

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ АГРЫЗСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Гагарина, д.13, г. Агрыз, 422230



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ӘГЕРЖЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Гагарин ур.,13, Әгерже шәһәре, 422230

Тел.: (85551) 2-22-46; Факс: 2-30-61; E-mail: isp.agryz@tatar.ru; www. agryz.tatarstan.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«15 августа 2017 г.

**КАРАР**

№ 153

О переименовании Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Агрызского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" и Постановлением Исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 10 ноября 2010 года №312 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений в Агрызском муниципальном районе, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений в Агрызском муниципальном районе и внесения в них изменений» Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Агрызского муниципального района Республики Татарстан в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Радуга талантов» Агрызского муниципального района Республики Татарстан

2. Утвердить прилагаемые:

- Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Радуга талантов» Агрызского муниципального района Республики Татарстан;
- штатную численность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Радуга талантов» Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

3. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Агрызского муниципального района Республики Татарстан (В.В.Федорова) выступить заявителем при регистрации Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Дом детского творчества «Радуга талантов» Агрызского муниципального района Республики Татарстан в Межрайонной налоговой инспекции Федеральной налоговой службы №18 по Республике Татарстан.

4. Начальнику Муниципального казенного учреждения «Управление образования Агрызского муниципального района Республики Татарстан» (В.Г.Сафиуллина) обеспечить проведение организационно-штатных мероприятий.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Агрызского муниципального района Республики Татарстан и официальном портале правовой информации Республики Татарстан

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя исполнительного комитета Агрызского муниципального района Республики Татарстан Гильмутдинову Р.Р.

**Руководитель**



**А.С. Авдеев**

Утверждена  
Постановлением  
Исполнительного комитета  
Агрызского муниципального  
района Республики Татарстан  
от 15 августа 2017 № 353

## ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Дом детского творчества «Радуга талантов»  
Агрызского муниципального района Республики Татарстан

Наименование должности	Кол-во ед.
Директор	1
Заместитель директора	2
Методист	4
Педагог-организатор	4
Педагог дополнительного образования	42,33
Инструктор по физической культуре	1
Делопроизводитель	0,5
Секретарь	1
Вахтер	2
Сторож	2
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1
Завхоз	1,5
Медицинская сестра	0,5
Уборщик служебных помещений	3
Итого	65,83

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Исполнительного комитета  
Агрызского муниципального  
района Республики Татарстан

от 15 августа 2017 № 353

\_\_\_\_\_ А.С.Авдеев

**У С Т А В**  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества «Радуга талантов»  
Агрызского муниципального района  
Республики Татарстан

г.Агрыз РТ  
2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества «Радуга талантов» Агрызского муниципального района Республики Татарстан, именуемого в дальнейшем Учреждение.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества «Радуга талантов» Агрызского муниципального района Республики Татарстан;

Сокращенное наименование на русском языке - МБУ ДО ДДТ «Радуга талантов»;

Полное официальное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы муниципаль бюджет өстәмә белем бирү учреждениесе «Балалар ижат йорты “Салават күпере талантлары”

Сокращенное наименование на татарском языке: МБӨББУ Әгерҗе шәһәре ТР

1.3. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: 422230, Республика Татарстан, город Агрыз, улица Чайковского, дом 15.

- фактический адрес : 422230, Республика Татарстан, город Агрыз, улица Чайковского, дом 15.

- Учреждение осуществляет дополнительную образовательную деятельность по следующим адресам :

422230, Республика Татарстан, город Агрыз, улица Нариманова, дом 27.  
( МБОУ Гимназия №1 города Агрыз РТ)

422230, Республика Татарстан, город Агрыз, улица Гагарина, дом 56  
(МБОУ СОШ №2 г.Агрыз РТ )

422230, Республика Татарстан, город Агрыз, улица Октябрьская, дом 25.  
( МБОУ СОШ №3 имени Тази Гиззата г.Агрыз РТ)

422230, Республика Татарстан, город Агрыз, улица Карла Маркса, дом 7.  
(МБОУ СОШ №4 г.Агрыз РТ)

422202, Республика Татарстан, Агрызский район, село Иж-Бобья, улица Центральная, дом 18. ( МБОУ Иж-Бобьинская СОШ Агрызского МР РТ)

422204, Республика Татарстан, Агрызский район, село Терси, улица Восточная,  
дом 19.( МБОУ Терсинская СОШ Агрызского МР РТ )

422206, Республика Татарстан, Агрызский район, село Сарсак-Омга, площадь Кирова, дом 13. ( МБОУ Сарсак-Омгинский лицей Агрызского МР РТ)

