Совет Красновидовского сельского поселения Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан

РЕШЕНИЕ

№ 71 **от 27 апреля 2018 года**

Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального образования «Красновидовское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан»

В целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения и совершенствования оплаты труда лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, стимулирования их профессиональной служебной деятельности, в соответствии с Федеральным законом 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, Законом Республики Татарстан от 12.02.2009 № 15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан», на основании Указа Президента Республики Татарстан УП-239 от 22.03.2018 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Татарстан», постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов, муниципальных служащих Республики Татарстан», от 30.03.2018 года № 195 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы», от 14.06.2011 года № 477 «О повышении заработной платы работников государственных учреждений Республики Татарстан, оплата труда которых рассчитывается на основе Единой тарифной сетки» (с учетом изменений и дополнений), решения Совета Камско-Устьинского муниципального района от 16.04.2018 г. №133 «Об оплате труда выборных, должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, председателя Контрольно-счетной палаты, муниципальных служащих Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан», Совет муниципального образования «Красновидовское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплаты труда работников муниципального образования «Красновидовское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан» согласно приложению №1.

2. Должностные оклады работников муниципального образования «Красновидовское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан» привести в соответствие с настоящим Положением.

3. Признать утратившими силу:

- решение Совета № 100 от 20.01.2010 «О положении об условиях оплаты труда работников муниципального образования «Красновидовское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан».

4. Настоящее решение распространяет действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2018 года, и подлежит опубликованию на официальном сайте Камско-Устьинского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя Исполнительного комитета муниципального образования «Красновидовское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан».

Глава муниципального образования
«Красновидовское сельское поселение
Камско-Устьинского муниципального
района Республики Татарстан» В.П.Оленин

Приложение № 1
к решению Совета «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципального образования «Красновидовское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан»
№ 71 от 27.04.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях оплаты труда работников муниципального образования «Красновидовское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан»

1. Сфера действия настоящего положения

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения и совершенствования оплаты труда лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, стимулирования их профессиональной служебной деятельности, в соответствии с Федеральным законом 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе, Законом Республики Татарстан от 12.02.2009 № 15-ЗРТ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан», в соответствии с Указом Президента Республики Татарстан от 22.03.2018 года № УП-239 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Татарстан» и Постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан от 28.03.2018 года № 182 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателей контрольно-счетных органов муниципальных образований, муниципальных служащих в Республике Татарстан», от 30.03.2018 года № 195 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы», от 14.06.2011 года № 477 «О повышении заработной платы работников государственных учреждений Республики Татарстан, оплата труда которых рассчитывается на основе Единой тарифной сетки» (с учетом изменений и дополнений), Решения Совета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан от 16.04.2018 года № 133 «Об оплате труда выборных, должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, председателя Контрольно-счетной палаты, муниципальных служащих Камско-Устьинского муниципального района

Республики Татарстан», Постановлениями Исполнительного комитета Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан от 09.04.2018 года № 238 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Камско-Устьинского муниципального района», от 05.02.2015 года № 53/1 «О повышении заработной платы работников муниципальных учреждений Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, оплата труда которых рассчитывается на основе Единой тарифной сетки» (с учетом изменений и дополнений) и устанавливает нормативы размера оплаты труда муниципального образования «Красновидовское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан»

2. Оплата труда выборных, должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих

1. Ежемесячное денежное вознаграждение главы муниципального образования, заместителя главы муниципального образования депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются в размерах, не превышающих:

Наименование должности	Размеры денежного вознаграждения (в рублях)
	12 группа (чис. до 1,5 тыс. чел.)
Глава муниципального образования	11701
Заместитель главы муниципального образования	10531

Для определения размеров денежного вознаграждения главы муниципального образования, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и должностных окладов муниципальных служащих муниципальные образования Республики Татарстан распределены по группе оплаты труда в зависимости от статуса соответствующего муниципального образования и численности постоянно проживающего на его территории населения.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе муниципального образования, заместителю главы муниципального образования, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, выплачивается в размере, не превышающем одного месячного денежного вознаграждения в год.

Главе муниципального образования могут дополнительно выплачиваться

премии по результатам работы, а также производиться иные выплаты в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Главе муниципального образования, являющимся городскими поселением, помимо ежемесячного денежного вознаграждения выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем одиннадцати месячных денежных вознаграждений в год. Их заместителям, помимо ежемесячного денежного вознаграждения выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем восьми месячных денежных вознаграждений в год.

