

СОВЕТ КРАСНОГОРСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.Мира, д.11А, п.с-за "Мамадышский",
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422165



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ КЫЗЫЛ ТАУ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

Мира ур., 11А нче йорт, "Мамадыш" совхозы
поселогы, Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422165

тел.(факс): (85563) 3-91-14; e-mail: KrGjr.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Решение
№ 4-20

Карар
от "15" мая 2017 г.

Об организации и порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан

На основании федеральных законов от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», принимая во внимание решение президиума Совета муниципальных образований Республики Татарстан от 13.10.2016 № ПР-26-4 «О ведении реестров муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, обеспечения открытости информации об их деятельности Совет Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (Приложение № 1).

2. Уполномоченным лицом на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан определить секретаря исполнительного комитета Красногорского сельского поселения.

3. Органам местного самоуправления и их уполномоченным лицам, указанным в пункте 2 настоящего решения, в соответствии с актом, утвержденным пунктом 1 настоящего решения:

1) сформировать реестры муниципальных нормативных правовых актов и разместить их в соответствующем разделе поселения официального сайта Мамадышского муниципального района Республики Татарстан;

2) обеспечить ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов и размещение их в соответствующем разделе поселения официального сайта Мамадышского муниципального района Республики Татарстан в актуальном состоянии.

4. Опубликовать настоящее решение путем размещения текста правового акта в соответствующем разделе поселения официального сайта Мамадышского муниципального района на Портале муниципальных образований Республики Татарстан в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу: <http://mamadysh.tatarstan.ru> и на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru) в соответствии с порядком, определенным Уставом Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Красногорского сельского поселения Мамадышского муниципального района.

Глава, председатель Совета
Красногорского сельского поселения
муниципального района



/В.А.Гиззатуллина/

Положение
о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых
актов
в органах местного самоуправления Красногорского сельского поселения
Мамадьинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Красногорского сельского поселения Мамадьинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение, реестры, органы местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.

1.2. Реестры ведутся одновременно (параллельно) с общими реестрами муниципальных правовых актов, ведущимися подразделениями делопроизводства и документооборота и служащими для учета, как актов нормативного, так и ненормативного характера (правонаприменительных актов) органа местного самоуправления, и не подменяют их полностью или в части. Реестры не служат для целей регистрации муниципальных нормативных правовых актов.

1.3. Реестры служат для решения задач:

учета муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о них, контроля их соответствия законодательству;

контроля своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования муниципальных нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством;

оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности представительного органа, главы, исполнительного комитета и иных органов местного самоуправления Красногорского сельского поселения муниципального района (далее - органы местного самоуправления муниципального образования), их должностных лиц и аппаратов;

обеспечения доступа к нормативной-правовой базе муниципалитета граждан и юридических лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов, общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.4. Реестр – база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая информацию о всех муниципальных нормативных правовых актах органа местного самоуправления муниципального образования, в соответствии с порядком, определенным разделом 2 Положения.

1.5. Уполномоченными на ведение и направление реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления муниципального образования администратору сайта Мамадышского муниципального района, являются лица, назначенные руководителями органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Формирование и ведение реестров

2.1. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке.

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

как опубликованных, так и неопубликованных;

как действующих, так и утративших силу или измененных иными актами;

о внесении изменений в иные акты или об утрате силы, приостановлении или продлении сроков действия иных актов.

2.3. В реестры, ведущиеся в аппарате Совета муниципального образования Мамадышского муниципального района (Приложения № 1, № 2), включаются сведения:

об оформленных в виде правовых актов решениях, принятых на местном референдуме;

о решениях, принятых Советом муниципального образования Мамадышского муниципального района Республики Татарстан.

2.4. В реестр, ведущийся в аппарате Главы муниципального образования Мамадышского муниципального района (Приложение № 3), включаются сведения:

о постановлениях нормативного характера;

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.5. В реестр, ведущийся в аппарате исполнительного комитета муниципального образования Мамадышского муниципального района (Приложение № 4), включаются сведения:

о постановлениях нормативного характера;

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.6. В реестры, ведущиеся в аппаратах иных органов местного самоуправления муниципального образования, не указанных в пунктах 2.3-2.5 Положения, включаются сведения:

о распоряжениях, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер);

о приказах, носящих нормативный характер (содержащих отдельные положения, носящие нормативный характер).

