



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2018

г.Казань

КАРАР

№ 409

Об утверждении стандартов качества государственных услуг по прокату кино- и видеофильмов и показу кинофильмов

В целях повышения качества предоставления государственных услуг, обеспечения их доступности для всех слоев населения и стандартизации требований к организациям, оказывающим государственные услуги, Кабинет Министров Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

стандарт качества государственной услуги по показу кинофильмов;
стандарт качества государственной услуги по прокату кино- и видеофильмов.

2. Предложить органам местного самоуправления Республики Татарстан использовать стандарты качества государственных услуг по прокату кино- и видеофильмов, показу кинофильмов для оценки качества соответствующих муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями.

3. Признать утратившими силу следующие постановления Кабинета Министров Республики Татарстан:

от 08.07.2014 № 467 «Об утверждении стандарта качества государственной услуги по прокату и показу кино- и видеофильмов»;

от 29.09.2015 № 721 «О внесении изменений в стандарт качества государственной услуги по прокату и показу кино- и видеофильмов, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08.07.2014 № 467 «Об утверждении стандарта качества государственной услуги по прокату и показу кино- и видеофильмов»;

пункт 2 постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.09.2016 № 615 «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан».

4. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство культуры Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 31.05. 2018 № 409

Стандарт качества государственной услуги по показу кинофильмов

1. Категории (в том числе льготные) получателей государственной услуги

1.1. Получателями государственной услуги по показу кинофильмов (далее – государственная услуга) являются физические лица вне зависимости от пола, возраста, национальности, религиозных убеждений, места жительства, а также других обстоятельств (далее – получатели государственной услуги).

1.2. Государственная услуга на льготных основаниях предоставляется следующим физическим лицам:

- дети до 7 лет;
- учащиеся общеобразовательных организаций;
- студенты профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования;
- дети-инвалиды;
- инвалиды всех групп;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- участники Великой Отечественной войны;
- пенсионеры;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в детских домах всех типов;
- члены многодетных семей;
- граждане, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации и являющиеся полными кавалерами ордена Славы и ордена Трудовой Славы.

2. Правовое основание оказания государственной услуги

Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Закон Российской Федерации от 15 января 1993 года № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 1994 г. № 1264 «Об утверждении Правил по киноvideообслуживанию населения»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 893 «Об утверждении Порядка размещения знака информационной продукции и (или) текстового предупреждения об ограничении ее распространения среди детей перед началом демонстрации фильма при кино- и видеослуживании»;

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 8 февраля 2013 г. № 113 «О порядке отбора некоммерческой организации, учредителем которой выступает Российская Федерация в лице Правительства Российской Федерации, основными целями деятельности которой являются поддержка отечественной кинематографии, повышение ее конкурентоспособности, обеспечение условий для создания качественных фильмов, соответствующих национальным интересам, и популяризация национальных кинофильмов в Российской Федерации в 2013 году»;

приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 29 апреля 2015 г. № 42 «Об утверждении формы заявления правообладателя о принятии мер по ограничению доступа к информационным ресурсам, распространяющим объекты авторских и (или) смежных прав (кроме фотографических произведений и произведений, полученных способами, аналогичными фотографии), или информацию, необходимую для их получения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, без разрешения правообладателя или иного законного основания»;

Конституция Республики Татарстан;

Закон Республики Татарстан от 3 июля 1998 года № 1705 «О культуре»;

Семейный кодекс Республики Татарстан;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 445 «О стандартах качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 446 «О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.09.2015 № 726 «Об утверждении примерного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями и финансируемых за счет средств бюджета Республики Татарстан, в разрезе видов учреждений и отдельных государственных учреждений Республики Татарстан».

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги

№ п/п	Наименование документа	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа со дня его выдачи
1.	Билет установленного образца или иной документ (аккредитация), дающий право на получение услуги	государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Татаркино»	до окончания мероприятия

4. Требования к порядку и условиям оказания государственной услуги

4.1. Государственная услуга предоставляется в целях обеспечения прав всех возрастных и социальных групп населения на свободный доступ к произведениям отечественного и мирового киноискусства и удовлетворения потребностей населения в организации культурного досуга.

