



ПРИКАЗ

11.07.2018

БОЕРЫК

№ 539

г.Казань

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 17.06.2015 № 419 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫҖЫ
ТЕРКӘЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "31" 07 2018 г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 4810

В целях совершенствования работы по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 17.06.2015 № 419 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» (с изменениями, внесенными приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 16.05.2016 № 261).

Министр

Э.А.Зарипова

Утверждены
приказом Министерства труда,
занятости и социальной защиты
Республики Татарстан
от «11» 07 2018г. № 532

**Изменения,
которые вносятся в Административный регламент предоставления
государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а
работодателям в подборе необходимых работников, утвержденный приказом
Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан
от 17.06.2015 № 419 «Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске
подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников»**

В Административном регламенте предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденном приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 17.06.2015 № 419 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников» (с изменениями, внесенными приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 16.05.2016 № 261) (далее - Регламент):

в разделе 1:

пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Центры занятости населения работают ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней. Часы работы установлены согласно Правилам внутреннего трудового распорядка центра занятости населения.

График приема заявлений на предоставление государственной услуги - ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней, в часы работы центра занятости населения.»;

в подпункте 2 пункта 1.7 слова «(<http://www.uslugi.tatar.ru>)» заменить словами «(<http://www.uslugi.tatarstan.ru>)»;

пункт 1.8 изложить в следующей редакции:

«1.8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3, с учетом внесенных изменений);

Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565, с учетом внесенных изменений)¹²;

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4674);

Федерации, 1995, № 48, ст. 4563, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 12.07.1999, № 28, ст. 3493, «Российская газета», № 134, 14.07.1999, с учетом внесенных изменений)¹³;

Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, с учетом внесенных изменений)¹⁴;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, с учетом внесенных изменений)¹⁵;

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 07.05.2012, № 19, ст. 2338)¹⁶;

постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 29, ст. 3533, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2012 № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 17.09.2012, № 38, ст. 5103, с учетом внесенных изменений)¹⁷;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения» («Российская газета» от 28.02.2014 № 48)¹⁸;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2015 № 872н «Об утверждении порядка, формы и сроков обмена сведениями между органами службы занятости и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 5, 01.02.2016);

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (далее – приказ № 486н) (Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2017, 1 августа, номер опубликования: 0001201708010058);

Федеральным государственным стандартом государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.11.2012 № 524н («Российская газета» от 30.01.2013 № 18, с учетом внесенных изменений)¹⁹;

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.08.2007 № 388 «Вопросы Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан» (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 05.09.2007, № 33, ст. 1178, с учетом внесенных изменений);

порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 2010, № 46, ст. 2144, с учетом внесенных изменений)²⁰.»;

в разделе 2:

в графе «Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование» пункта 2.1 слова «п. 8 ч. 1 ст. 7.1-1 Закона о занятости населения» заменить словами «п.п. 8 п. 1 ст. 7.1-1 Закона о занятости населения»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа (учреждения), непосредственно предоставляющего государственную услугу	Государственное учреждение службы занятости населения Республики Татарстан (центр занятости населения). Центр занятости населения осуществляет предоставление государственной услуги на территории соответствующего муниципального образования Республики Татарстан.	п.п. 8 п. 1 ст. 7.1-1 Закона о занятости населения
	Допускается предоставление части государственной услуги (не касающейся внесения данных в регистр получателей	п.11.1 Федерального стандарта

	государственных услуг в сфере занятости населения) привлекаемыми центром занятости населения на договорной основе, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями – исполнителями общественно полезных услуг, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке вправе оказывать соответствующие услуги	№ 524н»;
--	--	----------

в пункте втором графы «Содержание требований к стандарту» пункта 2.3 слово «Выдача» заменить словами «Выдача (направление)»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

