



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

« 22 » 12 2017 г

№ 906

Аксубаево

О внесении изменений в постановление  
Исполнительного комитета Аксубаевского  
муниципального района Республики Татарстан  
от 22 апреля 2016 года № 217 «Об утверждении  
административных регламентов предоставления  
муниципальных услуг»

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан», в соответствии с постановлением Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан от 04.04.2013г. №111 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решения о согласовании (несогласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилых помещений в многоквартирных жилых домах» (Приложение № 9), утвержденный постановлением Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан от 22 апреля 2016 года № 217 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1. Название Приложения № 9 изложить в новой редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию решения о согласовании (несогласовании) переустройства и (или)

перепланировки жилого помещения, нежилых помещений в многоквартирных жилых домах».

**1.2.** В Разделе 1 «Общие положения»:

**1.2.1.** Пункт 1.1. изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по принятию решения о согласовании (несогласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилых помещений в многоквартирных домах (далее – муниципальная услуга)».

**1.3.** В Разделе 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

**1.3.1.** Пункт 2.1. в графе «Содержание требования стандарта» текст изложить в новой редакции:

«Принятие решения о согласовании (несогласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилых помещений в многоквартирных домах»

**1.3.2.** Пункт 2.3. в графе «Содержание требования стандарта» текст изложить в новой редакции:

«Решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения нежилых помещений в многоквартирных домах (Приложение №2)»

**1.3.3.** В пункте 2.5. в графе «Содержание требования стандарта»:

**а)** пункт 2) изложить в новой редакции:

«2) Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;».

**1.3.4.** В пункте 2.6 в графе «Содержание требования стандарта»:

**а)** пункт 1) изложить в новой редакции:

«1) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);».

**1.4.** В приложение (справочное) четвертую строку таблицы изложить в следующей редакции:

«

Начальник отдела	88434429333	ilsur.hamidullin@tatar.ru
------------------	-------------	---------------------------

»

**2.** Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» (Приложение № 10), утвержденный постановлением Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан от 22 апреля 2016 года № 217 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:

**2.1.** В разделе 1 «Общие положения»

**2.1.1.** Пункт 1.4.:

**а)** дополнить седьмым абзацем следующего содержания:

«Постановление Правительства РФ от 10 апреля 2006 г. N 201 "О порядке формирования и ведения единого реестра сертификатов соответствия, предоставления содержащихся в указанном реестре сведений и оплаты за предоставление таких сведений" (с изменениями и дополнениями) Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/189343/#ixzz4QeQUAtbR>

**б)** дополнить восьмым абзацем следующего содержания:

«Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.09.2017 №729 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме» (далее – постановление КМ РТ от 27.09.2017 №729) («Собрание законодательства Республики Татарстан», 20.10.2017, № 78, ст. 2855)»

**в)** абзац седьмой – двенадцатый соответственно считать девятым – четырнадцатым.

**2.2.** В Разделе 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

**2.2.1.** Пункт 2.4 в графе «Содержание требования стандарта» изложить текст в новой редакции:

«Срок предоставления муниципальной услуги семь дней, включая день подачи заявления<sup>1</sup>

*Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено»*

**2.2.2.** В пункте 2.5. в графе «Содержание требования стандарта»:

**а)** пункт 2) изложить в новой редакции:

«2) Правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;»

**б)** после пункта 4) дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Административного регламента, направляются заявителем в Отдел исключительно в электронной форме в случае:

если положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, представлялись в электронной форме;

если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме».

**в)** в графе «Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование» дополнить текстом следующего содержания:

---

<sup>1</sup> Длительность процедур исчисляется в рабочих днях.

« ч.7, 9 ст. 51 ГрК РФ, постановление КМ РТ от 27.09.2017 №729».

**2.2.3.** В пункте 2.5. в графе «Содержание требования стандарта»:

**а)** пункт 2) изложить в новой редакции:

«2) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости;».

**2.2.4.** В пункте 2.6. в графе «Содержание требования стандарта»:

**а)** пункт 1) первого абзаца изложить в следующей редакции:

«1) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости); «

**б)** пункт 2) второго абзаца изложить в следующей редакции:

«1) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);».

