



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«28» декабря 2014г.

г. Альметьевск

**КАРАР**

№ 2062

О внесении изменений в постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 20 января 2015 года №42 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с кадровыми изменениями,

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 20 января 2015 года № 42 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (с учетом изменений, внесенных постановлениями исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 19 июня 2015 года № 671; от 12 мая 2016 года № 865) следующие изменения:

в приложении №1 подпункт 1.1; изложить в новой редакции:

«1.1. Посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях исполнительного комитета района, для работы с заявителями. Информация, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.1; 1.3.1; 2.3; 2.5; 2.8; 2.10; 2.11; 5.1 настоящего регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а

также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.3.1. Заявитель лично, через доверенное лицо или через МФЦ подает письменное заявление о предоставлении муниципальной услуги и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего регламента в отдел. Документы могут быть поданы через удаленное рабочее место. Список удаленных рабочих мест приведен в приложении №4.

3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ, в удаленное рабочее место МФЦ.»

Строку 2.2 стандарта предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции:

Наименование требования стандарта предоставления муниципальной услуги	Содержание требования стандарта
2.2. Наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу	Исполнительный комитет Альметьевского муниципального района Республики Татарстан – отдел строительства и связи управления строительства, связи, транспорта и дорожного хозяйства

Строки 2.4, 2.5, 2.6 стандарта предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции:

Наименование требования стандарта предоставления муниципальной услуги	Содержание требования стандарта
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации	Срок предоставления муниципальной услуги 7 дней, включая день подачи заявления. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено

Наименование требования стандарта предоставления муниципальной услуги	Содержание требования стандарта
<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>1) заявление о предоставлении услуги в двух экземплярах (Приложение №2 к регламенту);</p> <p>2) правоустанавливающие документы на объект капитального строительства (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>3) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство;</p> <p>4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);</p> <p>5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;</p> <p>6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим строительство, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов индивидуального жилищного строительства;</p> <p>7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные пред-</p>

Наименование требования стандарта предоставления муниципальной услуги	Содержание требования стандарта
	<p>ставителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);</p> <p>8) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;</p> <p>9) технический план, подготовленный в соответствии с требованиями статьи 41 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости».</p> <p>Документы предоставляются в одном экземпляре.</p>
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находят-</p>	<p>Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);</li> <li>2) градостроительный план земельного участка;</li> <li>3) сведения, содержащиеся в разрешении на строительство;</li> <li>4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации;</li> <li>5) документы, подтверждающие соответ-</li> </ol>

Наименование требования стандарта предоставления муниципальной услуги	Содержание требования стандарта
ся данные документы	ствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) в случае если учредителем организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, является муниципальное образование.

Строки 2.13, 2.14 стандарта предоставления муниципальной услуги изложить в новой редакции:

Наименование требования стандарта предоставления муниципальной услуги	Содержание требования стандарта
2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	В течение одного дня с момента поступления заявления
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг	<p>Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.</p> <p>Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах).</p> <p>Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.</p>

Приложение №2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию изложить в новой редакции:

Заместителю руководителя  
исполнительного комитета Альметьевского  
муниципального района  
А.А. Мухаметзянову  
от

\_\_\_\_\_ (наименование застройщика)

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество для граждан

\_\_\_\_\_ полное наименование организации - для юридических лиц

\_\_\_\_\_ его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

ИНН \_\_\_\_\_

Паспорт РФ серия \_\_\_\_\_

номер \_\_\_\_\_ (для физических лиц)

Тел.\* \_\_\_\_\_ (заполняется обязательно)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на ввод построенного (реконструированного) объекта капитального строительства

Прошу выдать разрешение на ввод\* \_\_\_\_\_ (наименование объекта)

по адресу\* \_\_\_\_\_ (город, район, улица, дом)

на земельном участке площадью \_\_\_\_\_ кв.м, принадлежащем \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

на основании \_\_\_\_\_ (правоустанавливающий документ на земельный участок)

Сроком на \_\_\_\_\_ (орган, выдавший документ, №, дата)

Кадастровый паспорт земельного участка № 1600/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_- от «\_\_» \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (орган, выдавший документ)