4.2. Государственная услуга предоставляется государственным бюджетным учреждением культуры Республики Татарстан «Татаркино» (далее – Организация).

4.3. В настоящем Стандарте используются следующие термины и их определения:

фильм – аудиовизуальное произведение, созданное в художественной, хроникально-документальной, научно-популярной, учебной, анимационной, телевизионной или иной форме на основе творческого замысла, состоящее из изображения зафиксированных на киноплёнке или на иных видах носителей и соединённых в тематическое целое последовательно связанных между собой кадров и предназначенное для восприятия с помощью соответствующих технических устройств. Фильм продолжительностью не менее 52 минут является полнометражным фильмом, продолжительностью менее 52 минут – короткометражным фильмом;

аудиовизуальное произведение – произведение, состоящее из зафиксированной серии связанных между собой изображений (с сопровождением или без сопровождения звуком) и предназначенное для зрительного и слухового (в случае сопровождения звуком) восприятия с помощью соответствующих технических устройств. Аудиовизуальные произведения включают кинематографические произведения, а также все произведения, выраженные средствами, аналогичными кинематографическим (теле- и видеофильмы и другие подобные произведения), независимо от способа их первоначальной или последующей фиксации;

показ аудиовизуального произведения – любая демонстрация оригинала или экземпляра произведения непосредственно либо на экране с помощью пленки, диaposитива, телевизионного кадра или иных технических средств, а также демонстрация отдельных кадров аудиовизуального произведения без соблюдения их последовательности непосредственно либо с помощью технических средств в месте, открытом для свободного посещения, или в месте, где присутствует значительное число лиц, не принадлежащих к обычному кругу семьи, независимо от того, воспринимается произведение в месте его демонстрации или в другом месте одновременно с демонстрацией произведения.

4.4. Предметом государственной услуги является фильм и другие аудиовизуальные произведения.

4.5. Для оказания государственной услуги Организацией выполняются следующие основные действия:

приобретение фильмов с правом показа на территории Республики Татарстан; организация целевой аудитории;

проведение публичной демонстрации фильмов и других аудиовизуальных произведений в соответствии с Правилами по киноvideообслуживанию населения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 1994 г. № 1264.

4.6. Государственная услуга оказывается в течение календарного года в сроки, обозначенные в годовых планах, утверждаемых руководителем Организации.

4.7. Получатели государственной услуги обязаны соблюдать Правила по киноvideообслуживанию населения, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 1994 г. № 1264.

5. Требования к материально-техническому обеспечению государственной услуги

5.1. Организация должна быть оснащена телефонной связью, специальным оборудованием, аппаратурой и приборами, мебелью, отвечающими требованиям стандартов и технических условий, обеспечивающим надлежащее качество оказываемой услуги.

5.2. График работы Организации, репертуарный план должны быть вывешены на видном, доступном для всех посетителей месте.

6. Требования к безопасности оказания государственной услуги

6.1. Помещения Организации, предоставляющей государственную услугу, должны соответствовать:

требованиям пожарной безопасности, установленным федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»;

санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

6.2. Специальное оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии.

6.3. Организация несет ответственность в установленном законодательством порядке за:

жизнь, здоровье, имущество получателей государственной услуги во время предоставления государственной услуги;

соблюдение прав и свободы получателей государственной услуги.

6.4. Организация должна иметь план мероприятий по антитеррористической безопасности.

7. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для получателей

7.1. Все получатели государственной услуги имеют право доступа в Организацию. Исключение составляют получатели государственной услуги, указанные в разделе 10 настоящего Стандарта.

7.2. Организация должна быть размещена в специально предназначенном здании и помещениях, доступных для населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями.

7.3. Режим работы Организации – с 8.00 до 17.00 часов. Показ фильмов осуществляется с 9.00 до 23.00 часов.

7.4. Объем государственной услуги определяется в государственном задании в порядке, устанавливаемом Кабинетом Министров Республики Татарстан.

