



РУКОВОДИТЕЛЬ
Исполнительного комитета
Азнакаевского
муниципального района

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево,
423330

Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97

E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты
ЖИТӘКЧЕСЕ

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре,
423330

Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97

E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 07 » 09 20 16 г.

КАРАР

№ 269

О внесении изменений в постановление
руководителя Исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района от
24.12.2012 № 307 «О внесении изменений в
Уставы муниципальных бюджетных
образовательных учреждений
дополнительного образования детей
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 13.11.2011 № 209 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Азнакаевского муниципального района, а также утверждения Уставов муниципальных учреждений Азнакаевского муниципального района и внесения в них изменений», учитывая письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.06.2013 № ДЛ-151/17, **постановляю:**

1. Внести в постановление руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 24.12.2012 № 307 «О внесении изменений в Уставы муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» следующие изменения:

1.1. Изменить наименование муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Тумутукская детская музыкальная школа» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан на муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тумутукская детская музыкальная школа» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тумутукская детская музыкальная

школа» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в новой редакции, согласно приложению № 1.

3. Уполномочить директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Тумутукская детская музыкальная школа» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан провести государственную регистрацию Устава в новой редакции в соответствии с действующим законодательством.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» по веб – адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>. и разместить на официальном сайте Азнакаевского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети Интернет по веб – адресу: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района по социальным вопросам Гилязова Д.Р.

Руководитель



А.Х.Шамсутдинов

Приложение к постановлению
руководителя исполнительного комитета
Азнакаевского муниципального района
« 07 » 09 2016 № 269

УСТАВ

**муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Тумутукская детская музыкальная школа»
Азнакаевского муниципального района
Республики Татарстан**

(в новой редакции)

2016 год
г.Азнакаево

1. Общие положения

1.1. Тумутукская детская музыкальная школа Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано решением Азнакаевского районного Совета народных депутатов г. Азнакаево № 517 от 01 ноября 1991 года «Об открытии детской музыкальной школы в с. Тумутук»; постановлением руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 11.09.2006 № 145 «О регистрации уставов в новой редакции муниципальных учреждений дополнительного образования Азнакаевского муниципального района» утвержден устав в новой редакции Муниципального бюджетного образовательного учреждения детей «Тумутукская детская музыкальная школа» Азнакаевского муниципального района, постановлением руководителя исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района № 212 от 03 июня 2011 г. «О внесении изменений и дополнений в постановление руководителя Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района от 11.09.2006 № 145 «О регистрации уставов в новой редакции муниципальных учреждений дополнительного образования Азнакаевского муниципального района» и определения типа муниципальных учреждений дополнительного образования Азнакаевского муниципального района (по учреждениям культуры) определен тип муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Тумутукская детская музыкальная школа» Азнакаевского муниципального района как бюджетное.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Азнакаевский муниципальный район» в лице Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан осуществляет Исполнительный комитет Азнакаевского муниципального района, именуемый далее - Учредитель. (Адрес учредителя: 423330, Россия, Республика Татарстан, Азнакаевский район, город Азнакаево, улица Ленина, д. 22).

1.3. Статус образовательного учреждения:
организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования;
тип Учреждения - бюджетное;
вид – детская музыкальная школа.

Учреждение реализует дополнительные образовательные программы, в том числе дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, в области искусств в детских школах искусств (в том числе по различным видам искусств), оказывает образовательные услуги, предусмотренные уставом учреждения, в интересах личности, общества, государства.

1.4. Отдельные функции в области кадрового, информационного, организационно-содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности Учреждения осуществляет Учредитель или орган учредителя, которому переданы полномочия Учредителя.

1.5. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительств Российской Федерации и Республики Татарстан, иными нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления Азнакаевского муниципального района, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

Примечание: При отмене, изменении (дополнении) вышеуказанных нормативных актов Учреждение руководствуется соответственно вновь принятыми нормативными актами или нормативными правовыми актами с учетом внесенных изменений (дополнений).

1.6. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тумутукская детская музыкальная школа» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан,

Полное наименование Учреждения на татарском языке – Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе «Тымытык балалар музыка мәктәбе»;

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – МБОУДО «Тумутукская ДМШ» Азнакаевского муниципального района.

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке – Азнакай муниципаль районы «Тымытык балалар музыка мәктәбе».

1.7. Фактический адрес Учреждения: 423316, Республика Татарстан, Азнакаевский район, с. Тумутук, ул. Гагарина, д. 1.

Юридический адрес Учреждения: 423316, Республика Татарстан, Азнакаевский район, с. Тумутук, ул. Гагарина, д. 1.

1.8. Обучение и образование ведутся на русском и татарском языках.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штампы, с собственным наименованием, может иметь самостоятельный баланс.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и носить обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

1.11. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), регулируются в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и ведение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного муниципального финансирования и на пользование гербовой печатью возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Учреждение является некоммерческой организацией, выполняющей муниципальное задание, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств местного бюджета на основе утвержденного плана финансово-

хозяйственной деятельности, а также за счет средств бюджета Российской Федерации и бюджета Республики Татарстан в порядке и в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед Учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.17. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.18. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.19. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные залы, учебные театры, библиотеки, фоно- и видеотеки, общежития и другие объекты социальной инфраструктуры.

1.20. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

2. Цели и задачи образовательного процесса

2.1. Основными целями образовательного процесса Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в художественном образовании, эстетическом воспитании и культурном развитии детей;
- выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;
- создание условий для профессионального самоопределения и творческого развития детей; подготовка обучающихся к художественному любительскому творчеству;
- воспитание грамотного и активного потребителя художественных ценностей;
- создание условий для любительского художественного творчества выпускников школы.

