



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04 » *май* 20 *18* г.

г. Альметьевск

КАРАР

№ *624*

Об утверждении Устава
муниципального унитарного
предприятия «Альметьевское
транспортное управление»
в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 01 января 2001 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Альметьевское транспортное управление» в новой редакции.
2. И.о. директора муниципального унитарного предприятия «Альметьевское транспортное управление» Маслахову И.В. выступить заявителем при регистрации Устава в новой редакции в Межрайонной ИФНС России № 18 по Республике Татарстан.
3. Постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 28 октября 2014 года № 3029 «Об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия Альметьевское транспортное управление» в новой редакции» признать утратившим силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя руководителя исполнительного комитета района по экономике М.Н. Гирфанова.

Руководитель
исполнительного комитета района



М.Н. Гирфанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением исполнительного комитета
Альметьевского муниципального района

« 04 » *мая* 20 *18* г. № *624*

Руководитель исполнительного комитета
муниципального образования

«Альметьевский муниципальный район»

[Подпись] М.Н. Гирфанов

20 ____ г



УСТАВ

муниципального унитарного предприятия
«Альметьевское транспортное управление»
(в новой редакции)

Альметьевск - 2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Альметьевское транспортное управление» (далее - Предприятие) создано на основании постановления исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 24 мая 2012 года № 1732 «О создании муниципального унитарного предприятия «Альметьевское транспортное управление»».

1.2. Полное наименование Предприятия на русском языке: муниципальное унитарное предприятие «Альметьевское транспортное управление».

Сокращенное наименование Предприятия на русском языке: МУП «АТУ».

Полное наименование Предприятия на татарском языке: муниципал унитар предприятиясе «Әлмәт транспорт идарәсе».

1.3. Юридический и почтовый адрес Предприятия: 423460, Республика Татарстан, г. Альметьевск, Бугульминский тракт, д.7.

1.4. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование «Альметьевский муниципальный район Республики Татарстан».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Альметьевский муниципальный район Республики Татарстан» осуществляет исполнительный комитет Альметьевского муниципального района Республики Татарстана (далее - учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Альметьевский муниципальный район Республики Татарстан» осуществляет исполнительный комитет Альметьевского муниципального района Республики Татарстан» осуществляет Палата земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - уполномоченный орган).

1.5. Предприятие руководствуется в своей деятельности Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Предприятие имеет круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, может иметь зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие приобретает статус юридического лица с момента государственной регистрации.

1.8. Предприятие является коммерческой организацией, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Предприятие самостоятельно отвечает за результаты своей деятельности. Предприятие не несет ответственности по обязательствам учредителя, учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия.

1.10. Предприятие создано без ограничения срока.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предприятие создано в целях:

- предоставления транспортных услуг населению и юридическим лицам;
- получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет:

- деятельность сухопутного транспорта;
- деятельность автомобильного (автобусного) пассажирского транспорта;
- деятельность троллейбусного транспорта;
- деятельность такси;
- перевозку пассажиров транспортом общего пользования;
- оказание транспортных услуг (перевозка, сопровождение грузов и пассажиров) юридическим лицам и населению;
- проведение ремонта и технического обслуживания транспортных средств и механизмов;
- изготовление и ремонт запасных частей для транспортных средств и механизмов;
- оказание медицинских услуг (работы и услуги по специальностям лечебное и сестринское дело, работы и услуги по предрейсовым и после рейсовым осмотрам водителей транспортных средств);
- реализацию продукции производственно-технического назначения, горюче-смазочных материалов, запасных частей;
- торгово-закупочную деятельности, в том числе торговлю транспортом;
- сбор, очистку и распределение воды;
- производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;
- деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей;
- предоставление услуг по монтажу, ремонту, техническому

обслуживанию и перемотке электродвигателей, генераторов и трансформаторов;

- предоставление услуг по монтажу, ремонту, техническому обслуживанию и перемотке электрооборудования;

- ремонт и обслуживание тяговых подстанций;

- ремонт и обслуживание контактной сети;

- ремонт и обслуживание ВЛ - 6кВ;

- ремонт и обслуживание кабельной линии ВЛ - 6кВ;

- производство электромонтажных работ;

- сдачу в аренду транспортных средств, механизмов, оборудования и производственных площадей;

- предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию машин для сельского хозяйства, включая колесные тракторы для лесного хозяйства;

- оптовую торговлю машинами и оборудованием для сельского хозяйства, в том числе: оптовую торговлю тракторами и оптовую торговлю прочими машинами и оборудованием для сельского и лесного хозяйства;

- производство автомобильных кузовов; производство прицепов, полуприцепов и контейнеров, предназначенных для перевозки одним или несколькими видами транспорта, в том числе: производство кузовов (включая кабины) для автомобилей и тракторов; производство контейнеров, специально предназначенных и оборудованных для перевозки одним или несколькими видами транспорта; производство прицепов и полуприцепов, кроме самозагружающихся или саморазгружающихся прицепов и полуприцепов для сельского хозяйства;

- деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности, в том числе: обеспечение безопасного ведения работ в промышленности, энергетике, на транспорте и в сельском хозяйстве, а также обеспечение предметами первой необходимости в случае катастроф, происходящих в мирное время;

- организацию единой региональной системы транспортно-экспедиционного обслуживания народного хозяйства и населения во взаимодействии с другими видами транспорта;

- организацию транспортно-экспедиционных, авторемонтных и сервисных услуг населению, предприятиям, кооперативам, частным предпринимателям;

- организацию, управление и осуществление грузовых и пассажирских перевозок (в том числе международных) всех форм собственности;

- сбыт продукции собственного производства, а также произведённой другими предприятиями;

- участие в благотворительной деятельности;

- внешнеэкономическую деятельность;

- открытие автозаправочных станций всех видов;

- научно - исследовательские, научно - технические, проектные,

учебные, учебно-методические, конструкторские, вычислительные, рекламационные, справочно-информационные, юридическо-консультационные, маркетинговые, рекламные, переводческие, дизайнерские работы и услуги;

- организацию работы предприятий общественного питания, открытие кафе, столовых, производство продуктов питания;

- организацию лечебной, лечебно-оздоровительной, спортивной и культурной деятельности;

- выполнение всех видов строительных, ремонтно-строительных, монтажных работ на объектах гражданского, промышленного и автодорожного строительства;

- предоставление услуг автомобильных стоянок и гаражей;

- закупку, доставку, реализацию, хранение бензина и других горючесмазочных материалов;

- работы по выполнению мобилизационных заданий, хранению материальных ценностей государственного и мобилизационного резерва и не осуществляющие деятельность, связанную с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

- обучение водителей транспортных средств, в том числе обучение водителей автотранспортных средств.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. УСТАВНОЙ ФОНД, ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ.

3.1. Предприятие имеет уставный фонд в размере 9 302 127,14 (девять миллионов триста две тысячи сто двадцать семь) рублей, 14 копеек, сформированный за счет денежных средств.

3.2. Увеличение (уменьшение) уставного фонда Предприятия производится лишь по решению учредителя в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Источником формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

- доходы Предприятия от его деятельности;

- капитальные вложения и субсидии из бюджета;

- целевое бюджетное финансирование;

- иные не противоречащие законодательству источники.

3.4. Право хозяйственного ведения в отношении имущества, закрепленного за Предприятием, возникает у Предприятия с момента передачи имущества учредителем, в отношении недвижимого имущества после гос-

ударственной регистрации права хозяйственного ведения.

3.5. Предприятие имеет право продавать другим предприятиям, организациям и учреждениям, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять во временное пользование на возмездной основе, либо займы, или иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения недвижимым имуществом, оборудованием, транспортными средствами и другими материальными ценностями, а также списывать их с баланса лишь с согласия учредителя. Списание быстроизнашивающегося и малоценного имущества производится Предприятием самостоятельно.

3.6. Учредитель имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

3.7. Предприятие ежегодно не позднее 01 июля перечисляет в бюджет муниципального образования «Альметьевский муниципальный район Республики Татарстан» часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере 30 %.

3.8. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей.

3.9. Оставшаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово- хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- рекламу продукции и услуг Предприятия;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.10. Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет не ниже 80 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не предусмотрено законодательством.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 20 процентов от величины резервного фонда, если иное не установлено законодательством, за счет чистой прибыли, оставшейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим Уставом.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.

Предприятие имеет право образовывать другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством, из прибыли оставшейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

- социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

- жилищный фонд, средства которого используются на приобретение жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия;

Средства, зачисленные в эти фонды, используются Предприятием только на цели их создания.

Сроки и конкретные размеры перечислений в фонды согласовываются Предприятием с учредителем.

IV. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ И УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

4.1. Учредитель имеет следующие права:

- передавать Предприятию на праве хозяйственного ведения муниципальное имущество;

- давать согласие на продажу имущества, закрепленного за Предприятием, сдачу его в аренду, передачу в залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ и иное распоряжение;

- утверждать показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

- вносить в установленном порядке изменения и дополнения в Устав;

- в установленном порядке принимать решения о реорганизации и ликвидации Предприятия;

- назначать директора Предприятия и расторгнуть с ним трудовой договор;

- согласовывать прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

- давать согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок;

- принимать решение о проведении аудиторских проверок, утверждать аудитора и определять размер оплаты его услуг;

- принимать решения об увеличении и уменьшении уставного фонда Предприятия в соответствии с законодательством;

- получать часть прибыли в установленном размере;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

4.2. Уполномоченный орган имеет следующие права:

- осуществлять контроль за использованием по назначению и со-

хранностью закрепленного за Предприятием имущества и в случае обнаружения нарушений принимать необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в случае нерационального и неэффективного использования имущества, закрепленного за Предприятием, пересматривать условия договора в части закрепления имущества на праве хозяйственного ведения за Предприятием в порядке, установленном правовыми актами Республики Татарстан;

- обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Предприятия, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными Уставом Предприятия, а также нормам законодательства;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими Предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

5.2. Предприятие оказывает услуги по ценам и тарифам в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на территории Республики Татарстан, а также Уставом учредителя.