Градостроительный план земельного участка RU 16507 \_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_- от «\_\_» \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (орган, выдавший документ)

Разрешение на строительство № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок действия до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата продления «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (кем выдано)

Принимаемые основные фонды\* \_\_\_\_\_ тыс.руб.в  
том числе строительно-монтажные работы \_\_\_\_\_ тыс.руб.  
оборудование \_\_\_\_\_ тыс. руб.  
(в текущих ценах)

Заключение органа Государственного строительного надзора \_\_\_\_\_ (номер, дата)

## ОСНОВНЫЕ ПРОЕКТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОБЪЕКТА\*

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	По проекту	Фактически
1	Строительный объем - всего в том числе подземной части	куб.м куб.м		
2	Общая площадь здания	кв.м		
3	Площадь встроено-пристроенных помещений	кв.м		
4	Количество зданий, сооружений	шт.		
5	Количество этажей	этаж		
6	Материал фундаментов			
7	Материал стен			
8	Материал кровли			
9	Диаметр	мм		
10	Протяженность	м		

Заказчик несет ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в настоящем заявлении, сообщить в исполнительный комитет Альметьевского муниципального района.

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта, в 1 экз. на \_\_\_\_\_ листах.

Согласен, что мои персональные данные будут обработаны в ведомственных информационных системах Республики Татарстан с соблюдением требований закона РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

К заявлению прилагаются следующие отсканированные документы:

1) Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) Разрешение на строительство

3) Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора).

4) Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство.

5) Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности, и подписанный лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов индивидуального жилищного строительства.

6) Документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно – технического обеспечения (при их наличии).

7) Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно – технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора).

8) Заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, заключение экологического контроля в случаях предусмотренных частью 7 ст. 54 Градостроительный кодекс Российской Федерации.

9) Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

10) Технический план объекта недвижимости.

11) Документ о присвоении, об изменении адреса.

12) Паспорт энергоэффективности здания.

13) Документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

14) Иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 18 декабря 2006 года №232-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Застройщик (заказчик) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(Фамилия, должность) (Подпись)

м.п.

Документы сдал:

Документы принял:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность / фамилия, инициалы  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
должность / фамилия, инициалы  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / фамилия, инициалы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (справочное) изложить в новой редакции:

### РЕКВИЗИТЫ

должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги и осуществляющих контроль ее исполнения

#### Глава Альметьевского муниципального района

Ф.И.О.	Должность	Телефон	Электронный адрес
Хайруллин Айрат Ринатович	глава	45-50-10	Ayrat.Hayrullin@tatar.ru

#### Исполнительный комитет Альметьевского муниципального района

Ф.И.О.	Должность	Телефон	Электронный адрес
Гирфанов Марат Нилевич	руководитель исполнительного комитета района	37-07-57	Marat.Girfanov@tatar.ru
Мухаметзянов Айрат Ахласович	заместитель руководителя исполнительного комитета района по строительству	45-50-33	Muhametzyanov.A@tatar.ru

#### Ответственные за предоставление муниципальной услуги

Ф.И.О.	Должность	Телефон	Электронный адрес
Степанова Снежана Анатольевна	специалист отдела	45-50-28	Snezhana.Stepanova@tatar.ru



Ф.И.О.	Должность	Телефон	Электронный адрес
на			
Салахова Эльви- ра Индусовна	специалист отдела	45-50-28	E. Salahova@tatar.ru

Список удаленных рабочих мест и график приема документов

№ п/п	Место расположения удаленного рабочего места	Обслуживаемые населенные пункты	График приема документов
1	МФЦ Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Герцена, д. 86, т. 430-330	Альметьевский муниципальный район	Понедельник, среда, пятница 8.00 – 17.00, вторник, четверг 8.00-19.00, суб- бота 8.00-13.00

2. Правовому управлению исполнительного комитета района (Шайхулова Ф.Х.) опубликовать настоящее постановление в газете «Альметьевский вестник», разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на сайте Альметьевского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета района по строительству А.А. Мухаметзянова.

Руководитель  
исполнительного комитета района



М.Н. Гирфанов