

**ШЕСТНАДАТЫЙ СХОД ГРАЖДАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ИННОПОЛИС»
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

РЕШЕНИЕ № 4

«10» ноября 2016 года

г. Иннополис

**О муниципальных наградах
муниципального образования «город Иннополис»
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан**

В целях совершенствования наградной системы города Иннополис, руководствуясь Уставом муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан,

**Сход граждан
муниципального образования
«город Иннополис»
РЕШИЛ:**

1. Утвердить:

1.1. награды муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан:

- звание «Почетный гражданин города Иннополис»,
- Почетная грамота Мэра города Иннополис,
- Благодарность Мэра города Иннополис;

1.2. прилагаемые Положения:

- о муниципальных наградах муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан(приложение N 1);

- о звании "Почетный гражданин города Иннополис" (приложение N 2);
- о Почетной грамоте Мэра города Иннополис (приложение N 3);
- о Благодарности Мэра города Иннополис (приложение N 4);

2. Установить, что право изготовления и хранения наград города Иннополис принадлежит Исполнительному комитету города Иннополис.

3. Поручить Исполнительному комитету города Иннополис:

3.1. ежегодно при формировании бюджета муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан предусматривать расходы, связанные с изготовлением и вручением наград.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района, портале правовой информации Республики Татарстан.

Председательствующий,

Приложение N 1
Утверждено
решением XVI Схода граждан
муниципального образования
«город Иннополис»
от «10» ноября 2016 г. № 4

**Положение
о муниципальных наградах
муниципального образования «город Иннополис»
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Муниципальные награды муниципального образования «город Иннополис» (далее - награды города Иннополис):

- звание «Почетный гражданин города Иннополис»;
- Почетная грамота Мэра города Иннополис;
- Благодарность Мэра города Иннополис.

1.2. Наград города Иннополис могут быть удостоены граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также, в соответствии с положением о награде, - предприятия, организации и учреждения независимо от их организационно-правовой формы.

1.3. При представлении к награждению наградами города Иннополис вид награды определяется характером и степенью заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положениям о наградах, при этом необходимо соблюдать последовательность награждения - от низшей награды к высшей.

Срок между награждениями наградами города Иннополис должен составлять не менее трех лет после предыдущего награждения.

В исключительных случаях за особые личные заслуги и достижения перед городом Иннополис по решению Мэра города Иннополис награждение производится до истечения трех лет после предыдущего награждения муниципальной наградой.

1.4. Повторное награждение одноименной наградой города Иннополис не производится, за исключением награждения Почетной грамотой Мэра города Иннополис, Благодарностью Мэра города Иннополис.

1.5. Претенденты, не удостоенные наград города Иннополис, имеют право подачи документов на рассмотрение в последующие годы.

1.6. Документами, подтверждающими факт награждения, являются соответственно решения Схода граждан муниципального образования «город Иннополис», правовые акты Мэра города Иннополис.

1.7. Награды города Иннополис вручаются лично награжденным. При наличии уважительных причин, по которым невозможно личное присутствие награжденных,

награды могут быть вручены по желанию награжденного на дому либо его представителю.

1.8. В исключительных случаях при отсутствии Мэра города Иннополис его полномочия по награждению и вручению награды города Иннополис осуществляет заместитель руководителя Исполнительного комитета города Иннополис.

1.9. При оформлении наград города Иннополис используются два государственных языка Республики Татарстан (татарский и русский).

1.10. В случае утраты награды по обращению заявителя может быть выдана копия документа, подтверждающего факт награждения.

Дубликаты наград не выдаются.

1.11. Для рассмотрения дел по награждению граждан наградами города Иннополис Мэр города Иннополис образует комиссию по наградам, утверждает положение о ней.

1.12. Награждение наградами города Иннополис может быть произведено посмертно, если представление рассмотрено при жизни умершего или награждение связано с совершением подвига, проявлением мужества, смелости и отваги. Вид награды определяет Мэр города Иннополис.

Награды города Иннополис и документы к ним лиц, награжденных посмертно, передаются (вручаются) для хранения наследникам.

В случае отсутствия наследников место хранения наград определяет комиссия по наградам.

1.13. Финансирование расходов, связанных с наградами города Иннополис, в том числе с их изготовлением и хранением, а также предоставлением мер социальной поддержки и преимуществ награжденным, производится за счет средств бюджета муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

1.14. Решения о награждении наградами города Иннополис могут быть отменены органами (должностными лицами), их принявшими, в случае выявления после принятия решений о награждении необоснованности представления к награждению наградой либо недостоверности указанных в представлении сведений. Отмена решения о награждении производится правовым актом того же вида, каким оформлялось решение о награждении.

1.15. В случае отмены решения о награждении наградой города Иннополис, награда, ее атрибуты и удостоверение к награде подлежат возврату в соответствующий орган местного самоуправления города Иннополис.

1.16. Учет награжденных осуществляет Исполнительный комитет города Иннополис.