422207, Республика Татарстан, Агрызский район, село Табарле, улица Ленина ,

дом 19а ( МБОУ Табарлинская НОШ Агрызского МР РТ)  
422210, Республика Татарстан, Агрызский район, село Нижнее Кучуково, улица Тукая, дом 2. ( МБОУ Кучуковская СОШ Агрызского МР РТ)  
422212, Республика Татарстан, Агрызский район, село Крынды, улица Советская, дом 32. ( МБОУ Крындинская НОШ-детский сад Агрызского МР РТ)  
422213, Республика Татарстан, Агрызский район, село Кичкетан, улица Т.Гиззата, дом 31. ( МБОУ Кичкетанская СОШ Агрызского МР РТ)  
422221, Республика Татарстан, Агрызский район, село Кадряково, улица Заречная, дом 30. ( МБОУ Кадряковская ООШ Агрызского МР РТ)  
422219, Республика Татарстан, Агрызский район, село Бима, улица Советская, дом 26. ( МБОУ Бимская СОШ Агрызского МР РТ)  
422226, Республика Татарстан, Агрызский район, село Кулегаш, улица Школьная, дом 4.( МБОУ Кулегашская СОШ Агрызского МР РТ)  
422222, Республика Татарстан, Агрызский район, село Исенбаево, улица Школьная, дом 8. ( МБОУ Исенбаевская СОШ Агрызского МР РТ)  
422223, Республика Татарстан, Агрызский район, село Кадыбаш, улица Клубная, дом 59. ( МБОУ Кадыбашская СОШ Агрызского МР РТ)  
422224, Республика Татарстан, Агрызский район, село Девятерня, улица Школьная, дом 1. ( МБОУ Девятернинская ООШ Агрызского МР РТ)  
422214, Республика Татарстан, Агрызский район, село Салауши, улица Пионерская, дом 44а. ( МБОУ Салаушская СОШ Агрызского МР РТ)  
422216, Республика Татарстан, Агрызский район, село Красный Бор, улица Маркина, дом 29.( МБОУ Красноборская СОШ Агрызского МР РТ)  
422218, Республика Татарстан, Агрызский район, село Азеве, улица Советская, дом 81. ( МБОУ Азевская СОШ Агрызского МР РТ )  
422230, Республика Татарстан, г.Агрыз, улица Пушкина, дом 4 (стадион)

1.4. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Вид образования в организации – организация предоставления дополнительного образования.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Агрызский муниципальный район» Республики Татарстан (далее – Учредитель).

1.7. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Агрызский муниципальный района» Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Агрызского муниципального района Республики Татарстан (в дальнейшем именуемый – Учредитель).

Функции и полномочия по распоряжению имуществом от имени муниципального образования «Агрызский муниципальный района» Республики Татарстан осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

Собственник закрепляет принадлежащее ему имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

Координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет МКУ «Управление образования» Агрызского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Агрызского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом.

1.8. При осуществлении полномочий Учредителя органы, указанные в п. 1.7 настоящего Устава, исполняют следующие функции:

1.8.1. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения в Устав);
- принимает решение по предложениям руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также изменении его типа (в соответствии с установленным порядком);
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточные и окончательные ликвидационные балансы;
- назначает руководителя (директора) Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя Учреждения (а также кандидатов на должность руководителя);
- утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения Учреждению субсидии;
- утверждает план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определяет виды перечней особо ценного имущества;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;
- проводит экспертную оценку последствий передачи недвижимого имущества Учреждения в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- определяет средства массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

#### 1.8.2. Собственник:

- осуществляет передачу Учреждению земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- принимает решение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Агрызского муниципального района Республики Татарстан, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное управление;
- осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление за Учреждением и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о Палате имущественных и земельных отношений Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

#### 1.8.3. МКУ «Управление образования»:

- согласует программу развития Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Уставом Муниципального казенного учреждения «Управление образования Агрызского муниципального района Республики Татарстан», иными муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан:



Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Агрызского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.10. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке и татарском языках, штамп и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципального образования «Агрызский муниципальный район» Республики Татарстан.

1.14. Право юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п. Учреждение вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения

создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

## 2. Предмет, цели деятельности, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

1) образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – общеразвивающим программам.

