

Исполнительный комитет Емелькинского сельского поселения  
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 12

от 26 декабря 2016 г.

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Емелькинское сельское поселение» Аксубаевского муниципального района на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы, Закона Республики Татарстан № 34-ЗРТ от 04.05.2006г. «О противодействии коррупции в Республике Татарстан и в целях повышения эффективности деятельности Емелькинского сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений Исполнительный комитет Емелькинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Емелькинское сельское поселение», согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее Постановление на информационных стендах в общественных местах, в том числе на официальном сайте Аксубаевского муниципального района: <http://aksubayevo.tatarstan.ru>
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Руководитель исполнительного комитета  
Емелькинского сельского поселения:



*Н.И. Михайлова*

Н.И. Михайлова

Приложение  
к Постановлению Исполнительного  
комитета Емелькинского сельского  
поселения  
№ 12 от 26 декабря 2016 г.

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в Емелькинском сельском поселении  
на 2017 год.**

| Разделы и пункты   | Мероприятия   | Срок исполнения | Ответственные   |
|--|---|-----------------|---|
| 1  | 2   | 3               | 4   |
| <b>1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования и организационного обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b> |   |                 |   |
| 1.1.   | Приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с изменениями и дополнениями с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан | В течение года  | Руководитель Исполкома СП   |
| 1.2.   | Проведение антикоррупционной экспертизы:<br>- проектов муниципальных правовых актов;<br>- муниципальных правовых актов;   | В течение года  | Заместитель Руководителя Исполнительного комитета<br>Начальник юридического отдела<br>Габдрахманов М.А. |
| 1.3.   | Обеспечения взаимодействия с комиссией при Главе Аксубаевского муниципального района по противодействию коррупции   | В течение года  | Руководитель Исполкома СП   |
| 1.4.   | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции   | В течение года. | Руководитель Исполкома СП   |
| 1.5.   | Проведения мониторинга (опроса)   | Постоянно       | Руководитель  |



|  |  |                                      |  |
|--|--|--------------------------------------|--|
|  | среди населения о качестве предоставления муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами .  |                                      | Исполкома СП   |
| 1.6.   | Совершенствование организации работы с обращениями граждан. Утверждения графика приема граждан.  | Постоянно                            | Руководитель Исполкома СП, Заместитель Руководителя Исполнительного комитета |
| 1.7.   | Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органе местного самоуправления и организация проверок указанных фактов (при наличии) .   | 1 раз в квартал                      | Руководитель Исполкома СП  |
| <b>2. Мероприятия по совершенствованию кадровой политики</b> |  |                                      |  |
| 2.1.   | Проведение проверок в установленном порядке и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся муниципальных служащих. Усилить контроль за делопроизводством. | При установлении факта не соблюдения | Руководитель Исполкома СП  |
| 2.2.   | Участие в совещаниях для муниципальных служащих по разъяснению требований к служебному поведению и служебной этике, вопросов административной и уголовной ответственности за коррупционные правонарушения и преступления   | В течение года                       | Руководитель Исполкома СП  |
| 2.3.   | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков   | В течение года                       | Руководитель Исполкома СП  |

|  |  |                        |   |
|--|--|------------------------|---|
|  |  |                        |   |
| 2.4  | Организация работы по своевременному заполнению и представлению сведений о доходах и расходах муниципальных служащих и членов их семей   | До 30 апреля 2016 года | Руководитель Исполкома СП   |
| <b>3. Мероприятия по совершенствованию деятельности в сфере размещения муниципального заказа</b> |  |                        |   |
| 3.1.   | Обеспечение выполнения плана закупок за счет планирования торгов, утверждение ежегодного плана-графика (с учетом возможных изменений) и размещение его на официальном сайте в сети «Интернет»  | В течение года         | Бухгалтер СП  |
| <b>4. Мероприятия по информированию населения</b>  |  |                        |   |
| 4.1  | Проведение разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции в учреждениях и организациях на территории сельского поселения   | В течение года         | Глава СП, руководители учреждений и организаций (по согласованию) |
| 4.2.   | Размещение на информационных стендах сельского поселения, учреждений образования и в сети «Интернет» на сайте Аксубаевского муниципального района принимаемых муниципальных правовых актов по противодействию коррупции  | В течение года         | Заместитель Руководителя Исполнительного комитета                 |
| 4.3.   | Вести контроль за выдачей выписок из похозяйственных книг.   | В течение года         | Глава СП  |
| 4.4.   | Мероприятия по проведению разъяснительной работы среди населения по противодействию коррупции совместно с отделом культуры и образования. Проведения круглых столов, бесед в том числе приуроченных к международному дню борьбы с коррупцией. Размещения «Ящиков гласности» в учреждениях для письменного обращения граждан. | Ежеквартально          | Глава СП, руководители учреждений и организаций (по согласованию) |