



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

г.Зеленодольск

№ _____

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности муниципальных программ Исполнительный комитет Зеленодольского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее - порядок) согласно приложению.
2. Начальнику отдела по связям с общественностью и СМИ аппарата Совета ЗМР Анисимову Д.С. разместить настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и информационном сайте Зеленодольского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей руководителя Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района в соответствии с функциональной структурой Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района.

Руководитель

Д.А. Сапожников

Порядок
разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, а также контроля за ходом их реализации.

2. В настоящем Порядке используются следующие термины:

1) муниципальная программа (далее – Программа) - система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района (далее – Исполком ЗМР), обеспечивающих в рамках реализации вопросов местного значения достижение приоритетов и целей в сфере социально-экономического развития;

2) подпрограмма Программы - взаимоувязанные по целям, срокам и ресурсам мероприятия, выделенные исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы;

3) координатор Программы – отраслевой (функциональный) орган Исполкома ЗМР, в компетенции которого находится вопрос, регулируемый данной Программой, ответственный за разработку и реализацию Программы, а также за целевое использование средств, выделенных на ее осуществление.

3. Программа может состоять из нескольких подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках Программы. Деление Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

4. Срок реализации Программы определяется координатором на стадии ее разработки и должен быть не менее 1 года и не более срока реализации Стратегии социально-экономического развития Зеленодольского муниципального района на 2016-2021 годы и на плановый период до 2030 года.

Решение о разработке муниципальных программ принимают органы местного самоуправления Зеленодольского муниципального района в соответствии с их полномочиями.

5. Программа утверждается постановлением Исполкома ЗМР.

Внесение изменений и включение новых подпрограмм в Программу осуществляются координатором Программы в соответствии с настоящим Порядком.

Координатор Программы в срок до 1 августа текущего года обеспечивает

разработку Программы, предлагаемой к реализации, начиная с очередного финансового года.

Глава 2. Разработка муниципальной программы

6. Основаниями для разработки Программы являются:

- наличие задач, определенных приоритетами и основными направлениями социально-экономического развития Зеленодольского муниципального района на долгосрочный период;

- наличие рекомендаций о разработке и принятии аналогичных программ в правовых актах федерального и (или) регионального уровня.

7. Инициаторами разработки Программы могут выступать юридические и физические лица, органы местного самоуправления Зеленодольского муниципального района, инициирующие постановку проблемы для решения программными методами на уровне муниципального образования. Предложения направляются в Исполком ЗМР в соответствии с действующими правилами документооборота.

8. Разработку проекта Программы осуществляет Координатор.

9. Координатор Программы:

1) разрабатывает, обеспечивает согласование и издание проекта Программы;

2) несет ответственность за своевременную подготовку и реализацию Программы, осуществляет управление ее исполнителями, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

3) определяет цели и задачи Программы, а также разрабатывает перечень целевых индикаторов для мониторинга реализации программных мероприятий;

4) ежегодно подготавливает отчет о ходе реализации Программы согласно настоящему Порядку;

5) направляет проект Программы на согласование в муниципальное учреждение «Контрольно-счетная палата Зеленодольского муниципального района» и муниципальное учреждение «Финансово-бюджетная палата Зеленодольского муниципального района» для анализа объемов финансирования расходов на реализацию программных мероприятий;

6) обеспечивает разработку Программы, предлагаемой к реализации, начиная с очередного финансового года, и предусматривающей вновь вводимые мероприятия до 1 августа текущего года;

7) координатор Программы взаимодействует по направлению своей деятельности с отраслевым министерством для участия в формировании и реализации федеральных целевых программ, государственных программ Российской Федерации и Республики Татарстан.

10. Дублирование мероприятий Программ не допускается.

11. Программа, предлагаемая к финансированию, начиная с очередного финансового года, и предусматривающая вновь вводимые мероприятия, подлежит утверждению не позднее 10 дней до дня внесения проекта бюджета Зеленодольского муниципального района в Совет Зеленодольского муниципального района (далее – Совет ЗМР).

12. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы утверждается решением Совета ЗМР о бюджете Зеленодольского муниципального района по соответствующей каждой Программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим Программу постановлением Исполкома ЗМР.

13. Программа подлежит приведению в соответствие с решением Совета ЗМР о бюджете Зеленодольского муниципального района не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

Глава 4. Формирование муниципальной программы

14. В Программе отражаются следующие позиции:

1) паспорт Программы по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) пояснительная записка с указанием, в том числе проблем, на решение которых направлена Программа;

3) основные цели, задачи Программы с указанием сроков и этапов ее реализации;

4) перечень и краткое описание программных мероприятий с указанием сроков реализации и ответственных исполнителей;

5) индикаторы оценки результативности в разрезе мероприятий программы;

6) ресурсное обеспечение Программы;

7) оценка эффективности реализации Программы.

