



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Старое Дрожжаное

КАРАР

№ 50

26.01.2018

Об утверждении Правил
предоставления ежегодного
дополнительного оплачиваемого
отпуска работникам с
ненормированным рабочим
днем в муниципальных
учреждениях Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан

В соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации
Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления ежегодного
дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным
рабочим днем в муниципальных учреждениях Дрожжановского
муниципального района Республики Татарстан.
2. Руководителям муниципальных учреждений Дрожжановского
муниципального района Республики Татарстан внести соответствующие
изменения в локальные акты учреждения.

Исполняющий обязанности Руководителя
Исполнительного комитета:



[Signature]
А.С. Полюшков

9

Утверждены
постановлением
Исполнительного комитета
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 26.01. 2018 № 50

Правила
предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска
работникам с ненормированным рабочим днем в муниципальных учреждениях
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

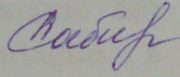
1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем (далее именуется - дополнительный отпуск) предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня отдельным работникам муниципальных учреждений, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по распоряжению работодателя к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный отпуск, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка или иным нормативным актом учреждения. В перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем включаются руководящий, технический и хозяйственный персонал и другие лица, труд которых в течение рабочего дня не поддается точному учету, лица, которые распределяют рабочее время по своему усмотрению, а также лица, рабочее время которых по характеру работы делится на части неопределенной продолжительности.
3. Продолжительность дополнительного отпуска, предоставляемого работникам с ненормированным рабочим днем, не может быть менее 3 календарных дней.
Продолжительность дополнительного отпуска по соответствующим должностям устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка учреждения и зависит от объема работы, степени напряженности труда, возможности работника выполнять свои трудовые функции за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и других условий.
Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня.
4. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.
5. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным

оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

6. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

7. Оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам с ненормированным рабочим днем, производится в пределах фонда оплаты труда.

управляющий делами:



Д.Р. Сабирзянова