7.5. Получатели государственной услуги, являющиеся инвалидами (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников), должны быть обеспечены:

условиями для беспрепятственного доступа к объектам, в которых предоставляется услуга;

возможностью самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, в которых предоставляется услуга, а также входа и выхода из них;

условиями для сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

условиями для надлежащего размещения оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублированием необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

возможностью допуска на объекты, в которых предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии соответствующего документа;

оказанием работниками Организации, предоставляющей услугу населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуги наравне с другими лицами.

8. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

8.1. Организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами в соответствии со штатным расписанием.

8.2. Сотрудники Организации должны обладать профессиональными знаниями, умениями и навыками в области киноискусства, иметь соответствующие образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных обязанностей по оказанию услуг. При оказании государственной услуги сотрудники Организации должны проявлять к населению максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

8.3. Сотрудники Организации проходят инструктаж (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности в установленном законодательством порядке. Сотрудники должны знать план эвакуации, а также быть ознакомлены с действиями в условиях чрезвычайной ситуации.

8.4. Сотрудники Организации должны по требованию получателей государственной услуги предоставлять книгу отзывов и предложений, по телефонному обращению посетителей информацию о режиме работы и действующих тарифах. Телефонные консультации должны быть доступны в течение всего времени работы Организации.

8.5. Сотрудник, оказывающий государственную услугу, должен:
обеспечивать безопасность процесса оказания услуги для жизни и здоровья получателей государственной услуги и охрану окружающей среды;

в установленном порядке обеспечивать сохранность имущества получателей государственной услуги;

соблюдать правила эксплуатации оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда и техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;

знать и соблюдать законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по оказанию услуг;

уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия, резкое изменение погодных условий и т.д.).

9. Требования к информационному обеспечению получателей государственной услуги при обращении за ее получением и в ходе оказания государственной услуги

9.1. Состояние информации о государственной услуге и Организации, ее оказывающей, должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

9.2. Информация об оказываемой государственной услуге должна находиться непосредственно на информационном стенде Организации, а также доводиться до получателя государственной услуги средствами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.3. Информация об Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается на официальном сайте Российской Федерации «Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях» (www.bus.gov.ru) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», на официальном сайте органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и официальном сайте Организации (при наличии).

9.4. Организация обязана предоставлять зрителям информацию о ценах на билеты, времени начала и продолжительности сеанса, льготах, предоставляемых отдельным категориям лиц в соответствии с законодательством, специальных сеансах для детей и порядке снижения цен на билеты на детские сеансы, устанавливаемом органами местного самоуправления.

9.5. Объявленный в программе фильм должен быть показан независимо от количества присутствующих на сеансе зрителей.

9.6. Информирование получателей государственной услуги может осуществляться как публично, так и индивидуально. Индивидуальное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется сотрудниками Организации при личном обращении получателей государственной услуги за информацией либо по телефону. Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости – с привлечением других специалистов.

9.7. Публичное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации.

9.8. Перечень информации по обеспечению открытости информации об Организации приведен в следующей таблице:

№ п/п	Наименование размещаемой информации	Официальный сайт			Информационный стенд Организации
		www.bus.gov.ru	органа государственной власти	Организации	
1	2	3	4	5	6
1.	Общая информация об Организации (решение учредителя о создании Организации, дата создания, учредители, место нахождения Организации, график работы, контактная информация)	+	+	+	+

1	2	3	4	5	6
2.	Учредительные документы (устав) Организации, в том числе внесенные в них изменения	+	+	+	+
3.	Порядок предоставления государственной услуги	-	-	-	+
4.	Свидетельство о государственной регистрации Организации	+	+	+	+
5.	Решение учредителя о назначении руководителя Организации	+	+	+	+
6.	Информация о филиалах Организации	+	+	+	+
7.	Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ)	+	+	+	+
8.	Стандарты качества государственных услуг	-	+	+	+
9.	Сведения об обоснованных жалобах на качество предоставления государственных услуг Организацией и результатах их рассмотрения	-	-	+	-
10.	Обзоры мнений граждан – потребителей государственных услуг и профессиональных экспертов о качестве работы Организации	-	-	+	-

9.9. Информация о деятельности Организации, о порядке и правилах предоставления государственной услуги должна обновляться по мере внесения изменений.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- совершение получателем государственной услуги в процессе оказания государственной услуги правонарушений, посягающих на общественный порядок, жизнь, здоровье, имущество граждан и Организации;
- возрастные ограничения в соответствии с прокатным удостоверением фильма.