5.3. Для достижения уставных целей Предприятие имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Предприятия, указанными в пунктах 2.2 настоящего Устава;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие Предприятия, учреждения, организации и физических лиц;

- приобретать или арендовать в установленном законодательством порядке основные и оборотные средства за счет имеющихся у Предприятия финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- создавать филиалы, утверждать положения о них, назначать их руководителей по согласованию с учредителем, принимать решения о прекращении их деятельности;

- осуществлять материально - техническое обеспечение и развитие предприятия;

- определять формы и системы оплаты труда по согласованию с учредителем;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социально- экономическое развитие Предприятия.

5.4. Предприятие определяет общую численность работников, их профессиональный и квалификационный состав. Структура и штатное расписание утверждается директором Предприятия по согласованию с учредителем.

5.5. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.6. Предприятие осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству, целям и предмету деятельности предприятия.

5.7. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством.

5.8. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные учредителем основные экономические показатели Предприятия;

- представлять в орган, в ведении которого находится Предприятие, необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством, не позднее 1 апреля каждого года учредителю заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями;

- производить расходование бюджетных средств в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

- ежегодно проводить аудит Предприятия;

- ежегодно в установленном порядке предоставлять учредителю или уполномоченному им органу для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

5.9. Предприятие представляет государственным органа информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ.

6.1. Руководство Предприятием осуществляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом Предприятия, который назначается учредителем и подотчетен ему.

Заключение, изменение и прекращение срочного трудового договора с директором осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

За несоблюдение условий договора директор несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Директор организует работу Предприятия, действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников такого Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Директор организует выполнение решений учредителя. Заместители директора, главный бухгалтер назначаются директором Предприятия по согласованию с учредителем.

6.3. Директор Предприятия не вправе быть учредителем участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.4. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном учредителем Предприятия.

6.5. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.6. Директор отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, определенные учредителем.

6.7. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законами, иными нормативными актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.8. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6.9. Учредитель вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

6.10. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается директору Предприятия не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на Предприятии по трудовым договорам (контрактам).

6.11. Взаимоотношения работников и директора Предприятия, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией предприятия и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.12. На работников Предприятия в случае необходимости может быть возложена обязанность хранения служебной или коммерческой тайны.

6.13. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, директор и главный бухгалтер Предприятия несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.14. Директор исходя из требований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» обязан уведомлять в установленном порядке представителя учредителя, органы прокуратуры и иные государственные органы о всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

6.15. Директор обязан не допускать нарушения антикоррупционного законодательства.

ВИИ. БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ.

7.1. Предприятие осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность в соответствии с требованием действующего законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления и формами статистической отчетности.

7.2. Бухгалтерский баланс и отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ежеквартально представляются учредителю и должностным лицам, курирующим предприятие.

7.3. Сведения, не предусмотренные государственной статистической отчетностью, представляются Предприятием по требованию органов, которым законодательством предоставлено право осуществления контроля за отдельными сферами деятельности Предприятия.

7.4. Бухгалтерская отчетность Предприятия ежегодно подлежит независимой аудиторской проверке. Аудиторская проверка Предприятия осуществляется за счет средств Предприятия на основании заключенного договора.

7.5. Предприятие может заключать договор на аудиторское обслуживание аудиторской организацией (аудитором) по согласованию с учредителем.

7.6. Учетная политика Предприятия формируется главным бухгалтером и утверждается директором. Главный бухгалтер Предприятия, подчиняющийся непосредственно директору Предприятия, несет ответственность и пользуется правами в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 1996 года № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете». Учетная политика Предприятия пересматривается, как правило, в случаях:

- изменения законодательства РФ и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета;
- существенного изменения условий деятельности предприятия;
- разработки новых способов ведения бухгалтерского учета (автоматизация и дальнейшее совершенствование системы учета и обработки информации).

7.7. Предприятие представляет государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

7.8. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности случаях, предусмотренных федеральными законами или нормативными актами Российской Федерации.

7.9. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, директор и главный бухгалтер Предприятия несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VIII. АРХИВНОЕ ДЕЛО. СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ.

8.1. Предприятие в целях реализации технической, социальной, экономической и налоговой политики обеспечивает сохранность следующих документов:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- решения учредителя, связанные с созданием Предприятия, решения об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия (кадровые, бухгалтерские и т.д.);
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- акты отраслевого подразделения, касающиеся деятельности Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, решениями учредителя, актами отраслевого подразделения и руководителя Предприятия

8.2. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово - распорядительные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику, а при ликвидации - в архив исполнительного комитета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Предприятия.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

9.1. Реорганизация Предприятия осуществляется по решению учредителя в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

9.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Предприятие может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

9.5. Ликвидация Предприятия влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

При ликвидации Предприятия учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятиями.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати информацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

9.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

9.8. При реорганизации или ликвидации предприятия все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) предаются в установленном порядке в соответствующий муниципальный архив Республики Татарстан.