Приложение N 2
Утверждено
решением XVI Схода граждан
муниципального образования
«город Иннополис»
от «10» ноября 2016 г. № 4

Положение о звании «Почетный гражданин города Иннополис»

1. Общие положения

1.1. Звание «Почетный гражданин города Иннополис» (далее - звание Почетного гражданина) присваивается жителям города, гражданам, внесшим выдающийся вклад в развитие и процветание города Иннополис, повышение его роли и авторитета в России и на международной арене.

1.2. Звание Почетного гражданина присваивается пожизненно гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам.

1.3. Лицу, удостоенному звания Почетного гражданина, одновременно вручаются Грамота Почетного гражданина, знак Почетного гражданина на ленте и его уменьшенная нагрудная копия.

1.4. Имена Почетных граждан заносятся в Книгу Почетных граждан города Иннополис в хронологическом порядке. Книга Почетных граждан хранится в Исполнительном комитете города Иннополис.

2. Основания и порядок присвоения звания почетного гражданина

2.1. Основаниями для присвоения звания Почетного гражданина являются:

- выдающийся вклад в экономическое, социальное, духовное развитие города, создание, восстановление и сохранение его историко-архитектурного облика, строительство зданий и сооружений;

- поступки и дела, совершенные на благо города и его жителей (благотворительная деятельность, пожертвования в особо крупных размерах, безвозмездное финансирование социально значимых проектов);

- авторитет гражданина у жителей города Иннополис, обретенный благодаря длительной общественной, политической, научной, спортивной, культурной, хозяйственной, а также иной деятельности с выдающимися результатами как для Российской Федерации, Республики Татарстан и города Иннополис, так и мирового значения.

2.2. Кандидатуры на присвоение звания Почетного гражданина рассматриваются на заседаниях трудовых коллективов организаций, учреждений,

предприятий, общественных объединений, учебных заведений города Иннополис.

2.3. Мэр города Иннополис, заместитель руководителя Исполнительного комитета города Иннополис вправе по личной инициативе внести на рассмотрение комиссии кандидатуру на присвоение звания Почетного гражданина.

2.4. Исполнительный комитет города Иннополис не позднее чем за 30 дней обеспечивает рассмотрение документов о присвоении звания Почетного гражданина специально созданной комиссией по наградам города.

2.5. Для представления к присвоению звания Почетного гражданина необходимы следующие документы:

- ходатайство;
- выписка из протокола;
- биография;
- фото- и видеоматериалы;
- материалы или документы (или их копии), подтверждающие заслуги данного лица, мотивирующие ходатайство о представлении к званию.

2.6. Решение комиссии носит рекомендательный характер.

2.7. Вопрос о присвоении звания Почетного гражданина выносится на рассмотрение Схода.

2.8. Рассмотрение и решение вопроса о присвоении звания могут осуществляться в отсутствие представляемого к званию лица.

2.9. Грамота и удостоверение Почетного гражданина подписываются Мэром города Иннополис.

2.10. Грамота Почетного гражданина, знак Почетного гражданина на ленте, уменьшенная копия знака вручаются Мэром города Иннополис лицу, удостоенному этого звания, или его наследникам в торжественной обстановке.

3. Книга "Почетные граждане города Иннополис"

3.1. Имена Почетных граждан заносятся в Книгу "Почетные граждане города Иннополис" в хронологическом порядке.

3.2. Книга «Почетные граждане города Иннополис» изготавливается Исполнительным комитетом города Иннополис в одном экземпляре.

Книга «Почетные граждане города Иннополис» может иметь несколько томов.

3.3. Запись лиц, удостоенных звания Почетного гражданина, в Книге "Почетные граждане города Иннополис" выполняется в соответствии с решением Схода граждан.

3.4. Внесение записей в Книгу "Почетные граждане города Иннополис" организует Исполнительный комитет города Иннополис.

3.5. Страницы книги предназначаются для внесения имен Почетных граждан города Иннополис, выписок из решений Схода граждан о присвоении звания, текста с описанием заслуг перед городом Иннополис. Каждая страница перекладывается тонкой пергаментной бумагой.

Приложение N 3
Утверждено
решением XVI Схода граждан
муниципального образования
«город Иннополис»
от «10» ноября 2016 г. № 4

Положение о Почетной грамоте Мэра города Иннополис

1. Общие положения

1.1. Почетная грамота Мэра города Иннополис (далее - Грамота) является документальным свидетельством значительного вклада в развитие города Иннополис, признания трудовых заслуг, профессионального мастерства, достижений в научной и творческой работе, успехов в учебе, воспитательной или иной общественно полезной деятельности.

1.2. Грамотой награждаются должностные лица, рабочие, служащие, студенты, работники образования, науки, искусства, литературы и других сфер деятельности, воины и ветераны, а также коллективы (бригады, экипажи, смены, группы, предприятия, организации, учреждения и т.д.), занятые во всех отраслях города, в том числе социально-культурной сферы города.

1.3. К награждению Грамотой представляются лица, имеющие Благодарность Мэра города Иннополис, за исключением особых случаев.

