



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

11.12.2017

г.Казань

№ 969

Об утверждении Регламента функционирования информационного ресурса о промышленном потенциале Республики Татарстан «Портал «Сделано в Татарстане» («Made in Tatarstan»)»

В целях обеспечения функционирования информационного ресурса о промышленном потенциале Республики Татарстан «Портал «Сделано в Татарстане» («Made in Tatarstan»)» Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент функционирования информационного ресурса о промышленном потенциале Республики Татарстан «Портал «Сделано в Татарстане» («Made in Tatarstan»)» (далее – Портал) в составе государственной информационной системы Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан».

2. Определить Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан функциональным заказчиком Портала.

3. Рекомендовать организациям Республики Татарстан размещать информацию на Портале в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Регламентом.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан.

Премьер-министр
Республики Татарстан



А.В.Песошин

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 11.12.2017 № 969

**Регламент
функционирования информационного ресурса
о промышленном потенциале Республики Татарстан
«Портал «Сделано в Татарстане («Made in Tatarstan»)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент функционирования информационного ресурса о промышленном потенциале Республики Татарстан «Портал «Сделано в Татарстане» («Made in Tatarstan»)» (далее – Регламент) определяет порядок функционирования Портала в составе государственной информационной системы Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан», а также определяет порядок обновления информации, содержащейся на Портале.

1.2. Для целей настоящего Регламента вводятся следующие понятия и определения:

Портал – информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о промышленном потенциале Республики Татарстан «Портал «Сделано в Татарстане» («Made in Tatarstan»)»;

Государственный заказчик – Министерство информатизации и связи Республики Татарстан;

Технический оператор – государственное унитарное предприятие Республики Татарстан «Центр информационных технологий Республики Татарстан», осуществляющее техническое обеспечение функционирования Портала;

Функциональный заказчик – Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан;

Внешние пользователи – посетители Портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Внутренний пользователь – сотрудник организации, которому предоставлен доступ на создание и редактирование Карточки организации;

Карточка организации – форма представления сводной информации об организации на Портале;

Ответственные стороны – Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан, Министерство информатизации и связи Республики Татарстан в лице государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» и автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет Иннополис», Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан;

Потенциальные резиденты – организации, основным видом деятельности которых является промышленное производство или оказание сопутствующих промышленному производству услуг;

Система администрирования – закрытая система управления содержимым и структурой Портала.

2. Организационно-техническое сопровождение Портала

2.1. Государственный заказчик:

взаимодействует с Функциональным заказчиком по вопросам технической поддержки и доработки Портала;

контролирует качество услуг, оказываемых Техническим оператором; осуществляет приемку услуг, оказанных Техническим оператором.

2.2. Технический оператор:

обеспечивает бесперебойное функционирование аппаратно-программного комплекса Портала;

осуществляет мероприятия по развитию и модернизации программного комплекса Портала;

проводит по запросу Функционального заказчика обучение работе в Системе администрирования;

консультирует Внутренних пользователей по работе в Системе администрирования;

в случае проведения плановых технических работ на сервере или других элементах аппаратно-программного комплекса Портала не позже чем за один день до начала работ уведомляет электронным письмом Функционального заказчика о проводимых работах, сроках их выполнения и о возможных последствиях в работе Портала.

2.3. Функциональный заказчик:

определяет и направляет Государственному заказчику требования к функционалу Портала и согласовывает проведенные на Портале доработки;

взаимодействует с Ответственными сторонами по вопросам проверки и актуализации информации по курируемым ими направлениям деятельности;

контролирует своевременность направления данных Ответственными сторонами, соблюдение установленных норм и правил функционирования Портала;

обеспечивает актуализацию (ввод, корректировку) информации, размещенной на Портале на основе направленных Ответственными сторонами данных;

обеспечивает актуализацию (ввод, корректировку) информации о предстоящих событиях, в том числе на основе сведений, направленных Ответственными сторонами, согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

обеспечивает перевод информации на Портале с русского языка на все языковые версии Портала;

взаимодействует с Потенциальными резидентами по вопросам предоставления доступа к Карточке организации;

взаимодействует с Внешними пользователями по вопросам функционирования Портала.