При установлении главе муниципального образования являющихся городскими поселением, и его заместителю ежемесячной надбавка за выслугу к ежемесячному вознаграждению размеры надбавок не могут превышать размеры, установленные подпунктом 2 пункта 2. Размер расходов на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет не может превышать три ежемесячных денежных вознаграждений по соответствующей должности в год.

2. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с занимаемой им должностью муниципальной службы (далее должностной оклад), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки за классный чин, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

Муниципальному служащему выплачивается:

1) должностной оклад в зависимости от занимаемой муниципальной должности муниципальной службы в размерах, кратных должностному окладу специалиста младшей группы должностей муниципальной службы в сельском поселении в размере 11163 рубля.

Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Красновидовское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан»

	Наименование должностей	**Коэффициент**
		12 группа (чис. до 1,5 тыс. чел.)
1.	Руководитель исполнительного комитета	1,37
2.	Заместитель руководителя (секретарь) исполнительного комитета	1,33
3.	Ведущий специалист	1,11

4.	Специалист 1 категории, специалист 2 категории, специалист	1,00

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в зависимости от стажа муниципальной службы в размерах, не превышающих:

при стаже муниципальной службы	**размер надбавки, в процентах**
от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 до 15 лет	15
свыше 15 лет	20

Стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается актом органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка за классный чин в соответствии с присвоенным классным чином в размерах, не превышающих:

Классный чин	**Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)**
1	*2*
Действительный муниципальный советник 1 класса	7
Действительный муниципальный советник 2 класса	5
Действительный муниципальный советник 3 класса	3
Муниципальный советник 1 класса	7
Муниципальный советник 2 класса	5
Муниципальный советник 3 класса	3
Советник муниципальной службы 1 класса	7
Советник муниципальной службы 2 класса	5
Советник муниципальной службы 3 класса	3
Референт муниципальной службы 1 класса	7
Референт муниципальной службы 2 класса	5
Референт муниципальной службы 3 класса	3
Секретарь муниципальной службы 1 класса	7
Секретарь муниципальной службы 2 класса	5
Секретарь муниципальной службы 3 класса	3

Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) устанавливается руководителем органа местного самоуправления в размерах, не превышающих:

для высших муниципальных должностей - 9 процентов должностного оклада;

для главных муниципальных должностей - 7 процентов должностного оклада;

для ведущих муниципальных должностей – 5 процентов должностного оклада;

для старших муниципальных должностей - 3 процентов должностного оклада;

для младших муниципальных должностей - 1 процентов должностного оклада;

5) ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем одного процента должностного оклада;

6) премии за выполнение особо важных и сложных задание, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции (приложение № 1);

7) единовременная выплата муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере, не превышающем 1,2 должностных окладов.

В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего, составляющей не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) один раз в текущем финансовом году.

В случае если муниципальному служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год муниципальной службы производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на муниципальную службу по 31 декабря текущего календарного года;

8) материальная помощь в пределах установленного фонда оплаты труда (приложение № 2);

9) иные выплаты, предусмотренные соответствующими муниципальными и иными правовыми актами, в пределах установленного фонда оплаты труда.

3. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования «Поселок городского типа Тенишево Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан»

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере, не превышающем тринадцати процентов должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) - в размере, не превышающем пяти процентов должностных окладов;

3) ежемесячного денежного поощрения в размере, не превышающем одного процента должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере, не превышающем четырех процентов должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере, не превышающем десяти процентов должностных окладов;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере, не превышающем одного процента должностных окладов.

2. Установить, что размеры должностных окладов муниципальных служащих в соответствии с замещающими ими должностями муниципальной службы, а также размеры ежемесячных и иных дополнительных надбавок и выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Условия оплаты труда работников муниципального образования «Красновидовское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан», занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности учреждения, на которых не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда и рабочих, занятых обслуживанием деятельности учреждения

1. Заработная плата руководителей, специалистов и служащих отдельных организаций бюджетной сферы, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан (далее – отдельные организации) состоит из месячного должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность, ежемесячного денежного поощрения,

премий по результатам работы, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, а также иных выплат в соответствии с законодательством. Для специалистов и служащих в состав заработной платы включаются дополнительные выплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников;

Заработная плата рабочих отдельных организаций состоит из месячной тарифной ставки, компенсационных выплат, ежемесячной надбавки к месячной тарифной ставке за сложность и напряженность работы, премий по результатам работы, материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи, ежемесячной надбавки водителям за классность, дополнительных выплат за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников, а также иных выплат в соответствии с законодательством.