1.4. Ходатайство о награждении Грамотой возбуждается Исполнительным комитетом города Иннополис, трудовыми коллективами предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений и направляется Мэру города Иннополис с обоснованием награждения и наградным листом по форме согласно приложению за месяц до награждения.

1.5. Дополнительно на руководителя предприятия, организации, учреждения, представленного к награждению, прилагаются документы, содержащие на момент представления к награждению сведения о динамике основных финансово-экономических показателей предприятия, организации, учреждения за последние три года (срок действия справок - три месяца).

1.6. Решение о награждении Грамотой оформляется распоряжением Мэра города Иннополис.

1.7. Текст Грамоты оформляется на государственных языках Республики Татарстан (татарском и русском) и должен соответствовать тексту распоряжения Мэра города Иннополис.

1.8. Вручение Грамоты награжденному осуществляет Мэр города Иннополис в торжественной обстановке.

По поручению Мэра города Иннополис и от его имени Грамоту может вручать заместитель руководителя Исполнительного комитета города Иннополис. Мэр

может поручить вручение Грамоты иным лицам.

1.9. Повторное награждение Грамотой за новые заслуги перед городом возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения, за исключением награждения за проявленное мужество, героизм, смелость и отвагу, исключительный случай, совершенный на благо города Иннополис.

2. Грамота

2.1. В Грамоте указываются на государственных языках Республики Татарстан (татарском и русском) фамилия, имя и отчество награждаемого, краткий текст распоряжения Мэра города Иннополис. Ставится подпись Мэра города Иннополис.

Приложение N 4
Утверждено
решением XVI Схода граждан
муниципального образования
«город Иннополис»
от «10» ноября 2016 г. № 4

Положение о Благодарности Мэра города Иннополис

1. Общие положения

1.1. Благодарность Мэра города Иннополис (далее - Благодарность) является формой поощрения за особый личный вклад в развитие экономики, промышленности, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, государственности, местного самоуправления, заслуги в деле обеспечения законности, правопорядка, защиты прав и свобод граждан, иные достижения и заслуги перед городом и его жителями.

1.2. Благодарностью поощряются:

- граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства - за многолетний добросовестный труд и личный вклад в социально-экономическое, культурное развитие города, иные заслуги перед городом;
- трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций - за высокие достижения в хозяйственной, научной, социально-культурной, общественной, благотворительной деятельности, направленной на улучшение жизни горожан.

1.3. Ходатайство о поощрении Благодарностью возбуждается Исполнительным комитетом города Иннополис, трудовыми коллективами предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений и направляется Мэру города Иннополис с обоснованием награждения и наградным листом по форме согласно приложению за месяц до награждения.

1.4. К поощрению Благодарностью представляются лица, имеющие поощрения от предприятий, организаций, за исключением особых случаев.

1.5. Решение о поощрении Благодарностью оформляется распоряжением Мэра города Иннополис.

1.6. Повторное поощрение Благодарностью за новые заслуги перед городом Иннополис возможно не ранее чем через три года после предыдущего поощрения, за исключением особых заслуг (совершение подвига, проявленное мужество, смелость и отвага, успешно подготовленные и проведенные значимые, массовые мероприятия и акции городского, республиканского, международного масштабов).

1.7. Вручение Благодарности награжденному осуществляет Мэр города Иннополис в торжественной обстановке.

По поручению Мэра города Иннополис и от его имени Благодарность может

вручать заместитель руководителя Исполнительного комитета города Иннополис. Мэр может поручить вручение Благодарности иным лицам.

1.8. Распоряжение Мэра города Иннополис и Благодарность могут быть выполнены на государственных языках Республики Татарстан (татарском и русском) и иностранных языках.

2. Благодарность

2.1. В Благодарность заносится имя и отчество награжденного, его заслуги, проставляется подпись Мэра города Иннополис.

Приложение N 5
Утверждено
решением XVI Схода граждан
муниципального образования
«город Иннополис»
от «10» ноября 2016 г. № 4

(форма)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

на представление _____

(вид награды)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы (указать точное наименование предприятия, учреждения, организации, объединения) _____

3. Число, месяц, год и место рождения _____

4. Виды и даты награждений, поощрений (включая государственные награды)

5. Домашний адрес _____

6. Общий стаж работы _____

Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данном трудовом коллективе _____

7. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

| Месяц и год | | Должность, место работы | Местонахождение предприятия, организации |
|-------------|-------|-------------------------|--|
| поступления | ухода | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

М.п. Начальник отдела кадров _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

8. Характеристика на представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг.

9. Кандидатура т. _____ рекомендована
собранием, советом трудового коллектива _____
(наименование организации,
дата, N протокола)

М.п. Руководитель предприятия,
учреждения, организации _____
подпись _____ Ф.И.О.

10. _____
(Ф.И.О.)

награжден(а) _____
(вид награды)

распоряжением Мэра города Иннополис от " ____ " _____ 20 ____ г. N _____