2.4. Ответственные стороны:

осуществляют контроль за актуальностью информации, размещенной на страницах Портала, в рамках курируемых направлений деятельности;

обеспечивают направление Функциональному заказчику актуальной информации для размещения на страницах Портала в рамках курируемых направлений деятельности в установленные Регламентом сроки и по запросам Функционального заказчика.

2.5. Внутренние пользователи осуществляют ввод и актуализацию информации об организациях.

3. Предоставление доступа

3.1. Для получения доступа к Порталу Потенциальные резиденты направляют заявки посредством заполнения размещенной на Портале формы.

3.2. Функциональный заказчик рассматривает заявки Потенциальных резидентов, принимает решение о предоставлении доступа Потенциальным резидентам с правами Внутреннего пользователя Карточки организации и в течение 15 рабочих дней со дня получения заявки информирует Потенциальных резидентов о принятом решении.

3.3. Функциональный заказчик рассматривает заявки только с подтвержденным электронным адресом.

3.4. Функциональный заказчик ежедневно в рабочие дни проверяет наличие новых заявок, поступающих от Потенциальных резидентов Портала.

4. Порядок заполнения и обновления информации

4.1. Ответственные стороны осуществляют мониторинг актуальности размещенной на Портале информации по курируемым направлениям деятельности и направляют информацию Функциональному заказчику по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту:

ежемесячно, в последние дни месяца, для актуализации данных, в случае наличия таковых;

по запросу Функционального заказчика в течение 25 рабочих дней со дня получения запроса.

4.2. Функциональный заказчик:

в случае необходимости направляет запросы (в том числе для проверки информации о Потенциальных резидентах Портала) Ответственным сторонам;

обеспечивает размещение на Портале представленной Ответственными сторонами информации в течение 10 рабочих дней с момента ее получения;

обеспечивает перевод информации на все языковые версии Портала и ее размещение в течение 25 рабочих дней со дня ее получения;

размещает иную информацию, фотоматериалы, видеоматериалы.

4.3. Карточки организации, созданные или отредактированные Внутренними пользователями, публикуются на Портале только после согласования Функциональным заказчиком в течение пяти рабочих дней со дня внесения последних изменений.

4.4. Внутренние пользователи осуществляют мониторинг актуальности информации, размещенной в Карточке организации, и своевременное ее редактирование.

5. Порядок публикации событий (информации о мероприятиях)

5.1. Ответственные стороны направляют Функциональному заказчику информацию о предстоящих значимых для курируемой сферы событиях (мероприятиях) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту не реже 1 раза в квартал.

5.2. Функциональный заказчик обеспечивает внесение поступившей от Ответственных сторон информации о событиях на Портал в течение пяти рабочих дней со дня ее получения.

6. Взаимодействие с Внешними пользователями

6.1. Внешние пользователи вправе направлять в адрес Функционального заказчика обращения по вопросам функционирования Портала через форму обратной связи.

6.2. Функциональный заказчик рассматривает обращения, поступившие через форму обратной связи Портала, и направляет ответ в течение 10 рабочих дней со дня их получения, если вопрос находится в его компетенции, или в течение 20 рабочих дней со дня их получения, если для подготовки ответа требуется содействие Ответственных сторон.

6.3. Обращения, поступившие через форму обратной связи Портала, не подлежат регистрации в органах исполнительной власти Республики Татарстан согласно Федеральному закону от 2 мая 2006 года № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

7. Ответственность

7.1 Внутренний пользователь несет персональную ответственность за соблюдение соответствия опубликованных в Карточке организации материалов требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента.