<p>«2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>1. Документами, необходимыми для получения государственной услуги заявителем (гражданином), обратившимся в центр занятости населения впервые, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление гражданина о предоставлении государственной услуги содействия в поиске подходящей работы по форме, утвержденной приказом от 26.02.2015 № 125н; - паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации); - документы, удостоверяющие личность и гражданство иностранного гражданина (для иностранных граждан); - документы, удостоверяющие личность (для лиц, без гражданства). <p>Для граждан, относящихся к категории инвалидов, дополнительно требуется наличие индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной в установленном порядке²¹, или выписки из ИПРА (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента).</p> <p>Для получения государственной услуги заявитель (гражданин) может предъявить, в том числе, следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трудовую книжку или документ её заменяющий, а также трудовые договоры и служебные контракты; 	<p>п. 5, п. 13 Федерального стандарта № 524н;</p> <p>п. 3 Правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2012г. № 891</p> <p>п. 4 Правил регистрации граждан в целях поиска подходящей работы,</p>
---	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации, документы об обучении, документы об ученых степенях и ученых званиях; - справку о среднем заработке за последние 3 месяца по последнему месту работы; - документы, подтверждающие прекращение гражданином трудовой или иной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке (договор гражданско-правового характера, документ о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, документ о прекращении полномочий нотариуса, документ о прекращении статуса адвоката); - документы, подтверждающие отнесение гражданина к категории испытывающих трудности в поиске подходящей работы, предусмотренной статьей 5 Закона о занятости населения (справка, подтверждающая факт установления инвалидности, с указанием группы инвалидности; справка об освобождении из мест лишения свободы; документ, подтверждающий признание гражданина беженцем или вынужденным переселенцем, выданный в установленном порядке органами федеральной миграционной службы; удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф; военный билет, выписка из приказа об увольнении с военной службы с указанием основания увольнения, свидетельство о браке, справка из воинской части; свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти мужа (жены), справка, подтверждающая факт установления 	<p>утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2012г. № 891</p>
--	--	---

	<p>ребенку инвалидности, удостоверение многодетной семьи, документ, что гражданин является единственным родителем, и иные документы, которые могут представить также усыновители, опекуны (попечители), приемные родители несовершеннолетних детей, детей-инвалидов).</p> <p>Для получения государственной услуги при последующих обращениях заявитель (гражданин) предъявляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации); - документы, удостоверяющие личность и гражданство иностранного гражданина (для иностранных граждан); - документы, удостоверяющие личность (для лиц, без гражданства); - трудовую книжку (для граждан, признанных в установленном порядке безработными). <p>Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.</p> <p>2. Документами, необходимыми для получения государственной услуги заявителем (работодателем), обратившимся в центр занятости населения впервые, являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление работодателя о предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых работников по форме, утвержденной приказом от 26.02.2015 № 125н; - заполненный бланк «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)»²² по форме, утвержденной приказом от 26.02.2015 № 125н; - паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для работодателей – физических лиц, 	<p>п.п. 1 п. 16 Федерального стандарта № 524н</p> <p>п. 5, п. 14 Федерального стандарта № 524н</p>
--	--	--

	<p>имеющих гражданство Российской Федерации);</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, удостоверяющие личность и гражданство иностранного гражданина (для работодателей – физических лиц, имеющих иностранное гражданство); - документы, удостоверяющие личность (для работодателей – физических лиц, не имеющих гражданства). <p>Для получения государственной услуги при последующих обращениях заявитель (работодатель) предъявляет (направляет) Сведения о потребности в работниках.</p> <p>Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в центр занятости населения. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте центра занятости населения, Портале Республики Татарстан.</p> <p>Заявителям обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления: при личном обращении в центр занятости населения, по почте, включая электронную почту, посредством факсимильной связи или в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала или Портала Республики Татарстан либо посредством передачи заявления через МФЦ, удаленное рабочее место</p>	<p>п.п. 1 п. 22 Федерального стандарта № 524н»;</p>
--	---	---

сноску 21 изложить в следующей редакции:

«²¹Далее – ИПРА»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

<p>«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной</p>	<p>Получаются по каналам межведомственного взаимодействия документы, содержащие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения для подбора рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалида с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности (выписка из ИПРА) (Указанные сведения запрашиваются в случае ненаправления их федеральным учреждением медико-социальной экспертизы самостоятельно в соответствии с подпунктом 	<p>п. 13 Федерального стандарта № 524н</p>
---	---	--