2) обеспечение прав ребенка на развитие, личностное самоопределение и самореализацию в сфере дополнительного образования;

3) обеспечение адаптации учащихся к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующий основной вид деятельности - реализацию дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с его уставными целями для развития

Учреждения и повышения его конкурентоспособности, а также для повышения уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе приносящие доход и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.9.1. Организация оздоровительных мероприятий: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка и другие);

2.9.2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул.

2.9.3. Деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей, мастер-классов, семинаров, методических выставок, турниров и т.д..

2.9.4. Деятельность по организации и проведению культурно-досуговых и массовых мероприятий.

2.9.5. Физкультурно-оздоровительная деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, спортивных праздников, спортивных соревнований и турниров).

2.9.6. Оказание консультационных услуг по здоровому образу жизни.

2.9.7. Консультативные услуги (консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания, по вопросам профессиональной ориентации и получения образования).

2.9.8. Издательская деятельность (издание учебно-методических пособий)

2.9.9. Услуги по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет.

2.9.10. Услуги по сканированию, копированию, распечатке документов.

2.9.11. Услуги проката костюмов, оборудования, инвентаря.

2.9.12. Деятельность в области фотографии

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Татарстан, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.11. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.12. Учреждение обязано обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2.13. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных

образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.14. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.15. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.16. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. Организация образовательного процесса Учреждения

3.1. Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- подготовку спортивного резерва в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.4. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права учащихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.6. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением с учетом особенностей социально-экономического развития Республики Татарстан, Агрызского муниципального образования, национально-культурных традиций, запросов детей, потребности семьи, общеобразовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций.

3.8. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.9. Учреждение, осуществляет образовательную деятельность, организуя образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.11. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности:

- техническая,
- естественнонаучная,
- физкультурно-спортивная,
- художественная,
- туристско-краеведческая,
- социально-педагогическая.

3.12. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.13. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, может

применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.14. Учреждение может ежегодно обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.15. В Учреждении осуществляется образовательная деятельность на государственном языке Российской Федерации и (или) на государственных языках Республики Татарстан, и языках народов Российской Федерации.

Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

3.16. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение вправе организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.18. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.19. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.20. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.

3.21. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся. с условием создания специальных условий, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся в соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.

3.22. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

3.23. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.24. Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.25. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.26. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.27. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.28. При реализации дополнительных общеобразовательных программ учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.29. С учетом особых потребностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов Учреждением



обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

3.30. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.31. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

3.32. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Органами управления Учреждением являются:

- 1) Директор Учреждения
- 2) Общее собрание работников учреждения
- 3) Педагогический совет

В целях учета их мнения по вопросам Управления Учреждением в Учреждении создаются и действуют Совет родителей, Собрание родителей, Совет учащихся. Мнение Совета родителей, Собрания родителей, Совета учащихся учитывается при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания, налагаемого на обучающегося. Полномочия Совета родителей, Собрания родителей, Совета учащихся устанавливаются по согласованию с руководителем Учреждения, порядок учета мнения обучающихся при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания, налагаемого на обучающегося, устанавливается настоящим уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на принципах единоначалия и коллегиальности, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является

директор, который осуществляет непосредственное руководство Учреждением.

4.2.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Назначение директора происходит по результатам конкурса.

4.2.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключает, изменяет и прекращает Руководитель Исполнительного комитета Агрызского муниципального района либо лицо, уполномоченное Руководителем Исполнительного комитета Агрызского муниципального района.

4.2.5. Директор Учреждения в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Учредителю, по вопросам целевого использования имущества – Собственнику, по вопросу целевого использования финансовых средств - Финансово-бюджетной палате Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

4.2.6. Директор Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения, несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

4.2.7. Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает, по согласованию со МКУ «Управление образования», программу развития Учреждения;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- разрабатывает штатное расписание в пределах выделенных лимитов, графики работы, расписание занятий;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся; издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами;
- реализует систему мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников), иные локальные нормативные акты Учреждения;
- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- организует разработку и утверждение Образовательных программ Учреждения;
- осуществляет организацию индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организует проведение самообследования Учреждения;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников;
- создает условия для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- проводит систематическую работу по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
- содействует деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- обеспечивает создание условий для реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий.
- обеспечивает безопасные условия труда;
- реализует комплекс мер по охране труда, пожарной безопасности;
- своевременно организует осмотры и ремонт здания Учреждения;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

#### 4.2.8. Директор Учреждения:

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

4.2.9. В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед Учреждением, директор Учреждения издает приказы.

4.2.10. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет один из заместителей руководителя Учреждения.

4.2.11. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

4.3. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников учреждения (далее Общее собрание)

4.3.1. Общее собрание - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей.