7.2. При обнаружении несоответствия информационного материала, размещенного на Портале, требованиям законодательства Российской Федерации или нарушения авторских, смежных или других прав третьих лиц Функциональный заказчик принимает меры для устранения возникших нарушений.

7.3. Внутренний пользователь несет персональную ответственность за действия в системе администрирования Портала под своей учетной записью и отвечает за сохранность логина и пароля.

7.4. В случае невыполнения Внутренним пользователем требований Функционального заказчика и настоящего Регламента Функциональный заказчик вправе снять с публикации Карточку организации до устранения замечаний.

7.5. В рамках обеспечения функционирования Портала закреплена ответственность за:

Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан – за своевременность и достоверность представленной по запросу Функционального заказчика информации в рамках курируемых отраслей и об организациях раздела каталога «Сельское хозяйство и продукты питания» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

Министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан – за своевременность и достоверность представленной по запросу Функционального заказчика информации в рамках курируемых отраслей и об организациях раздела каталога «Строительные материалы и услуги» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

Министерством информатизации и связи Республики Татарстан в лице государственного автономного учреждения «Технопарк в сфере высоких технологий «ИТ-парк» и автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет Иннополис» – за своевременность и достоверность представленной по запросу Функционального заказчика информации в рамках курируемых отраслей и об организациях раздела каталога «ИТ-услуги» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

8. Использование материалов, размещенных на Портале

8.1. Внешние пользователи имеют возможность свободно знакомиться через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» с материалами, размещенными на Портале в открытом доступе. Доступ к материалам, расположенным на Портале, предоставляется на безвозмездной основе.

8.2. Внешние пользователи самостоятельно несут все издержки, возникающие у них при осуществлении своих прав в отношении Портала.

8.3. Все материалы Портала могут быть воспроизведены в некоммерческих целях в любых средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на любых иных носителях без каких-либо ограничений по объему и срокам публикации. Единственным условием перепечатки и ретрансляции является ссылка на Портал как на источник соответствующих материалов. Никакого предварительного согласия на перепечатку со стороны Функционального заказчика, Технического оператора Портала и Внутренних пользователей не требуется.

Приложение № 1
к Регламенту функционирования информационного ресурса о промышленном потенциале Республики Татарстан «Портал «Сделано в Татарстане («Made in Tatarstan»)»

Форма

Перечень
информации о событиях для направления в Министерство промышленности и торговли Республики Татарстан

1.	Дата начала мероприятия	
2.	Время начала мероприятия	
3.	Дата окончания мероприятия	
4.	Время окончания мероприятия	
5.	Место проведения мероприятия	
6.	Организатор (название организации) мероприятия	
7.	Название мероприятия	
8.	Описание мероприятия	
9.	Логотип выставки	
10.	Фотогалерея (фотографии с соотношением сторон 4:3 либо 16:9)	
11.	Участники	

Приложение № 2
к Регламенту функционирования информационного ресурса о промышленном потенциале Республики Татарстан «Портал «Сделано в Татарстане («Made in Tatarstan»)»

Форма

Перечень данных
для представления сводной информации об организации на информационном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о промышленном потенциале Республики Татарстан «Портал «Сделано в Татарстане» («Made in Tatarstan»)»

1. Логотип организации (в формате jpg).
 2. Краткое описание организации на русском и английском языках (не более 100 слов).
 3. Контактные данные организации (телефон, электронная почта, сайт, фактический адрес на русском и английском языках).
 4. Презентация об организации, выполненная на высоком качественном уровне, в форматах PDF, pptx на русском и английском языках, количество слайдов – от 15 до 25.
 5. Изображение (в формате jpg размером 1 600 x 1 200 пикселей), которое характеризует организацию, продукцию или процесс производства (для размещения в каталоге в качестве лицевой страницы организации).
 6. Дополнительные материалы организации маркетингового характера (каталоги выпускаемой продукции, видеоматериалы и т.д.).
-