<p>услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы</p>	<p>«д» пункта 14 Приложения № 1 к приказу № 486н. В случае отсутствия в выписке из ИПРА сведений для подбора рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалида с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности либо при отсутствии у органов службы занятости доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия ИПРА предоставляют граждане, относящиеся к категории инвалидов).</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства), о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей))²³; - сведения о внесении соответствующей записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц; - страховой номер индивидуального лицевого счета; <p>Заявитель (работодатель) вправе представить (направить) копию свидетельства о государственной регистрации (свидетельство об аккредитации и внесении в государственный реестр Государственной регистрационной палаты при Министерстве юстиции РФ - для иностранных юридических лиц) или удостоверенную в нотариальном порядке его копию, при наличии возможности - в электронной форме.</p> <p>Непредставление (ненаправление) заявителем (работодателем) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) в Едином регистре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя</p>	<p>ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 09.07.1999 № 160-ФЗ;</p> <p>п. 14 Федерального стандарта № 524н</p>
---	--	--

	<p>(крестьянского (фермерского) хозяйства) или удостоверенной в нотариальном порядке его копии, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.</p> <p>Заявитель (гражданин) вправе представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.</p> <p>Непредставление заявителем (гражданином) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.</p> <p>Способы получения и порядок предоставления документов, которые заявитель вправе представить определены пунктом 2.5 настоящего Регламента.</p> <p>Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ</p>	<p>п. 13 Федерального стандарта № 524н»;</p>
--	--	--

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

<p>«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги</p>	<p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.</p> <p>Основаниями для отказа заявителю (гражданину), впервые обратившемуся в центр занятости населения, в предоставлении государственной услуги являются непредставление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявления о предоставлении государственной услуги; - паспорта гражданина Российской Федерации или документа его заменяющего (для граждан Российской Федерации); 	<p>п. 5, п. 13 Федерального стандарта № 524н</p>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - документов, удостоверяющих личность и гражданство иностранного гражданина (для иностранных граждан); - документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (для лиц без гражданства); - ИПРА (для граждан, относящихся к категории инвалидов) (в случае отсутствия в выписке из ИПРА сведений для подбора рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалида с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности либо при отсутствии у органов службы занятости доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия). <p>При последующих обращениях заявителя (гражданина) основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является отсутствие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документов, удостоверяющих личность гражданина и гражданство (паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий; документы, удостоверяющие личность и гражданство иностранного гражданина; документов, удостоверяющих личность, у лица без гражданства); - ИПРА или выписки из ИПРА (для граждан, относящихся к категории инвалидов); - трудовой книжки (для граждан, признанных в установленном порядке безработными). <p>Основаниями для отказа заявителю (работодателю), впервые обратившемуся в центр занятости населения, в предоставлении государственной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие заявления о предоставлении государственной услуги; - отсутствие Сведений о потребности в работниках; - отсутствие документов, удостоверяющих личность гражданина и гражданство, или 	<p>п.п.1 п.16 Федерального стандарта № 524н; п. 15 Правил регистрации безработных граждан, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.09.2012 № 891</p> <p>п. 5, п.14 Федерального стандарта № 524н</p>
--	---	---

	<p>документов, их заменяющих (для работодателя – физического лица) при личном обращении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие сведений в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о государственной регистрации работодателя, в случае если заявителем подано заявление в качестве работодателя - юридического лица или индивидуального предпринимателя; - получение ответа на межведомственный запрос об отсутствии о работодателе – нерезиденте сведений в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, подтверждающих факт аккредитации филиала либо представительства иностранного юридического лица. <p>При последующих обращениях заявителя (работодателя) основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются отсутствие Сведений о потребности в работниках.</p> <p>Основанием для отказа гражданину в предоставлении государственной услуги содействия в поиске подходящей работы, а работодателю или его представителю в предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых работников является обращение в центр занятости населения в состоянии опьянения, вызванного употреблением алкоголя, наркотических средств или одурманивающих веществ, предоставление ложной информации или недостоверных сведений.</p>	<p>ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 09.07.1999г. № 160-ФЗ</p> <p>п.п. 1 п. 22 Федерального стандарта № 524н»;</p>
--	--	--

в разделе 3:

в пункте 3.3.1:

абзац пятый подпункта 1 изложить в следующей редакции:

«рекомендуемом характере и условиях труда, содержащихся в ИПРА.»;

подпункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) предложение пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование по направлению центра занятости населения женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения

им возраста трех лет, незанятым гражданам, которым назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;»;

абзац пятый подпункта 11 изложить в следующей редакции:

«предложения пройти профессиональное обучение по направлению центра занятости населения;»;

в абзаце четвертом пункта 3.3.2 аббревиатуру «ИПРИ» заменить аббревиатурой «ИПРА»;

пункт 3.3.11 изложить в следующей редакции:

«3.3.11. Предложение пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование по направлению центра занятости населения женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятым гражданам, которым назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

При отсутствии подходящей работы специалист центра занятости населения при предоставлении государственной услуги содействия в поиске подходящей работы предлагает женщине, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятому гражданину, которому назначена страховая пенсия по старости и который стремится возобновить трудовую деятельность, пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.

