



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «22» января 2018 года

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Исполнительного комитета Карамалинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

КАРАР

№ 1

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007г. N112н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Исполнительного комитета Карамалинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Карамалинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан от 06.03.2017 №1 «О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет Исполнительного комитета Карамалинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан».

3. Установить, что действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 года.

4. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Азнакаевского муниципального района

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
Исполнительного комитета Карамалинского сельского поселения
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Составление и утверждение бюджетной сметы

1.1. Бюджетная смета Исполнительного комитета Карамалинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – бюджетная смета) составляется в целях установления объемов и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждениям на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

1.2. Бюджетная смета составляется в 3 экземплярах согласно приложению 1 к настоящему Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Исполнительного комитета Карамалинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Порядок).

Один экземпляр утвержденной бюджетной сметы представляется в МКУ «Финансово-бюджетная палата Азнакаевского муниципального района».

1.3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджета с детализацией до кодов аналитических показателей: код классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), дополнительный экономический код (ДЭК), дополнительный функциональный код (ДФК), дополнительный код расходов (ДКР).

1.4. К бюджетной смете, представленной на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении бюджетной сметы.

1.5. Бюджетная смета учреждения, подписывается исполнителем, ответственным за составление бюджетной сметы, начальником - главным бухгалтером МКУ «Централизованная бухгалтерия Азнакаевского муниципального района» (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) и утверждается главой Карамалинского сельского поселения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан - руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом (далее - руководитель главного распорядителя средств бюджета) не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

2. Ведение бюджетной сметы

2.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных учреждению объемов лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К представленным на утверждение изменениям в бюджетную смету прилагаются обоснования (расчеты) по изменяемым кодам.

2.2. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

2.3. Подписание и утверждение изменений показателей бюджетной сметы осуществляется в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.4. Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи учреждения и лимитов бюджетных

обязательств, осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись учреждения и лимиты бюджетных обязательств.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Итого по коду БК												
Всего												

Номер страницы

Всего страниц

Начальник – главный бухгалтер
МКУ «Централизованная бухгалтерия
Азнакаевского муниципального района»

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

Исполнитель

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)
" __ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетной сметы
Исполнительного комитета
Карамалинского сельского поселения
Азнакаевского муниципального
района Республики Татарстан

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись) (расшифровка подписи)
МП

" __ " _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ N _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД

от " __ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных
средств _____

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

КОДЫ

КОДЫ

Главный распорядитель
бюджетных средств

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения
выполнения функций
органами местного самоуправления
(муниципальными органами), органами управления
внебюджетными фондами, муниципальными
казенными учреждениями и их обособленными (структурными)
подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя				Сумма изменения на 20__ год (+, -) (руб.)
		раздела	подразде ла	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Доп. ЭК	Доп. ФК	Доп. КР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)										
Всего										

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 2. Расходы муниципальных органов,
органов управления внебюджетными фондами
в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим
лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям),
субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя				Сумма изменения на 20__ год (+, -) (руб.)
		раздела	подразде ла	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Доп. ЭК	Доп. ФК	Доп. КР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)										
Всего										

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2,
на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя				Сумма изменения на 20__ год (+, -) (руб.)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Доп. ЭК	Доп. ФК	Доп. КР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)										
Всего										

Номер страницы

Всего страниц

Раздел 4. Итого по изменениям показателей бюджетной сметы на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя				Сумма изменения на 20__ год (+, -) (руб.)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Доп. ЭК	Доп. ФК	Доп. КР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)										
Всего										

Номер страницы

Всего страниц

Начальник – главный бухгалтер
 МКУ «Централизованная бухгалтерия
 Азнакаевского муниципального района»

_____/_____/_____
 " __ " _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель
 _____/_____/_____
 " __ " _____ 20__ г.
 (подпись) (расшифровка подписи)