10.2. Отказ в предоставлении доступа к государственной услуге по иным основаниям не допускается.

11. Показатели (индикаторы) оценки качества предоставления государственной услуги

Показатели (индикаторы) оценки качества предоставления государственной услуги приведены в следующей таблице:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации	Пороговое значение индикатора	Весовой коэффициент
1	2	3	4	5	6	7
1.	Средняя заполняемость зрительного зала при проведении показа	процентов	$((Zr/S)/(M/K)) \times 100\%$, где: М – количество мест в зрительных залах; К – количество зрительных залов; Zr – количество зрителей в год; S – количество киносеансов в год	отраслевая форма отчетности	35	8
2.	Доля посетителей показа в составе организованных групп в общем объеме зрителей	процентов	$(Nорг/Nобщ) \times 100\%$, где: Nорг – число посетителей киномероприятий за отчетный год; Nобщ – общее число зрителей за отчетный год	отраслевая форма отчетности	71	7
3.	Доля обоснованных жалоб получателей государственной услуги	процентов	$(Жо/Ж) \times 100\%$, где: Жо – число обоснованных жалоб получателей государственной услуги, поступивших в отчетный период; Ж – общее число жалоб получателей госу-	анализ жалоб получателей государственной услуги и сведений о принятых по	0	7

1	2	3	4	5	6	7
			дарственной услуги, поступивших в отчетный период	ним мерах		
4.	Доля получателей государственной услуги, удовлетворенных качеством и доступностью государственной услуги, процентов	процентов	$((O_k + O_d)/(2 \times O)) \times 100\%$, где: O _к – число опрошенных, удовлетворенных качеством услуг; O _д – число опрошенных, удовлетворенных доступностью услуг; O – общее число опрошенных	определяется по результатам опросов обучающихся, их родителей (законных представителей) и работодателей	100	7
5.	Наличие случаев нарушения безопасности жизнедеятельности	единиц	количество случаев, связанных с нарушением требований охраны труда, неудовлетворительным состоянием материальной базы организации	по результатам мониторинга	0	6
6.	Наличие нарушений санитарно-гигиенического режима при оказании государственной услуги	единиц	количество нарушений, зафиксированных в предписаниях контрольно-надзорных органов	по результатам мониторинга	0	8

12. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоблюдение настоящего Стандарта

12.1. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, несоблюдение настоящего Стандарта (далее – жалоба) подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Организацию. Жалоба на решение, принятое руководителем Организации, подается в вышестоящий орган (учредителю Организации).

12.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Организации, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

12.3. Жалоба должна отвечать требованиям, установленным законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

12.4. Жалоба подлежит обязательной регистрации в день поступления и рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Организации, должностного лица Организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

12.5. По результатам рассмотрения жалобы Организация принимает в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг решение и не позднее дня, следующего за днем его принятия, направляет заявителю мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя – в электронной форме.

12.6. Гражданин (его законный представитель) вправе обжаловать решения и действия (бездействие), связанные с предоставлением государственной услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.7. Личный прием граждан в Организации проводится его руководителем и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан путем размещения на информационном стенде в помещении Организации и на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Порядок контроля за предоставлением государственной услуги

Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется Министерством культуры Республики Татарстан в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 446 «О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан».

14. Информация о предоставлении государственной услуги за плату или бесплатно

14.1. Государственная услуга предоставляется на платной основе.