Срок исполнения: процедура осуществляется в течение 1 минуты с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: выбор женщиной, находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятым гражданином, которому назначена страховая пенсия по старости и который стремится возобновить трудовую деятельность, варианта профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости.»;

в пункте 3.3.12:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«предложения пройти профессиональное обучение по направлению центра занятости населения.»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«осуществляет административные процедуры (действия), предусмотренные федеральным государственным стандартом государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2014 № 262н.»;

в абзаце втором пункта 3.5.2 слово «личное» исключить;

пункт 3.5.5 изложить в следующей редакции:

«3.5.5. Внесение сведений о работодателе и свободных рабочих местах (вакантных должностях) в Регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк вакансий и работодателей).

Специалист центра занятости населения осуществляет регистрацию работодателя путем внесения в электронный Регистр получателей государственных

услуг в сфере занятости населения (банк вакансий и работодателей) сведений, содержащихся в предъявленных работодателем документах, с присвоением регистрационного номера учетной записи.

В случае если работодатель на основании информации о вакансиях, размещенных им в информационно-аналитической системе, обратился с использованием информационно-аналитической системы в центр занятости населения за предоставлением государственной услуги, информация о работодателе, а также сведения о потребности в работниках поступают в автоматическом режиме в Регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк вакансий и работодателей).

По запросу заявителя (работодателя) может быть выдана копия заявления, содержащая сведения о дате принятия заявления и регистрационного номера учетной записи.

Срок исполнения: процедура осуществляется в течение 2 минут с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: внесение сведений о работодателе и свободных рабочих местах (вакантных должностях) в Регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк вакансий и работодателей).»;

пункты 3.6.1 и 3.6.2 изложить в следующей редакции:

«3.6.1. При предоставлении государственной услуги в части содействия в подборе необходимых работников при последующих обращениях работодателя, выполняются следующие административные действия:

- 1) проверка наличия сведений о потребности в работниках;
- 2) ознакомление с информацией, предоставляемой работодателем, о: результатах рассмотрения перечня кандидатур граждан; результатах собеседования с гражданами, направленными центром занятости населения;

решении организовать оплачиваемые общественные работы, временное трудоустройство безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, принять участие в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест;

- 3) уточнение критериев подбора необходимых работников;
- 4) внесение сведений о потребности в работниках Регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк вакансий и работодателей);
- 5) осуществление административных процедур (действий), предусмотренных подпунктами 4 – 10 пункта 3.5.1 настоящего Регламента.

3.6.2. Проверка наличия сведений о потребности в работниках.

Специалист центра занятости населения:

проверяет наличие сведений о потребности в работниках;
принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении государственной услуги в соответствии с основаниями, установленными пунктом 2.9 настоящего Регламента.

Сведения о потребности в работниках могут быть направлены работодателем в центр занятости населения по почте, включая электронную почту, посредством факсимильной связи.

Сведения о потребности в работниках могут быть приняты специалистом центра занятости населения по телефону, при условии их последующего подтверждения на бумажном носителе.

Сведения о потребности в работниках могут быть предварительно размещены в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России».

В случае отказа в предоставлении государственной услуги, при наличии оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента, специалист центра занятости населения разъясняет причины, основания отказа, оформляет решение об отказе в письменной форме в 2-х экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, один из которых остается в центре занятости населения, другой - выдается работодателю.

Срок исполнения: процедура осуществляется в течение 1 минуты.

Результат процедуры: решение о предоставлении государственной услуги либо письменный отказ центра занятости населения в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа.»;

дополнить пунктом 3.6.4¹ следующего содержания:

«3.6.4¹. Внесение сведений о потребности в работниках в Регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк вакансий и работодателей).

