



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2014

с. Верхний Услон

КАРАР

2333

О внесении изменений в постановление
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального
района от 18.07.2014 № 1036 «О
создании комиссии по осуществлению
муниципального жилищного контроля и
об утверждении положения о порядке
осуществления муниципального
жилищного контроля на территории
Верхнеуслонского муниципального
района»

В соответствии со ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и порядок оформления должностными лицами органа муниципального жилищного контроля результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

2. Настоящее постановление разместить на специальных информационных стендах Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, расположенных по адресу: Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район, с. Верхний Услон, ул. Чехова, д.18, на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://verhniy-uslon.tatarstan.ru/> и «Официальном портале правовой информации

Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб - адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета



Л.С. Хакимзянов

Утвержден
Постановлением
руководителя
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского

Порядок
оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по
контролю без взаимодействия с юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями и порядок оформления
должностными лицами органа муниципального жилищного контроля
результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с
юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями и порядок оформления должностными лицами органа муниципального жилищного контроля результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и устанавливает процедуру оформления заданий на проведение мероприятий по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального жилищного контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, содержание таких заданий и процедуру оформления результатов таких мероприятий по контролю.

1.2. В рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района (далее – орган муниципального жилищного контроля) проводит следующие мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального жилищного контроля с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями (далее – мероприятия по контролю без взаимодействия):

- измерение параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;
- наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в

том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.

1.3. Мероприятия по контролю без взаимодействия проводятся в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, за соблюдением которых орган муниципального жилищного контроля в соответствии со статьёй 20 Жилищного кодекса Российской Федерации» и постановлением Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района от 18.07.2014 года №1036 «О создании комиссии по осуществлению муниципального жилищного контроля и об утверждении положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории Верхнеуслонского муниципального района» осуществляет муниципальный жилищный контроль.

II. Порядок оформления заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, содержание таких заданий

2.1. Задание на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия оформляется по форме в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

2.2. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия выдается и утверждается руководителем или заместителем руководителя органа муниципального жилищного контроля.

2.3. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия должно содержать:

дату, порядковый номер;

вид мероприятия по контролю без взаимодействия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получающего задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;

должность, фамилию, имя, отчество (при наличии), подпись руководителя или заместителя руководителя органа муниципального жилищного контроля;

ИНН, ОГРН, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия;

правовые основания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

место проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

параметры функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, измерение которых будет проводиться;

предполагаемый источник нахождения информации (адрес информационного ресурса в сети «Интернет», наименование средства массовой информации), подлежащей размещению юридическим лицом и индивидуальным

предпринимателем в сети «Интернет» и средствах массовой информации в целях соблюдения обязательных требований;

наименование информации, в отношении которой проводится анализ о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством, дата начала и окончания исполнения задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия.

III. Порядок оформления должностными лицами органа муниципального жилищного контроля результатов проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

3.1 По результатам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия составляется акт о результатах выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия (далее – Акт) в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку.

3.2 Акт должен содержать:

дату и место составления акта контрольного мероприятия без взаимодействия; должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, проводившего мероприятие по контролю без взаимодействия;

реквизиты задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;

вид мероприятия по контролю без взаимодействия в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

ИНН, ОГРН, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия;

продолжительность и место проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

сведения о результатах проведенного мероприятия по контролю без взаимодействия, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований федерального законодательства с перечислением нарушенных норм;

сведения о лицах, допустивших нарушения;

подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших мероприятие по контролю без взаимодействия;

приложения к акту мероприятия по контролю без взаимодействия (документы, подтверждающие факт выявленного нарушения).

3.3 Акт оформляется в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента завершения мероприятия по контролю без взаимодействия.

IV. Меры, принимаемые по фактам выявленных нарушений обязательных требований

4.1 В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального жилищного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю или заместителю руководителя органа муниципального жилищного контроля мотивированное представление по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.2 В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководитель или заместитель руководителя органа муниципального жилищного контроля направляют в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагают юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального жилищного контроля.