Государственная услуга предоставляется бесплатно при осуществлении показа фильмов и других аудиовизуальных произведений в рамках реализации государственных программ по пропаганде здорового образа жизни, межнациональной и межконфессиональной толерантности, борьбы с курением, наркоманией, терроризмом и другими негативными социальными явлениями, а также кинофестивалей, акций и иных мероприятий на данную тематику.

14.2. Получателям государственной услуги, указанным в пункте 1.2 настоящего Стандарта, государственная услуга предоставляется со скидкой в размере 50 процентов стоимости билетов на любой сеанс при представлении документа установленного образца, подтверждающего их право получения государственной услуги на льготных основаниях.

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 31.05. 2018 № 409

Стандарт качества
государственной услуги по прокату кино- и видеофильмов

1. Категории получателей государственной услуги

Получателями государственной услуги по прокату кино- и видеофильмов (далее – государственная услуга) являются юридические лица, имеющие право проката фильма и осуществляющие или организующие его прокат.

2. Правовое основание оказания государственной услуги

Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими законодательными и иными нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 1994 г. № 1264 «Об утверждении Правил по киновидеообслуживанию населения»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 893 «Об утверждении Порядка размещения знака информационной продукции и (или) текстового предупреждения об ограничении ее распространения среди детей перед началом демонстрации фильма при кино- и видеообслуживании»;

приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 29.04.2015 № 42 «Об утверждении формы заявления правообладателя о принятии мер по ограничению доступа к информационным ресурсам, распространяющим объекты авторских и (или) смежных прав (кроме фотографических произведений и произведений, полученных способами, аналогичными фотографии), или информацию, необходимую для их получения с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, без разрешения правообладателя или иного законного основания»;

Конституция Республики Татарстан;

Закон Республики Татарстан от 3 июля 1998 года № 1705 «О культуре»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 445 «О стандартах качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 446 «О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан»;

постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 29.09.2015 № 726 «Об утверждении примерного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями и финансируемых за счет средств бюджета Республики Татарстан, в разрезе видов учреждений и отдельных государственных учреждений Республики Татарстан».

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги

№ п/п	Наименование документа	Организация, осуществляющая выдачу документа	Срок действия документа со дня его выдачи
1.	Договор коммерческого проката	государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Татаркино»	в течение срока действия договора коммерческого проката

4. Требования к порядку и условиям оказания государственной услуги

4.1. Государственная услуга предоставляется в целях обеспечения прав всех возрастных и социальных групп населения на свободный доступ к произведениям отечественного и мирового киноискусства и удовлетворения потребностей населения в организации культурного досуга.

4.2. Государственная услуга предоставляется государственным бюджетным учреждением культуры Республики Татарстан «Татаркино» (далее – Организация).

4.3. В настоящем Стандарте используются следующие термины и их определения:

фильм – аудиовизуальное произведение, созданное в художественной, хроникально-документальной, научно-популярной, учебной, анимационной, телевизионной или иной форме на основе творческого замысла, состоящее из изображения за-

фиксированных на киноплёнке или на иных видах носителей и соединённых в тематическое целое последовательно связанных между собой кадров и предназначенное для восприятия с помощью соответствующих технических устройств. Фильм продолжительностью не менее 52 минут является полнометражным фильмом, продолжительностью менее 52 минут – короткометражным фильмом;

прокат фильма – распространение фильма в любой форме и любыми способами;

национальный фильм – статус фильма, устанавливаемый в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 1996 года № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации».

4.4. Предметом государственной услуги является фильм.

4.5. Для оказания государственной услуги Организацией выполняются следующие основные действия:

приобретение фильмов с правом проката на территории Республики Татарстан;

формирование репертуара для получателей государственной услуги;

организация рекламирования приобретенных для демонстрации фильмов;

сдача в прокат фильмов юридическим лицам – получателям государственной услуги на определенный срок за плату в соответствии с договором коммерческого проката;

контроль за качеством (сохранностью) фильма после его публичной демонстрации.

4.6. Получатели государственной услуги обязаны соблюдать Правила по киноvideообслуживанию населения, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 1994 г. № 1264.