2. Размеры должностных окладов руководящих работников, специалистов и служащих отдельных организаций бюджетной сферы исчисляются кратно размеру должностного оклада секретаря руководителя структурного подразделения отдельной организации бюджетной сферы в муниципальных образованиях, на которые не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Камско-Устьинского района, который составляет 11163 рубля.

Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов специалистов, на которые не распространяется единая тарифная сетка по оплате работников бюджетной сферы

Наименование должностей	**Коэффициент 5 группа**
Начальник отдела	1,25
Заместитель начальника отдела	1,17
Главный специалист	1,10
Ведущий специалист	1,05
Специалист I категории	1,00

Размеры месячных тарифных ставок и компенсационных выплат рабочим отдельных учреждений рассчитываются на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан, финансируемых из бюджета Камско-Устьинского муниципального района.

Диапазон разрядов оплаты труда рабочих, занятых обслуживанием деятельности, на которые не распространяется единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы

Наименование профессий	**Разряды оплаты труда**
Сторож (вахтер), уборщик производственных и служебных помещений, лифтер, кладовщик, грузчик	1-2
Водитель легкового автомобиля	4-5

Примечание: Уборщикам производственных и служебных помещений тарифная ставка 2 разряда устанавливается при выполнении работ по уборке производственных помещений, в том числе отходов производства, санузлов и общественных туалетов.

Водителям тарифная ставка 5 разряда устанавливается при работе на двух - трех типах легковых автомобилей, а также при выполнении всего комплекса работ по ремонту и техническому обслуживанию автомобиля в случае отсутствия специализированной службы технического обслуживания автомобилей.

3. Установить руководителям, специалистам и служащим отдельных организаций:

- ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

при стаже работы	**в процентах**
от 1 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	7
от 10 до 15 лет	10
свыше15 лет	15;

- ежемесячную надбавку к должностному окладу за сложность и напряженность работы в размере 10процентов должностного оклада;

- ежемесячное денежное поощрение в размере двух процентов должностного оклада;

- премии по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда в размере 1 % должностного оклада (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальным размером не ограничивается);

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 120 процентов должностного оклада в год.

В случае если руководителю, специалисту, служащему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, единовременная выплата начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы руководителю, специалисту, служащему производится пропорционально отработанному времени в календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года;

- материальную помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

Установить специалистам и служащим дополнительную выплату за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников в размере до 50 процентов должностного оклада по основной работе в пределах установленного фонда оплаты труда.

4. Установить рабочим отдельных организаций:

1)ежемесячную надбавку к месячной тарифной ставке за сложность и напряженность работы в размере до 50 процентов месячной тарифной ставки без учета надбавки водителям служебных легковых автомобилей за ненормированный рабочий день;

2) премии по результатам работы (размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальным размером не ограничивается);

3) материальную помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух месячных тарифных ставок с учетом премии в размере 25 процентов месячной тарифной ставки.

В случае если рабочему в течение календарного года ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлялся, материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска начисляется и выплачивается ему в декабре пропорционально отработанному времени, в случае увольнения – не позднее последнего дня работы.

Выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в первый год работы рабочего производится пропорционально отработанному временив календарном году. Отработанное время исчисляется со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года;

4) ежемесячную надбавку за классность водителям служебных легковых автомобилей - в следующих размерах:

водителям I класса - 25 процентов,

водителям II класса - 10 процентов

установленной месячной тарифной ставки за отработанное в качестве водителя время;

5) ежемесячную надбавку за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников - в размере до 50 процентов месячной тарифной ставки по основной работе согласно действующему законодательству в пределах установленного фонда оплаты труда;

за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) - в размере 35 процентов часовой тарифной ставки;

за работу в праздничные и выходные дни - в размере двойной дневной тарифной ставки;

за ненормированный рабочий день водителям служебных легковых автомобилей - в размере до 50 процентов месячной тарифной ставки;

6) материальную помощь в пределах установленного фонда оплаты труда.

