленном порядке может создавать подсобное сельское хозяйство, учебно-производственные мастерские.

6.4. Деятельность интерната финансируется ее учредителем (учредителями) в соответствии с договором между ними. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов интерната являются:

- собственные средства учредителя (учредителей);
 - бюджетные и внебюджетные средства;
 - кредиты банков и других кредиторов;
 - имущество, закрепленное за интернатом собственником (уполномоченным им органом);
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Финансирование интерната осуществляется на основе государственных и местных нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника в зависимости от вида интерната.

Привлечение интернатом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств учредителя (учредителей).

6.6. Интернат вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности в соответствии со своим уставом и законодательством Российской Федерации, регулирующим предпринимательскую деятельность.

6.7. Интернат устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.8. Интернат может осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

от 07 2018 г. N ПР- 187**СМЕТА**

**РАСХОДОВ ПО СПОРТИВНОМУ ИНТЕРНАТУ ПРИ ЛЕДОВОМ ДВОРЦЕ
СПОРТА "ЛАЧЫН" и АКТАНЫШСКОЙ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ N 1 ЗА 2018 - 2019 УЧЕБНЫЕ ГОДЫ (за 4 месяца)**

Показатель	КОСГУ	расходы, в рублях
Зарботная плата воспитателей 2 ставки*19335,26*4	211	77 341
Начисления на заработную плату основного персонала пед	213	23 357
ИТОГО		100 698
Зарботная плата повара 1 ставка *15000*4	211	60 000
Начисления на заработную плату основного персонала тех	213	18 120
ИТОГО: ЕСН		78 120
Услуги транспорта (страховка, ТО, текущий ремонт)	222	60 000
Коммунальные услуги (электр)	223	19 960
Коммунальные услуги (вода)	223	28 382
Коммунальные услуги (канализация)	223	14 560
Вывоз ТБО	226	5 074
Закупка медикаментов	340	21 200
ГСМ 7 км*4= 28 км в день (4 месяца 3360 км) 1109л*43	340	47 687
Приобретение хозтоваров (моющие сред-во ,дезинф.сред)	340	25 322
Питание,Родплата (300 руб в день*30 дней* 50 детей)	340	450 000
Производственный контроль в столовую	225	6 000
	340	
Итого		857 003

Закупка мягкого инвентаря	340	60 000
Приобретение основных средств (мебель,оборудование) 50*17,5т.р(тахта двух ярус.;матрас ортопед,тумба шкаф)	310	650 000
ИТОГО		710 000,00

Приложение №3
к Постановлению Руководителя
Исполнительного комитета

от 07 2018 г. N ПР-187



Состав комиссии по обследованию зданий
Ледового дворца спорта «Лачын»

№п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Нурлыева Л.Ф.	Председатель комиссии – заместитель руководителя Исполнительного комитета по социальным вопросам
2	Вахитов И.Р.	Заместитель Председателя комиссии – начальник РОО «управление образования»
Члены комиссии:		
3	Хафизова Л.М.	Заместитель начальника Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Татарстан в городе Набережные Челны по Актанышскому району
4	Шарифьянов И.И.	Начальник 103 ПСЧ ФГКУ 15 ОФПС по РТ
5	Иманаев А.И.	Начальник отдела спорта и молодежи
6	Галиев Р.А	Директор МАУ Мо АМР РТ Д,СШ «Лачын»
7	Зиннурова Р.Р.	Секретарь комиссии