Специалист центра занятости населения вносит сведения о потребности в работниках в Регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк вакансий и работодателей).

Срок исполнения: процедура осуществляется в течение 1 минуты с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: внесение сведений о работодателе и свободных рабочих местах (вакантных должностях) в Регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк вакансий и работодателей).»;

пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Получение сведений, формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги.

3.7.1. Специалист центра занятости населения получает в электронной форме сведения:

- о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства);
- о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- о внесении соответствующей записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- сведения для подбора рекомендуемых видов трудовой и профессиональной инвалида с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности (выписка из ИПРА).

3.7.2. В случае непредставления заявителем (работодателем) свидетельства о государственной регистрации (свидетельства об аккредитации и внесении в

государственный реестр Государственной регистрационной палаты при Министерстве юстиции РФ - для иностранных юридических лиц) или удостоверенной в нотариальном порядке его копии, при наличии возможности - в электронной форме, специалист центра занятости населения направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении сведений:

- о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства) о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

- о внесении соответствующей записи в государственный реестр аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц.

В случае непредставления заявителем (гражданином) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования специалист центра занятости населения направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета.

Процедуры, устанавливаемые пунктами 3.7.1 и 3.7.2, осуществляются в день поступления заявления.

Результат процедур: сведения, полученные в электронной форме, запросы о предоставлении сведений.»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа (учреждения), предоставляющего государственную услугу, а также должностного лица (учреждения), предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего (сотрудника учреждения)

5.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке решений и действий (бездействия) специалистов центра занятости населения, участвующих в предоставлении государственной услуги, руководителю центра занятости населения.

Жалобы на решения, действия (бездействие) руководителя центра занятости населения подаются в Министерство на имя курирующего заместителя министра или министра.

Решения, действия (бездействие) заместителя министра (министра) могут быть обжалованы в Кабинет Министров Республики Татарстан.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

отказ учреждения, предоставляющего государственную услугу, специалиста учреждения, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего (специалиста учреждения), руководителя учреждения, предоставляющего государственную услугу, подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ с использованием сети Интернет, официальный сайт Министерства (<http://www.mtsz.tatar.ru>), Портал Республики Татарстан (<http://www.uslugi.tatarstan.ru>) Единый портал (<http://www.gosuslugi.ru/>), официальные сайты центров занятости населения, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба, поступившая в учреждение, предоставляющее государственную услугу, либо вышестоящий орган (Министерство), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Жалоба должна содержать следующую информацию:

наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего (специалиста учреждения), решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, действующего от имени заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего (специалиста учреждения);

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего государственную услугу, должностного лица учреждения, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего (специалиста учреждения).

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пунктах 1 и 2 настоящего пункта, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