5. Требования к материально-техническому обеспечению государственной услуги

5.1. Организация должна быть оснащена телефонной связью, специальным оборудованием, аппаратурой и приборами, мебелью, отвечающими требованиям стандартов и технических условий, обеспечивающим надлежащее качество оказываемой услуги.

5.2. Государственная услуга оказывается в течение календарного года в сроки, обозначенные в годовых планах, утверждаемых руководителем Организации. График работы Организации, репертуарный план должны быть вывешены на видном, доступном для всех посетителей месте.

6. Требования к безопасности оказания государственной услуги

6.1. Помещения Организации, предоставляющей государственную услугу, должны соответствовать:

требованиям пожарной безопасности, установленным федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме»;

санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

6.2. Специальное оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии.

6.3. Организация несет ответственность в установленном законодательством порядке за соблюдение прав и свобод получателей государственной услуги.

6.4. Организация должна иметь план мероприятий по антитеррористической безопасности.

7. Требования, обеспечивающие доступность государственной услуги для получателей

7.1. Все получатели государственной услуги имеют право доступа в Организацию. Исключение составляют получатели государственной услуги, указанные в разделе 10 настоящего Стандарта.

7.2. Организация должна быть размещена в специально предназначенном здании и помещениях, доступных для населения, в том числе для людей с ограниченными возможностями.

7.3. Режим работы Организации – с 8.00 до 17.00 часов.

7.4. Объем государственной услуги определяется в государственном задании в порядке, устанавливаемом Кабинетом Министров Республики Татарстан.

8. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги

8.1. Организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами в соответствии со штатным расписанием.

8.2. Сотрудники Организации должны обладать профессиональными знаниями, умениями и навыками в области киноискусства, иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных обязанностей по оказанию государственной услуги.

8.3. Сотрудники Организации проходят инструктаж (с письменной отметкой каждого работника в соответствующих журналах) по технике безопасности и охране труда, пожарной и электробезопасности в установленном законодательством порядке. Сотрудники должны знать план эвакуации, а также быть ознакомлены с порядком действий в условиях чрезвычайной ситуации.

8.4. Сотрудники Организации должны по требованию получателей государственной услуги предоставлять книгу отзывов и предложений, по телефонному обращению посетителей представлять информацию о режиме работы и действующих тарифах. Телефонные консультации должны быть доступны в течение всего времени работы Организации.

8.5. Сотрудник, оказывающий государственную услугу, должен:

соблюдать правила эксплуатации оборудования, снаряжения и инвентаря, охраны труда и техники безопасности и своевременно проходить соответствующие инструктажи;

знать и соблюдать законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Татарстан, касающиеся профессиональной деятельности персонала, должностные инструкции, соответствующие программы проведения мероприятий по оказанию услуг;

уметь действовать во внештатных ситуациях (пожар, несчастный случай, ухудшение самочувствия, резкое изменение погодных условий и т.д.).

9. Требования к информационному обеспечению получателей государственной услуги при обращении за ее получением и в ходе оказания государственной услуги

9.1. Состояние информации о государственной услуге и Организации, ее оказывающей, должно соответствовать требованиям Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

9.2. Информация об оказываемой государственной услуге должна находиться непосредственно на информационном стенде Организации, а также доводиться до получателя государственной услуги средствами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.3. Информация об Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается на официальном сайте Российской Федерации «Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях» (www.bus.gov.ru) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта», на официальном сайте органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и официальном сайте Организации (при наличии).

9.4. Информирование получателей государственной услуги может осуществляться как публично, так и индивидуально. Индивидуальное информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется сотрудниками Организации при личном обращении получателей государственной услуги за информацией либо по телефону. Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости – с привлечением других специалистов.

9.5. Публичное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации.