2.7. В реестры включаются следующие сведения:

вид правового акта (рекомендуется по каждому виду правовых актов вести отдельный перечень);

дата принятия;

регистрационный номер (установленный соответствующим реестром муниципальных правовых актов, ведущимся подразделением делопроизводства и документооборота);

наименование (при наличии).

2.8. Включению в реестры подлежат следующие дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

об опубликовании (обнародовании);

о внесении изменений (утрате силы), о признании судом недействующими.

2.8.1. В реестры может включаться иная дополнительная информация о муниципальных нормативных правовых актах.

2.9. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.10. Руководители органов местного самоуправления муниципального образования поручают подчиненным лицам, ответственным за делопроизводство и документооборот, обеспечить представление лицам, указанным в пункте 1.5 Положения, информации, предусмотренной пунктами 2.7, 2.8 Положения, в день поступления (формирования) либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

К реестрам прилагаются тексты вновь принятых муниципальных нормативных правовых актов (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не включенными в реестры):

2.11. Уполномоченные лица, указанные в пункте 1.5 Положения, обрабатывают и включают в реестры информацию, указанную в пункте 2.10 Положения, а также направляют ее вместе с прилагаемыми текстами муниципальных нормативных правовых актов администратору сайта Мамарышского муниципального района, не позднее следующего рабочего дня.

При поступлении актов, вносящих изменения, в течение семи рабочих дней создаются и направляются для размещения на официальном сайте муниципального района актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов.

2.12. В разделах, содержащих информацию о нормативных правовых актах органов местного самоуправления, официального сайта муниципального района реестры размещаются в качестве первых файлов перечней муниципальных

нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования. Тексты муниципальных нормативных правовых актов размещаются в порядке, согласующимся с порядком размещения сведений о них в реестрах, определенным пунктом 2.9 Положения.

Актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов размещаются непосредственно за актами, вносящими в них изменения.

2.13. Тексты муниципальных нормативных правовых актов, в случае, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну (иные сведения конфиденциального характера), размещению на официальном сайте муниципального района не подлежат. Информация о таких актах может включаться в реестры в части, не позволяющей раскрыть их содержание.

3. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестрах. Иные вопросы информационного взаимодействия

3.1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной, размещаемой на официальном сайте муниципального района. Получение ее в виде электронных образов (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.

3.2. Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.3. Лица, ответственные в соответствии с Законом Республики Татарстан от 3 ноября 2015 года № 92-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Татарстан государственными полномочиями Республики Татарстан по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан» за сбор указанных сведений, организуют взаимодействие (по согласованию) с органами местного самоуправления муниципального образования, в целях обеспечения ведения соответствующего реестра в поселении.

4. Ответственность за нарушение порядка ведения реестров

4.1. Руководители и иные уполномоченные лица, указанные в пунктах 1.5, 1.6, 2.10 Положения, несут дисциплинарную ответственность (или иной установленный вид ответственности) за нарушение порядка ведения реестров, определенного Положением.

Приложение № 1
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных нормативных
правовых актов в органах местного самоуправления
Красногорского сельского поселения
Мамалынского муниципального района
Республики Татарстан
(утв. решением Совета
Красногорского сельского поселения
Мамалынского муниципального района
Республики Татарстан
от 01.05.2017 г.)

РЕЕСТР

муниципальных нормативных правовых актов (решений)
Совета Красногорского сельского поселения Мамалынского муниципального района
Республики Татарстан

№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Исполнен и дата обязательного отражения (свойство)	Дополнительные сведения	Отметка о проведении анализа актуальности	Отметка о направлении в реестр

201_год

201_год

Приложение № 3

в Положении о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления

Красногорского сельского поселения

Мамардальского муниципального района

Республики Татарстан

(ути. решению Совета

Красногорского сельского поселения

Мамадышского муниципального района

Республики Татарстан

от 17.05 мая 2017 г.)

РЕЕСТР

муниципальных нормативных правовых актов

Главы Мамардальского Красногорского сельского поселения муниципального района

Республики Татарстан

№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (сборного издания)	Дополнительные сведения	Ссылка на решение исполнительного (уб. исполнительного)	Отметка о направлении в реестр
201__ год							
Постановления							
201__ год							
Распоряжения							