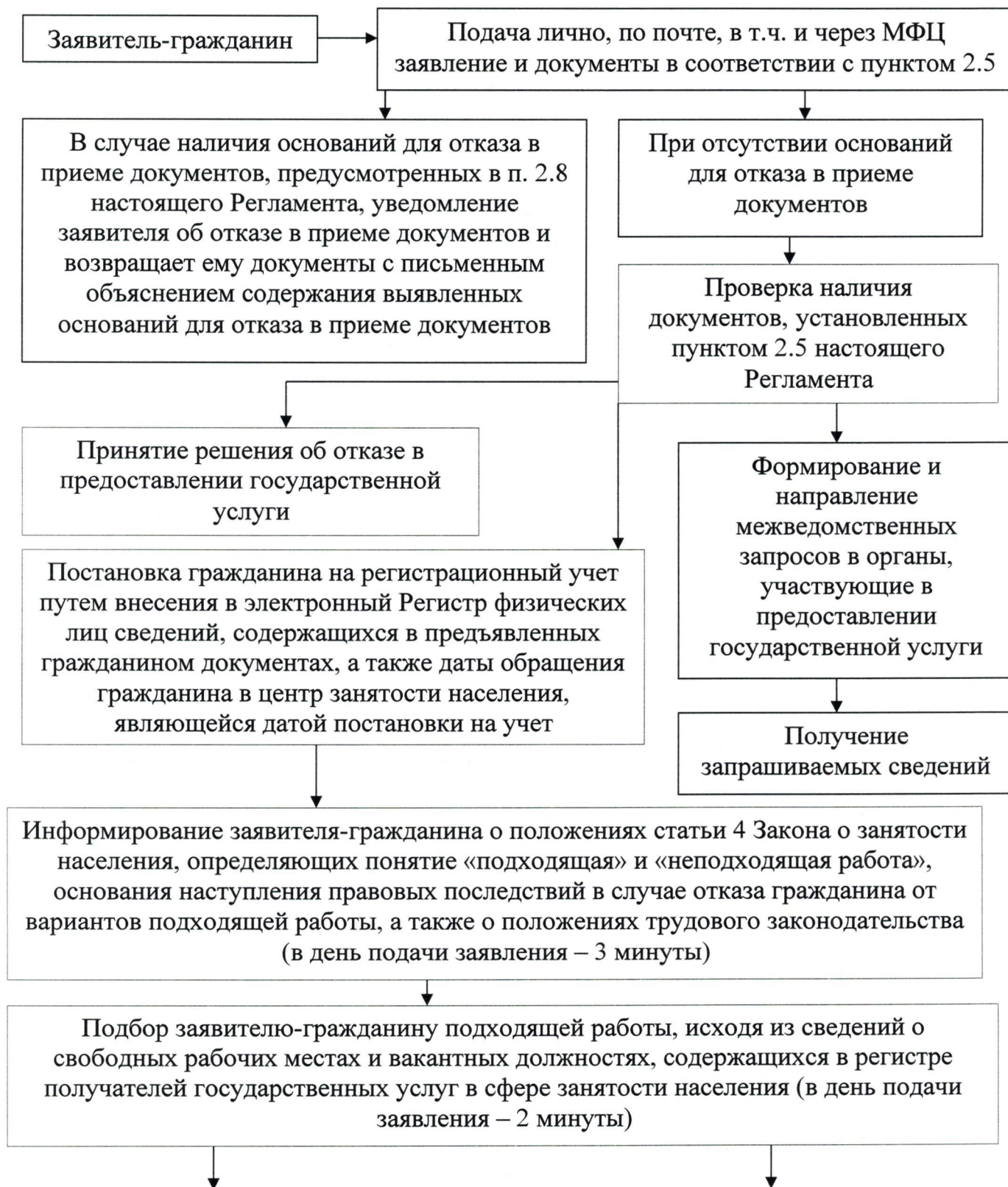
5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

