



РЕШЕНИЕ

КАРАР

22 марта 2017 года

г.Бавлы

№ 99

Об организации и порядке
ведения реестра муниципальных
нормативных правовых актов
Бавлинского муниципального района

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», принимая во внимание решение президиума Совета муниципальных образований Республики Татарстан от 13.10.2016 № ПР-26-4 «О ведении реестров муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, обеспечения открытости информации об их деятельности Совет Бавлинского муниципального района Республики Татарстан **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (Приложение).

2. Уполномоченным за ведение реестра муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Бавлинского муниципального района определить юридический отдел Исполнительного

комитета Бавлинского муниципального района.

3. Юридическому отделу Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района, в соответствии с актом, утвержденным пунктом 1 настоящего решения:

1) сформировать реестр муниципальных нормативных правовых актов и разместить их на официальном сайте Бавлинского муниципального района Республики Татарстан;

2) обеспечить ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов и размещение их на официальном сайте Бавлинского муниципального района Республики Татарстан в актуальном состоянии.

4. Органам местного самоуправления поселений, входящих в состав Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, рекомендовать:

разработать, руководствуясь положениями, определенными актом, утвержденным пунктом 1 настоящего решения, и принять муниципальные нормативные правовые акты о порядке ведения реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления поселений;

в соответствии с принятыми муниципальными нормативными правовыми актами организовать ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов и обеспечить их размещение в соответствующих разделах поселений официального сайта муниципального района.

5. Юридическому отделу Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района ответственному за сбор от органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, и направление муниципальных нормативных правовых актов и сведений о них для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов, организовать взаимодействие с органами местного самоуправления в целях обеспечения ведения реестров муниципальных нормативных правовых поселенческого уровня.

6. Опубликовать настоящее решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на

постоянную комиссию Совета Бавлинского муниципального района по вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка и депутатской этики.

Глава, Председатель Совета
Бавлинского муниципального района



Р.Х. Гатиятуллин

**Положение
о порядке ведения реестра муниципальных нормативных
правовых актов в органах местного самоуправления
Бавлинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ведения реестра муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Положение, реестр, органы местного самоуправления) разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях совершенствования нормативной правовой базы, унификации и систематизации учета нормативных правовых актов, принятых органами местного самоуправления, и сведений о них, обеспечения открытости информации о деятельности муниципалитетов.

1.2. Реестр ведется одновременно (параллельно) с общим реестром муниципальных правовых актов, ведущимися подразделениями делопроизводства и документооборота и служащими для учета, как актов нормативного, так и ненормативного характера (правоприменительных актов) органа местного самоуправления, и не подменяют их полностью или в части. Реестры не служат для целей регистрации муниципальных нормативных правовых актов.

1.3. Реестр служит для решения следующих задач:

учет муниципальных правовых актов нормативного характера, сведений о

них, контроля их соответствия законодательству;

контроль своевременности проведения антикоррупционной экспертизы и опубликования муниципальных нормативных правовых актов, своевременности направления актов и сведений о них в уполномоченные органы государственной власти в случаях, установленных законодательством;

оперативного информирования и справочного обеспечения деятельности представительного органа, главы, исполнительного комитета и иных органов местного самоуправления муниципального образования, их должностных лиц и аппаратов;

обеспечения доступа к нормативной правовой базе муниципалитета граждан и юридических лиц, в том числе, хозяйствующих субъектов, общественных и иных заинтересованных организаций, средств массовой информации, контрольных (надзорных) органов и других.

1.4. Реестр – база данных, оформленная в общедоступном виде (в формате таблицы, позволяющем отражать информацию без использования специального программного обеспечения) и содержащая информацию о всех муниципальных нормативных правовых актах органа местного самоуправления, в соответствии с порядком, определенным разделом 2 Положения.

1.5. Уполномоченным на ведение реестров муниципальных нормативных правовых актов в органах местного самоуправления является юридический отдел Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района.

2. Формирование и ведение реестров

2.1. Реестры ведутся в электронном виде на русском языке (Приложения №1, №2, №3).

2.2. В реестры включаются сведения о муниципальных нормативных правовых актах принятых на территории Бавлинского муниципального района, в соответствии с приказом Министерства юстиции Республики Татарстан от 31.03.2009 №01-02/70 (ред. от 03.06.2013) «Об утверждении разъяснений о

порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан».