9.6. Перечень информации по обеспечению открытости информации об Организации приведен в следующей таблице:

№ п/п	Наименование размещаемой информации	Официальный сайт			Информационный стенд Организации
		www.bus.gov.ru	органа государственной власти	Организации	
1	2	3	4	5	6
1.	Общая информация об Организации (решение учредителя о создании Организации, дата создания, учредители, место нахождения Организации, график работы, контактная информация)	+	+	+	+
2.	Учредительные документы (устав) Организации, в том числе внесенные в них изменения	+	+	+	+
3.	Порядок предоставления государственной услуги	-	-	-	+
4.	Свидетельство о государственной регистрации Организации	+	+	+	+
5.	Решение учредителя о назначении руководителя Организации	+	+	+	+
6.	Информация о филиалах Организации	+	+	+	+
7.	Государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ)	+	+	+	+
8.	Стандарты качества государственных услуг	-	+	+	+
9.	Сведения об обоснованных жалобах на качество предоставления государственных услуг Организацией и результатах их рассмотрения	-	-	+	-
10.	Обзоры мнений граждан – потребителей государственных услуг и профессиональных экспертов о качестве работы Организации	-	-	+	-

9.7. Информация о деятельности Организации, о порядке и правилах предоставления государственной услуги должна обновляться по мере внесения изменений.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

10.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

непредставление получателем государственной услуги документов, необходимых для предоставления государственной услуги, или представление документов, содержащих недостоверные сведения;

реорганизация Организации;

ликвидация Организации.

10.2. Отказ в предоставлении доступа к государственной услуге по иным основаниям не допускается.

11. Показатели (индикаторы) оценки качества предоставления государственной услуги

Показатели (индикаторы) оценки качества предоставления государственной услуги приведены в следующей таблице:

№	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации	Пороговое значение индикатора	Весовой коэффициент
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля национальных фильмов в общем объеме кинопроката	процентов	$(O_{\text{нац}}/O_{\text{общ}}) \times 100\%$, где: $O_{\text{нац}}$ – число национальных фильмов; $O_{\text{общ}}$ – общее количество продемонстрированных фильмов	отраслевая форма отчетности	41	8
	Доля нарушений, выразившихся в невыполнении договорных обязательств, от общего количества	процентов	$(O_{\text{нар}}/O_{\text{дог}}) \times 100\%$, где: $O_{\text{нар}}$ – общее количество нарушений договорных отношений; $O_{\text{дог}}$ – общее количество заключенных договоров	отраслевая форма отчетности	0	10

1	2	3	4	5	6	7
	заключенных договоров					

12. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоблюдение стандарта государственной услуги

12.1. Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, несоблюдение стандарта качества предоставления государственной услуги (далее – жалоба) подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Организацию. Жалоба на решение, принятое руководителем Организации, подается в вышестоящий орган (учредителю Организации).

12.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Организации, Единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

12.3. Жалоба должна отвечать требованиям, установленным законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

12.4. Жалоба подлежит обязательной регистрации в день поступления и рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Организации, должностного лица Организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

12.5. По результатам рассмотрения жалобы Организация принимает в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг решение и не позднее дня, следующего за днем его принятия, направляет заявителю мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя – в электронной форме.

12.6. Гражданин (его законный представитель) вправе обжаловать решения и действия (бездействие), связанные с предоставлением государственной услуги, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.7. Личный прием граждан в Организации проводится его руководителем и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан путем размещения на информационном стенде в помещении Организации и на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Порядок контроля за предоставлением государственной услуги

Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется Министерством культуры Республики Татарстан в соответствии с постановлением Каби-

нета Министров Республики Татарстан от 30.06.2009 № 446 «О Порядке проведения оценки соответствия качества фактически предоставляемых государственных услуг установленным стандартам качества государственных услуг, оказываемых государственными учреждениями Республики Татарстан».

14. Информация о предоставлении государственной услуги за плату или бесплатно

Государственная услуга предоставляется на платной основе.

Государственная услуга предоставляется бесплатно при осуществлении проката фильмов в рамках реализации государственных программ по пропаганде здорового образа жизни, межнациональной и межконфессиональной толерантности, борьбы с курением, наркоманией, терроризмом и другими негативными социальными явлениями, а также кинофестивалей, акций и иных мероприятий на данную тематику.