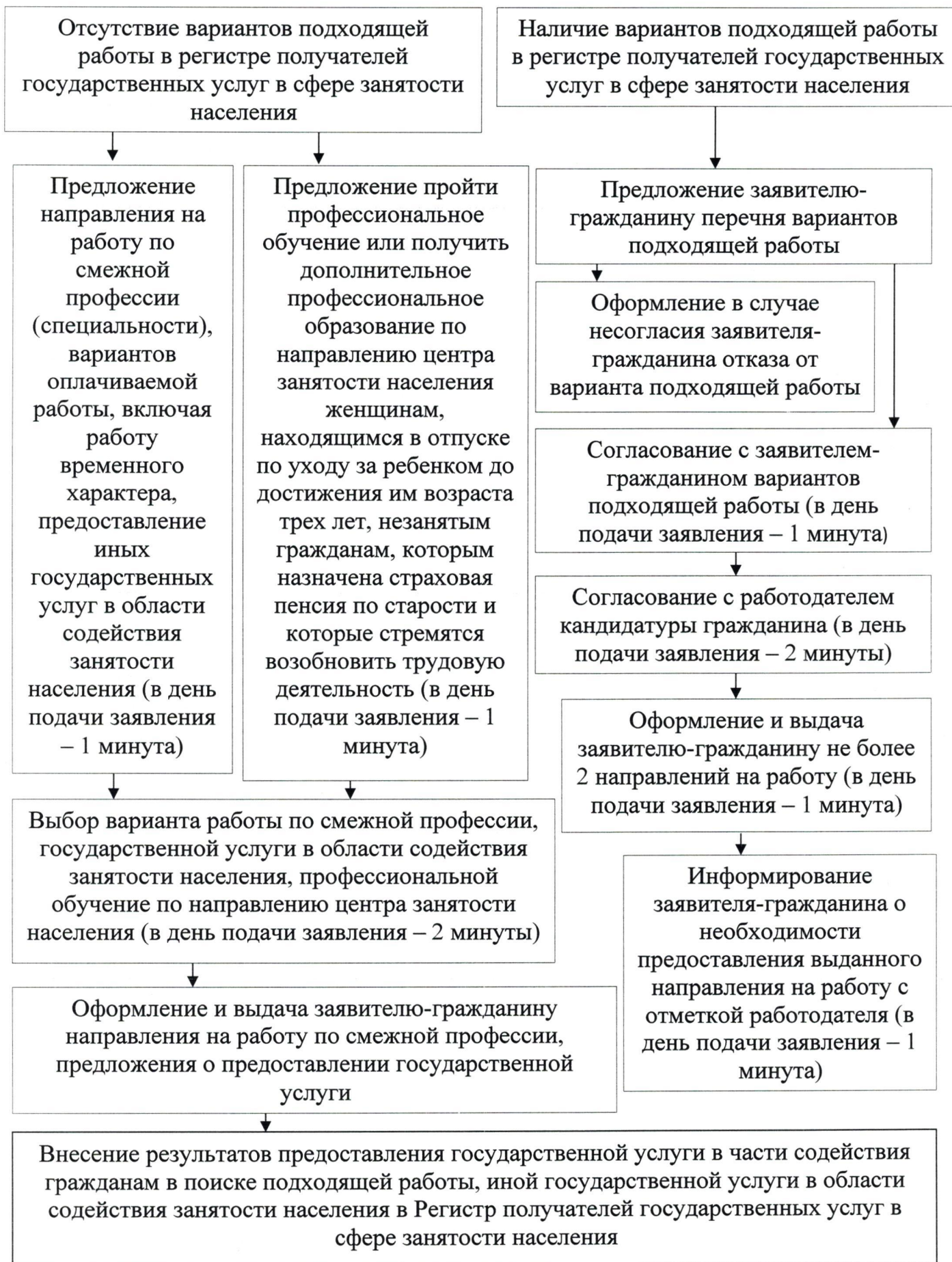
приложение № 2 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги содействия гражданам в
поиске подходящей работы, а
работодателям в подборе
необходимых работников (в
редакции приказа Министерства
труда занятости и социальной

Блок-схема предоставления государственной услуги в части содействия гражданам в поиске подходящей работы





в приложении № 7 Регламента позиции следующего содержания:

«ГКУ «Центр занятости населения г.Заинск»	(85558) 7-15-43	423520, г.Заинск, пр. Нефтяников, д. 39, Czn.Zaink@tatar.ru
ГКУ «Центр занятости населения Вахитовского района»	(843) 277-51-59	420059, г.Казань, ул. Павлюхина, д. 102, Czn.Vah@tatar.ru
ГКУ «Центр занятости населения Дрожжановского района»	(84375) 2-25-87)	422470, с.Старое Дрожжаное, ул. Школьная, д. 16, Czn.Drozhhano@tatar.ru
ГКУ «Центр занятости населения Мензелинского района»	(85555) 3-23-80	423700, г. Мензелинск, ул. Ленина, д. 78, Czn.Menzelinsk@tatar.ru
ГКУ «Центр занятости населения Пестречинского района»	(84367) 3-04-84	422770, с.Пестрецы, ул. Советская, д. 34, CentrZan.Pestr@tatar.ru»

заменить позициями следующего содержания:

«ГКУ «Центр занятости населения г.Заинск»	(85558) 7-15-43	423520, г.Заинск, пр. Нефтяников, д. 376, Czn.Zaink@tatar.ru
ГКУ «Центр занятости населения Вахитовского района»	(843) 277-40-09	420049, г.Казань, ул. Качалова, д. 77, Czn.Vah@tatar.ru
ГКУ «Центр занятости населения Дрожжановского района»	(84375) 2-25-87)	422470, с.Старое Дрожжаное, ул. Центральная, 15, Czn.Drozhhano@tatar.ru
ГКУ «Центр занятости населения Мензелинского района»	(85555) 3-23-80	423700, г. Мензелинск, ул. Ленина, д. 80, Czn.Menzelinsk@tatar.ru
ГКУ «Центр занятости населения Пестречинского района»	(84367) 3-04-84	422770, с.Пестрецы, ул. Советская, д. 20, CentrZan.Pestr@tatar.ru.».