

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЧЕМОДУРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ АЗНАКАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Нагорная, д. 1а, с. Чемодурово,
423307



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЗНАКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЧЕМОДУРОВО АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Нагорная ур., 1а нче йорт, Чемодурово
авылы, 423307

Тел./факс(885592)3-31-61; E-mail:Chmd.Azn@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2018 года

КАРАР

№ 6

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Чемодуровского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» постановляю:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Чемодуровского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по

веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава



Н.Б.Котельникова

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Чемодуровского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов Исполнительного комитета Чемодуровского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполком поселения), утверждающих:

- правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, (включая и подведомственные казенные учреждения) (далее - нормативные затраты);

- правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

- нормативные затраты;

- требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в пункте 1 настоящего документа, разрабатываются Исполкомом поселения в форме проектов постановлений Исполкома поселения.

3. Исполком поселения является главным распорядителем средств местного бюджета и вправе утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее - Общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), Исполком поселения размещает проекты указанных правовых актов в установленном порядке в

единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается 8 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Исполком поселения рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 5 настоящего документа, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Исполком поселения в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения, в целях общественного контроля, Исполком поселения при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в пункте 1 настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественного совета при Исполкоме поселения в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее - Общественный совет).

9. В состав Общественного совета входят представители главных распорядителей средств местных бюджетов и общественных организаций.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта правового акта;
- б) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, размещается Исполкомом поселения в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце третьем пункта 1 настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном Исполкомом поселения.

13. Правовые акты, предусмотренные абзацами третьим и четвертым пункта 1 настоящего документа, пересматриваются Исполкомом поселения не реже одного раза в год.

14. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 10 настоящего документа, Исполком поселения утверждает правовые акты,

указанные в абзаце третьем и абзаце четвертом пункта 1 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Общественным советом.

15. Исполком поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в абзаце третьем и четвертом пункта 1 настоящего документа, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в абзаце третьем и четвертом пункта 1 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление Исполкома поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Исполкомом поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим Исполкомом поселения, казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

18. Постановление Исполкома поселения, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность Исполкома поселения определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Исполкомом поселения;

в) требование об определении органами местного самоуправления Чемодуровского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты Исполкома поселения, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим Исполкомом поселения, и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Исполком поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные

для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты Исполкома поселения, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в абзацах третьем и четвертом пункта 1 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Исполкома поселения.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.