**2.3.** В Разделе 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»:

**2.3.1.** Подпункт 3.3.1.:

**а)** дополнить абзацами вторым-четвертым следующего содержания:

«Документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Административного регламента, направляются заявителем в Отдел исключительно в электронной форме в случае:

если положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, представлялись в электронной форме;

если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.»

**б)** абзац второй соответственно считать абзацем пятым.

**2.4.** В приложение (справочное) четвертую строку таблицы изложить в следующей редакции:

«

Начальник отдела	88434429333	ilsur.hamidullin@tatar.ru
------------------	-------------	---------------------------

**3.** Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (Приложение № 11), утвержденный постановлением Исполнительного комитета Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан от 22 апреля 2016 года № 217 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:

**3.1.** В Разделе 1 «Общие положения»:

**3.1.1.** Пункт 1.4:

**а)** дополнить восьмым абзацем следующего содержания:

«Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 27.09.2017 №729 «О направлении документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство и разрешения на ввод в эксплуатацию, в электронной форме» (далее – постановление КМ РТ от 27.09.2017 №729) («Собрание законодательства Республики Татарстан», 20.10.2017, № 78, ст. 2855);».

**б)** абзацы восьмой-двенадцатый соответственно считать абзацами девятым-тринадцатым.

**3.2.** В Разделе 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

**3.2.1.** В пункте 2.5. в графе «Содержание требования стандарта»:

**а)** пункт 2) изложить в новой редакции:

«2) Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;»

**б)** пункт 9) изложить в новой редакции:

«9) Технический план, подготовленный в соответствии с требованиями статьи 41 Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости». Документы предоставляются в одном экземпляре. Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в Исполкоме. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Исполкома.

Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:

лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании доверенности);  
заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и Единый портал государственных и муниципальных услуг.».

**в)** пункт 9) в графе «Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование» дополнить текстом следующего содержания:

«постановление №175».

**г)** дополнить пунктом 10) следующего содержания:

«Документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Административного регламента, направляются заявителем в Отдел исключительно в электронной форме в случае:

если положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, представлялись в электронной форме;

если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.»

д) пункт 10) в графе «Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование» дополнить текстом следующего содержания:

«ч.3 ст. 55 ГрК РФ, постановление КМ РТ от 27.09.2017 №729».

**3.2.2.** В пункте 2.6 в графе «Содержание требования стандарта»:

а) пункт 1) изложить в новой редакции:

«1) Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);»

**3.3.** В Разделе 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»:

**3.3.1.** подпункт 3.3.1.:

а) дополнить абзацами вторым-четвертым следующего содержания:

«Документы, указанные в пункте 2.5. настоящего Административного регламента, направляются заявителем в Отдел исключительно в электронной форме в случае:

если положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, представлялись в электронной форме;

если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой

проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме.».

**б)** абзац второй соответственно считать абзацем пятым.

**3.3.2.** В пункте 3.4.1:

**а)** пункт 1) изложить в новой редакции:

«1) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);»

**3.3.3.** дополнить пунктом 3.7. следующего содержания:

«3.7. Выдача дубликата разрешения на ввод объектов в эксплуатацию

3.7.1. В случае утраты разрешения на ввод, заявитель представляет в Отдел:

заявление о выдаче дубликата разрешения (приложение №\_);

Заявление о выдаче дубликата, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением (в том числе с использованием электронной почты), либо через единый портал государственных и муниципальных услуг или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.7.2. Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет прием заявления о выдаче дубликата, регистрирует заявление с приложенными документами и передает их в Отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение специалисту Отдела.

3.7.3. Специалист Отдела рассматривает документы и при наличии оснований подготавливает дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в соответствии со вторым экземпляром, находящимся в архиве органа местного самоуправления. Проставляется штамп "Дубликат" на лицевой стороне дубликата разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в правом верхнем углу и выдает заявителю либо его уполномоченному представителю лично под роспись или направляет его в адрес заявителя почтовым отправлением с уведомлением.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех дней после получения заявления о выдаче дубликата.

Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю документ.».

**а)** пункты 3.7-3.8 соответственно считать пунктами 3.8-3.9.

**3.4.** В приложение № 1 к регламенту:

**а)** пункт 1) изложить в новой редакции:

«1) Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;».

**3.5.** В приложение (справочное) четвертую строку таблицы изложить в следующей редакции:

«

Начальник отдела	88434429333	ilsur.hamidullin@tatar.ru
------------------	-------------	---------------------------