15. К содержанию Программы предъявляются следующие требования:

1) отражение перечня проблем и их обоснование, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития муниципального образования «Зеленодольский муниципальный район», целесообразности программного решения проблемы на городском уровне;

2) содержание развернутых формулировок целей и задач Программы, перечень подпрограмм и мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач Программы и достижения поставленных целей, с указанием информации о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (в разрезе источников финансирования) и сроках, а также индикаторах оценки результатов в разрезе мероприятий Программы.

Требования, предъявляемые к целям Программы:

- специфичность (цели должны соответствовать компетенции координатора Программы);

- достижимость (цели должны быть потенциально достижимыми);

- измеримость (должна существовать возможность проверки результатов);

- согласованность с установленными сроками (должны быть установлены сроки достижения цели и этапы реализации Программы с определением соответствующих целей).

Используемые показатели (индикаторы) должны характеризовать достижение целей, задач и мероприятий Программы, иметь запланированные по годам количественные значения. Показатели (индикаторы) Программы,

характеризующие достижение ее целей и задач, должны определяться исходя из данных статистического учета;

3) данные об индикаторах оценки результатов в разрезе целей, задач, мероприятий Программы приводятся в форме таблицы согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

4) обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации Программы, с разбивкой по годам и источникам финансирования;

5) обязательным условием оценки планируемой эффективности Программы является полное выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов, а также мероприятий в установленные сроки.

Глава 5. Порядок оценки эффективности муниципальных программ

16. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится координатором Программы ежегодно.

Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и об оценке ее эффективности (далее – годовой отчет) подготавливается координатором Программы и направляется в Исполком ЗМР на утверждение в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Годовой отчет в срок до 25 апреля года, следующего за отчетным, размещается в электронном виде в государственной автоматизированной информационной системы «Управление».

17. Годовой отчет содержит информацию с заполнением формы, представленной в приложении №3 к настоящему Порядку, и пояснительную записку, состоящую из следующих разделов:

1) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

2) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации Программы;

4) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

5) информация о внесенных координатором Программы изменениях в муниципальную программу.

В случае существенных расхождений между плановыми и фактическими значениями показателей эффективности Программы координатором Программы проводится анализ факторов, повлиявших на такие расхождения. При анализе выделяются внутренние факторы, на которые координатор Программы мог повлиять, и внешние, не зависящие от координатора Программы.

Координатором Программы должна быть обеспечена достоверность сведений о ходе реализации Программы, включая достижение индикаторов программы, и расходах по направлениям и источникам финансирования.

18. По результатам мониторинга реализации Программы Исполкомом ЗМР не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта решения о бюджете Зеленодольского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период вносит предложения в Совет ЗМР о сокращении бюджетных

ассигнований на реализацию Программы, начиная с очередного финансового года или о досрочном прекращении реализации Программы.

Глава 6. Управление реализацией муниципальной программы и контроль за ходом ее выполнения

19. Координатор Программы с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств на очередной финансовый год ежегодно согласно настоящему Порядку уточняет целевые индикаторы, затраты на реализацию программных мероприятий, состав ее исполнителей и вносит соответствующие изменения в нормативный правовой акт об утверждении Программы в установленном порядке.

20. Включение в Программу новых подпрограмм и их утверждение осуществляются в порядке, установленном для разработки и реализации Программы.

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы					
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата правового акта)					
Основные разработчики программы					
Исполнители программы					
Цель программы					
Задачи программы					
Сроки и этапы реализации программы					
Объемы и источники финансирования программы	Источники финансирования	Годы реализации программы			
		1 год	2 год	n + 1 год	Всего за период реализации
	Муниципальный бюджет				
	Федеральный бюджет				
	Республиканский				

	бюджет				
	Прочие источники				
	Всего				
Ожидаемые результаты реализации программы и показатели эффективности					
Система организации контроля за реализацией программы					

Приложение №2
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальной программы

Форма

Цели, задачи, индикаторы оценки результатов муниципальной программы
и финансирование по мероприятиям программы

Наименование цели	Наименование задачи	Наименование подпрограмм	Наименование основных мероприятий	Исполнители	Сроки выполнения основных мероприятий	Индикаторы оценки конечных результатов, единицы измерения	Значения индикаторов				Финансирование с указанием источника финансирования			
							базовый год	1 год	2 год	п-й год	1 год	2 год	п-й год	

Форма

Реквизиты муниципальной программы, период реализации	
Наименование нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы	
Должностное лицо, ответственное за составление формы (Ф.И.О., должность, контактный телефон)	

Отчет
о реализации муниципальной программы за 20__ год

№ п/п	Наименование программы (подпрограмм) (раздела, мероприятия)	Источник финансирования (всего, в том числе бюджет Российской Федерации, бюджет Республики Татарстан, местный бюджет)	Плановые объемы финансирования на отчетный год, тыс. рублей	Выделено по муниципальной программе на отчетный год (лимит), тыс. рублей	Фактически использовано средств за отчетный год, тыс. рублей	Наименование индикатора	Значения индикатора						
							предыдущий год		текущий год			план на следующий год	
							план	факт	план	факт	процент выполнения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Всего по муниципальной программе	Всего											
	бюджет Российской Федерации											
	бюджет Республики Татарстан											
	местный бюджет											