Деятельность общего собрания регламентируется положением об общем собрании работников Учреждения, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

4.3.2. К компетенции общего собрания относятся:

- принятие проекта устава Учреждения, проектов изменений и дополнений в него:

- принятие проектов коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, относящихся ко всем работникам Учреждения.

Общее собрание выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем.

Общее собрание созывается председателем по мере его необходимости. Внеочередные заседания общего собрания проводятся по требованию не менее одной трети его состава. Решение общего собрания считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания. Процедура голосования определяется общим собранием. Решения общего собрания реализуются приказами директора Учреждения.

4.3.3. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3.4. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.3.5. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на календарный год плану.

4.3.6. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять Учредитель, Управление образования, директор Учреждения, выборный орган профсоюзного комитета Учреждения, инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения.

4.3.7. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее  $2/3$  от списочного количества работников Учреждения.

4.3.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

4.3.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.3.10. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.3.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

4.3.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

4.3.13. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Устава.

4.3.14. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.3.15. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

4.3.16. В состав Педагогического совета входят все сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

4.3.17. Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета, который руководит работой Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год. Полномочия председателя Педагогического совета может осуществлять директор Учреждения.

4.3.18. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся и воспитанников, представители учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

4.3.19. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы.

4.3.20. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Учреждения с учетом целей и задач работы Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

4.3.21. Работой Педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.3.22. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя

Педагогического совета.

4.3.23. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и утвержденные директором Учреждения путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.3.24. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.3.25. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.3.26. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает программу развития Учреждения.
- разрабатывает и утверждает образовательные программы учреждения.
- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- участвует в разработке локальных нормативных актов Учреждения, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса.
- участвует в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.
- заслушивает отчет директора Учреждения с анализом работы за учебный год.
- заслушивает / рассматривает отчеты руководителей методических объединений.
- заслушивает / рассматривает отчеты педагогических работников.
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования.
- заслушивает отчет Учреждения о самообследовании.
- принимает план учебно-воспитательной работы Учреждения на учебный год.
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

- принимает решение об установлении требований к одежде учащихся и правил ее ношения (с учетом мнения родительских и ученических коллегиальных органов, а также представительного органа работников Учреждения).
- принимает решение о поощрении учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся).
- принимает решение об определении (согласовании) порядка и условий деятельности в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законодательством.
- принимает решение о поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников.
- принимает решение о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности.
- принимает решение о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами.
- принимает решение о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся.
- принимает решение о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.
- оказывает содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.3.27. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

4.4. В Учреждении на добровольной основе создан коллегиальный ученический орган – Совет учащихся. Совет учащихся является постоянно действующим коллегиальным органом, представляющим учащихся.

4.4.1. Совет учащихся создается по инициативе учащихся Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Совет учащихся может представлять интересы всех или части учащихся Учреждения.

4.4.2. Целью деятельности Совета учащихся является реализация права учащихся на участие в управлении Учреждением, поддержка и развитие инициативы учащихся в жизни Учреждения, защита прав учащихся. Учреждение предоставляет Совету учащихся необходимую информацию.



4.4.3. Состав Совета учащихся формируется путем процедуры выборов представителей из первичных групп в количестве не менее 1 представителя с каждой группы.

4.4.4. Возглавляет Совет председатель, избираемый на 1 учебный год, из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.4.5. Компетенция Совета учащихся:

- планирование, организация и проведение мероприятий.
- разработка и реализация социально- значимых проектов.
- участие в организации дежурства.
- проведение опросов среди учащихся.
- сбор предложений учащихся к администрации Учреждения и коллегиальным органам управления.
- встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости.
- внесение предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.
- внесение предложений администрации Учреждения о поощрении учащихся.
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

4.4.6. Решения Совета учащихся принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Решения Совета учащихся по вопросам организации учебно-воспитательного процесса носят рекомендательный характер для педагогического коллектива Учреждения и администрации Учреждения. Администрация Учреждения обязана проинформировать Совет учащихся о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

4.5. В целях реализации права родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся и воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к ним, в Учреждении созданы и функционируют коллегиальные органы, представляющие родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее Совет родителей) и Собрания родителей (законных представителей) учащихся (далее – Собрания родителей)

4.5.1. Совет родителей и Собрания родителей создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Совет родителей и Собрания родителей могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

4.5.2. Собрания родителей являются коллегиальными органами управления Учреждения на уровне каждой группы (объединения) Учреждения. Кроме того, Собрания родителей являются формой работы с родителями (законными представителями), используемой Учреждением для ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием и методикой учебно–

воспитательного процесса в Учреждении, психолого – педагогического просвещения.