Приложение № 1
к Порядку оформления и содержания
заданий на проведение мероприятий
по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами и
жилищного контроля результатов
мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими
лицами и индивидуальными
предпринимателями

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель органа
муниципального жилищного
контроля

(ФИО)

(дата)

ЗАДАНИЕ

на проведение органом муниципального жилищного контроля
мероприятия по контролю без взаимодействия
с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

от _____

№ _____

выдается _____

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, получающего задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем (в дательном падеже))

на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с
юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем по (отметить
нужное):

измерению параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

наблюдению за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации;

наблюдению за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом,

в отношении

(ИНН, ОГРН, наименование юридического лица, фамилия, имя, индивидуального предпринимателя)

основанием для проведения которого в соответствии с частью 1 и 2 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» является:

(указываются правовые основания проведения мероприятия по контролю без взаимодействия)

Место проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем:

(указывается адрес и реквизиты помещения, в котором осуществляется мероприятие по контролю без

взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

Срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем с «___» _____ 20____ года по

«__» _____ 20__ года.

Установить, что проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем проводится с целью:

(указываются параметры функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, измерение которых будет проводиться; предполагаемый источник нахождения (адрес информационного ресурса в сети «Интернет», наименование средства массовой информации) подлежащей размещению юридическим лицом индивидуальным предпринимателем информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации в целях соблюдения обязательных требований; наименование информации, в отношении которой проводится анализ о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по предоставлению которой в орган муниципального жилищного контроля (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на данное лицо в соответствии с федеральным законом)

Руководитель органа муниципального жилищного контроля,

руководитель / заместитель руководителя _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку оформления и содержания
заданий на проведение мероприятий
по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями
и порядок оформления должностными
лицами органа муниципального
жилищного контроля результатов
мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими
лицами и индивидуальными
предпринимателями

АКТ

о результатах выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия с
юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

с.Верхний Услон

«__» _____ 20__

года Мною, _____

,
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получившего задание на
проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом,
индивидуальным предпринимателем)

на основании задания на проведение мероприятия по контролю без
взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем
от _____ 20__ года №__ осуществлено (отметить нужное):

измерение параметров функционирования сетей и объектов
электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

наблюдение за соблюдением обязательных требований при
размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой
информации;

наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством
анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и
индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой
(в том числе посредством использования федеральных государственных
информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с
федеральным законом,

в отношении

(ИНН, ОГРН, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при

(указывается продолжительность и место проведения мероприятия по контролю)

В ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем было установлено:

(указываются сведения о результатах проведенного мероприятия по контролю, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований федерального законодательства с перечислением нарушенных норм, характера нарушений и лиц, допустивших данные нарушения. Указываются необходимые меры по пресечению выявленных нарушений)

подпись должностного лица или должностных лиц,
проводивших мероприятие по контролю

Приложение №3
к Порядку оформления и содержания
заданий на проведение мероприятий
по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями
и порядок оформления должностными
лицами органа муниципального
жилищного контроля результатов
мероприятий по контролю без
взаимодействия с юридическими
лицами и индивидуальными
предпринимателями

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

по результатам выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия
с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем

с.Верхний Услон

«__» _____ 20__ года

Мною, _____

,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, получившего задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем)

на основании задания на проведение мероприятия по контролю без
взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем
от

_____ 20__ года №__ осуществлено (отметить нужное):

измерение параметров функционирования сетей и объектов
электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

наблюдение за соблюдением обязательных требований при
размещении информации в сети «Интернет» и средствах массовой
информации;

наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством
анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и
индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой
(в том числе посредством использования федеральных государственных

информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом, в отношении

(ИНН, ОГРН, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при В ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем были выявлены следующие нарушения обязательных требований федерального законодательства:

(указываются сведения о выявленных нарушениях обязательных требований федерального законодательства с перечислением нарушенных норм, характера нарушений и лиц, допустивших данные нарушения)

В соответствии с частью 5 статьи 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон) прошу принять решение о назначении внеплановой проверки в отношении

(ИНН, ОГРН, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона.

подпись должностного лица или
должностных лиц,
проводивших мероприятие по контролю