2.3. В реестры включаются следующие сведения:

вид правового акта (рекомендуется по каждому виду правовых актов вести отдельный перечень);

дата принятия;

регистрационный номер (установленный соответствующим реестром муниципальных правовых актов, ведущимся подразделением делопроизводства и документооборота);

наименование (при наличии).

2.7. Включению в реестр подлежат следующие дополнительные сведения о муниципальных нормативных правовых актах:

об опубликовании (обнародовании);

о внесении изменений (утрате силы), о признании судом недействующими.

2.7.1. В реестр может включаться иная дополнительная информация о муниципальных нормативных правовых актах.

2.8. Сведения о муниципальных нормативных правовых актах размещаются в реестрах в хронологическом порядке согласно дате принятия (издания) актов.

2.9. Руководители органов местного самоуправления поручают подчиненным подразделениям (лицам), ответственным за делопроизводство и документооборот, обеспечить представление в юридический отдел Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района, информации, предусмотренной пунктом 2.2 Положения, в день поступления (формирования) либо, в случае невозможности представления в указанный срок, в срок не позднее следующего рабочего дня.

К реестру прилагается текст вновь принятого муниципального нормативного правового акта (либо актов, выявленных в результате мониторинга правовой базы, сведения о которых ранее оказались не

включенными в реестры).

2.10. Подразделения либо лица, указанные в пункте 1.5 Положения, обрабатывают и включают в реестр информацию, указанную в пункте 2.10 Положения, а также направляют ее вместе с прилагаемыми текстами муниципальных нормативных правовых актов в подразделения (ответственным лицам), определенные (определенным) пунктом 1.6 Положения, не позднее следующего рабочего дня.

При поступлении актов, вносящих изменения, в течение семи рабочих дней создаются и направляются для размещения на официальном сайте муниципального образования актуальные редакции изменяемых муниципальных нормативных правовых актов.

2.11. В случае если нормативно-правовой документ содержат сведения, составляющие государственную тайну (иные сведения конфиденциального характера), размещению на официальном сайте муниципального образования не подлежат. Информация о таких актах может включаться в реестры в части, не позволяющей раскрыть их содержание.

3. Порядок и условия предоставления информации, содержащейся в реестрах. Иные вопросы информационного взаимодействия

3.1. Информация, содержащаяся в реестрах, является общедоступной, размещаемой на официальном сайте муниципального образования. Получение ее в виде электронных образов (файлов) заинтересованными лицами не ограничивается.

3.2. Представление (предоставление) сведений, содержащихся в реестрах и подлежащих представлению (предоставлению) в уполномоченные органы в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется в порядке, определенном соответствующими нормативными правовыми актами.

3.3. Лица, ответственные в соответствии с Законом Республики Татарстан от 03.11.2015г. № 92-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Республики Татарстан государственными

полномочиями Республики Татарстан по сбору информации от поселений, входящих в муниципальный район, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Республики Татарстан» за сбор указанных сведений, организуют взаимодействие (по согласованию) с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, в целях обеспечения ведения соответствующих реестров в поселениях.

4. Ответственность за нарушение порядка ведения реестров

4.1. Руководители и иные уполномоченные лица, несут дисциплинарную ответственность (или иной установленный вид ответственности) за нарушение порядка ведения реестров, определенного Положением.

Приложение № 2
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных нормативных
правовых актов в органах местного самоуправления
Бавлинского муниципального района
(утв. решением Совета
Бавлинского муниципального
района Республики Татарстан
от 22 марта 2017 года №99

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов
Главы Бавлинского муниципального района
Республики Татарстан

№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания
200_ год					
Постановления					
Распоряжения					

Приложение № 3
к Положению о порядке ведения
реестров муниципальных нормативных
правовых актов в органах местного самоуправления
Бавлинского муниципального района
(утв. решением Совета
Бавлинского муниципального
района Республики Татарстан
от 22 марта 2017 года №99

РЕЕСТР
муниципальных нормативных правовых актов
Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района
Республики Татарстан

№ п/п	Дата принятия	№ акта	Наименование акта	Источник и дата официального опубликования (обнародования)	Примечания
200_ год					
Постановления					
Распоряжения					