4.5.3.Собрания родителей группы (объединения) проводятся не реже 4 раз в год.

Собрания родителей правомочны принимать решения, если в их работе присутствует более половины родителей (законных представителей) учащихся конкретной группы (объединения).

4.5.4.Компетенция Собрания родителей:

- вносят предложения в план работы Учреждения, в Программу развития Учреждения.

- обсуждают задачи, связанных с учебно-воспитательной работой.

- иницируют проведение семинаров для родителей (законных представителей).

- участвуют в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.

- рассматривают методы и способы эффективного сотрудничества Учреждения и семей учащихся;

- подводят итоги работы за определенный период.

- рассматривают актуальные педагогические проблемы.

- выбирают членов родительского комитета группы.

- выбирают члена родительского комитета от группы.

Решения Собрания родителей принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

4.5.5.Совет родителей состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся каждой группы Учреждения. Выборы членов Совета родителей Учреждения от каждой группы осуществляют Собрания родителей. Возглавляет Совет родителей председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.5.6.Компетенция Совета родителей Учреждения:

- защита прав и законных интересов учащихся их родителей (законных представителей).

- изучение общественного мнения и потребностей родителей (законных представителей) в образовательных услугах.

- принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.).

- формирование временных комиссий (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности.

- согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся а также их родителей (законных представителей).

- выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родителей (законных представителей) учащихся Учреждения.

4.5.7. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости. Обязанности по организации и проведению заседания Совета родителей возлагаются на его председателя. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

4.5.8. Срок полномочий Совета родителей составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Совета родителей неограниченное число раз.

4.5.9. В группах функционируют групповые Советы родителей.

4.5.10. Решения Собраний родителей различного уровня, Совета родителей носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива и администрации Учреждения. Администрация Учреждения обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений указанных органов в течение 15 дней со дня принятия ими соответствующего решения.

## 5. Финансово-экономическая деятельность Учреждения.

5.1. Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и муниципального образования Агрызский муниципальный район Республики Татарстан.

5.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Агрызский муниципальный район» Республики Татарстан и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждению своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного бессрочного пользования.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

5.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета (бюджетный и внебюджетный), открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.10. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения любой сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества.

5.12. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением собственником.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета Агрызского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Агрызского муниципального района.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.14. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждение являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Собственником Учреждению;
- доход, полученный от оказанных платных образовательных услуг, приносящей доход деятельности, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;
- кредиты банков и других кредиторов с разрешения Учредителя;
- безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования российских и (или) иностранных юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

5.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно целям уставной деятельности.
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.
- осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого

имущества.

- начислять амортизационные начисления на изнашиваемую часть имущества. 5.17. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.18. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.19. В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Учредитель направляет данное имущество на цели развития подведомственной сети образовательных учреждений Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

## 6. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции

6.1. В Учреждении наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Иные работники).

6.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 6.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. Иные работники Учреждения имеют право на :

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения, а именно участвовать в деятельности Общего собрания работников.

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

-отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков.

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором.

- справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы.
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
- отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников.
- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами.
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством.
- поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни.
- получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно локальным актам учреждения.
- защиту профессиональной чести и достоинства.
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

#### 6.4. Иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик.
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда.
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения.
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности.
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы.
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты.
- быть вежливыми, внимательными к учащимся и воспитанникам, родителям (законным представителям) учащихся, воспитанников и членам коллектива,

знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе.

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки.

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

6.5. Иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## 7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

7.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной, финансово - экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом.

7.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.



7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

7.6. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

7.7. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.8. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.9. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает общее собрание работников (по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации при его наличии).

7.10. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов учащихся (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.11. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в советы учащихся, советы родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

7.12. Советы учащихся, советы родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.13. В случае, если мотивированное мнение советов учащихся, советов родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советами

учащихся, советами родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.14. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт .

7.15. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.16. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятым с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.17. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на сайте Учреждения в течение 3 календарных дней.

## 8. Порядок изменения Устава Учреждения.

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, вносятся путем их утверждения Учредителем в установленном им порядке.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (организаций)

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

-по решению Учредителя;

-по решению суда.

9.4. Ликвидация образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации – в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава, а также изменения и дополнения в него, утрачивают силу.