Производить работникам иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами.

5. Установить, что при формировании фонда оплаты труда руководителей, специалистов и служащих отдельных организаций, сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (исходя из 12 должностных окладов в расчете на год):

1)ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере семи процентов должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность работы – в размере 10 процентов должностных окладов;

3) премии по результатам работы – в размере одного процента должностных окладов;

4) ежемесячного денежного поощрения – в размере двух процентов должностных окладов;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 10 процентов должностных окладов.

6. Установить, что при формировании фонда оплаты труда рабочих отдельных организаций, сверх сумм средств, направляемых для выплаты тарифных ставок (с учетом компенсационных выплат), предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к месячной тарифной ставке за сложность и напряженность работы - в размере одной месячной тарифной ставки;

2) ежемесячной надбавки водителям за классность, за ненормированный рабочий день - в размере девяти месячных тарифных ставок;

3) премии по результатам работы - в размере трех месячных тарифных ставок;

4) материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух месячных тарифных ставок с учетом премии в размере 25 процентов месячной тарифной ставки.

7. Установить, что:

размеры должностных окладов руководителей, специалистов и служащих отдельных организаций, а также размеры ежемесячных и иных выплат работникам отдельных организаций подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение № 1
к Положению об условиях оплаты труда работников муниципального образования «Красновидовское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан»

Порядок
осуществления выплаты премии лицам, замещающим муниципальную должность и муниципальным служащим муниципального образования «Красновидовское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан»

1.Премия выплачивается за:

своевременное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и трудовыми договорами;

своевременное и качественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководства;

в связи с юбилейными датами.

2. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам учреждения, либо работникам его отдельных подразделений, а также отдельным работникам.

3. Премии выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях на дату принятия решения о выплате премий.

4. Работникам, проработавшим неполный период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, переводом на другую работу, поступлением в учебные заведения, прохождением курсов по переподготовке (переквалификации) и повышению квалификации, увольнением по сокращению численности или штата, уходом на пенсию, предоставлением отпуска по беременности и родам, уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет и другим уважительным причинам, выплата премий производится за фактически отработанное время в данном расчетном периоде.

5. Лица, поступившие на работу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

7. В качестве расчетного периода для начисления премий принимается отработанное время, равное: месяцу, кварталу, полугодию, году или иному сроку, установленному для выполнения заданий.

8. Премия за тот или иной период календарного года, принятый в качестве расчетного для начисления премий, устанавливается в размере должностного оклада с надбавками либо должностного оклада, либо в процентах к должностному окладу.

Конкретные суммы премий максимальными размерами не ограничиваются.

Отдельным работникам с учетом их личного вклада в общие результаты работы размер премии может быть увеличен.

9. Работники, допустившие производственные упущения и нарушившие трудовую дисциплину, лишаются премии полностью или частично.

Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период для начисления премий, в котором имело место производственное упущение и нарушение трудовой дисциплины.

10. Перечень показателей, при выполнении которых размер премии учреждения может быть повышен:

- образцовое и досрочное выполнение заданий руководства;
- разработка и внедрение рационализаторских предложений;
- внедрение новых форм и методов в работе;
- выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего работника;
- оказание помощи в работе с молодыми специалистами.

11. Перечень производственных упущений, за которые работники учреждения лишаются премии частично или полностью:

- несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- несвоевременное или некачественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководства.

12. Перечень нарушений трудовой дисциплины, за которые работники учреждения лишаются премии полностью

- совершение прогула, в т.ч. отсутствие на работе более трех часов в течение рабочего дня без уважительных причин;
- появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения.

Приложение № 1
к Положению об условиях оплаты труда работников муниципального образования «Красновидовское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан»

Размеры и порядок

осуществления выплаты материальной помощи муниципальным служащим муниципального образования Приложение № 1
к Положению об условиях оплаты труда работников муниципального образования «Красновидовское сельское поселение Камско-Устьинского муниципального района Республики Татарстан»

1. Материальная помощь может выплачиваться в размере должностного оклада по усмотрению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа) при рождении ребенка, к торжественной, юбилейной дате, а также при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях служащего и его близких родственников.

2. Выплата материальной помощи производится за счет экономии фонда оплаты труда, основанием для выплаты является правовой акт руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).