2.2. Основными задачами образовательного процесса Учреждения являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.3. Для реализации основных целей и задач Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные образовательные программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований;
- учебные планы;
- осуществляет размещение заказа на оказание услуг, связанных с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей).

3. Образовательный процесс

3.1. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности: фортепиано, баян, сольное пение, домра, балалайка, и дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства: фортепиано, народные инструменты (баян, домра, балалайка).

3.2. Дополнительные образовательные программы в Учреждении делятся на сроки обучения: 7-летние, 5-летние и образовательные программы ранней профессиональной ориентации учащихся (VI, VIII классы) – в зависимости от возраста и индивидуальных способностей детей, от общего музыкального или профессионального направления образовательного процесса, от желания родителей и возможностей Учреждения, на основании решения методического совета Учреждения.

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области музыкального искусства делятся на сроки обучения: 8-летние, 5-летние. Срок освоения программ: «Фортепиано», «Народные инструменты» для детей, не закончивших освоение обязательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год (VI, IX классы). Учреждение имеет право реализовывать программы: «Фортепиано», «Народные инструменты» в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом настоящих федеральных государственных требований.

3.3. Обучение в Учреждении, по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности:

- фортепиано - срок обучения 7 лет для учащихся, поступающих в Учреждение в возрасте 7-9 лет; срок обучения 5 лет для учащихся, поступающих в учреждение в возрасте старше 9 лет;
- домра, балалайка - срок обучения 5 лет для учащихся, поступающих в Учреждение в возрасте старше 9 лет;
- баян - срок обучения 5 лет для учащихся, поступающих в Учреждение в возрасте – старше 9 лет; 7 лет для учащихся, поступающих в Учреждение в возрасте 7-9 лет;
- сольное пение – срок обучения 7 лет для учащихся, поступающих в Учреждение в возрасте 7-9 лет; 5 лет для учащихся, поступающих в Учреждение старше 9 лет;
- ранняя профессиональная ориентация (музыкальное исполнительство) – срок обучения 1 год для учащихся, окончивших основной курс музыкального отделения.

3.4. Обучение в Учреждении, по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства:

«Фортепиано» – срок освоения 8 лет, поступивших в образовательное учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет.

Срок освоения программы «Фортепиано», для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год. Образовательное учреждение имеет право реализовывать программу «Фортепиано» в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом ФГТ. Федеральные государственные требования являются основой для оценки качества преподавания. Освоения обучающимися программы «Фортепиано», разработанной образовательным учреждением на основании ФГТ, завершается итоговой аттестацией обучающихся, проводимой образовательным учреждением.

«Народные инструменты» – срок освоения 8 лет, поступивших в образовательное учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет.

Срок освоения программы – 5 лет поступивших в образовательное учреждение в первый класс в возрасте с 10 до 12 лет. Срок освоения программы «Народные инструменты» для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области музыкального искусства, может быть увеличен на один год. Образовательное учреждение имеет право реализовывать программу «Народные инструменты» в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом ФГТ. Федеральные государственные требования являются основой для оценки качества преподавания. Освоения обучающимися программы «Народные инструменты», разработанной образовательным учреждением на основании ФГТ, завершается итоговой аттестацией обучающихся, проводимой образовательным учреждением.

3.5. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей отделения, на основании Решения Педагогического совета в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований.

3.6. Знания и умения учащихся оцениваются по 5 - балльной системе, с применением «+», «-»:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно.

Промежуточная аттестация осуществляется на:

- контрольных прослушиваниях, зачетах, академических концертах, просмотр работ учащихся, контрольных уроках хореографического искусства;

3.7. Четвертные и итоговые оценки по групповым предметам выставляются преподавателем по результатам текущей успеваемости учащихся.

В классах индивидуального обучения, где проводятся зачеты и экзамены, оценка выставляется с учетом четвертных, зачетных, экзаменационных оценок. Сроки проведения зачетов и экзаменов устанавливаются Учреждением.

3.8 .Обучение и воспитание учащихся проводится в процессе учебной и воспитательной работы на уроках и внеурочных мероприятиях в следующих формах:

- групповые, индивидуальные и постановочные занятия с преподавателем, предусмотренные учебными планами и учебными программами;

- промежуточная и итоговая аттестация учащихся (контрольные уроки, зачеты,

академические концерты, экзамены, просмотры работ учащихся).

- отчетные концерты, театральные постановки, лекции, беседы, выступления, организуемые

Учреждением для населения и организаций;

- внеурочные мероприятия для учащихся, организуемые Учреждением: посещение концертов, театров, музеев, выставок;

- встречи учащихся с представителями творческих организаций, деятелями искусства;

- классных концертов;

- факультативы.

3.9. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность каникул согласовывается и устанавливается с уполномоченным Учредителем органом.

3.10. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- продолжительность учебной недели 6 дней (при наличии условий и по согласованию с уполномоченным Учредителем органом - 5 дней);

- при необходимости обучение проводится в одну смену. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

2 смена- с 11.30 до 19.30 часов

Продолжительность академического часа – 45 минут. Астрономический – 1 час 10 минут – групповые занятия. Между занятиями 5-минутный перерыв.

3.11. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.12. Учреждение, по согласованию с Учредительным органом может:

- оказывать на договорной основе обучающимся, населению и организациям дополнительные

платные услуги, не предусмотренные программами дополнительного образования и дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств;

- организовать углубленное изучение специальных дисциплин, не входящих в учебную программу по данной дисциплине;

- проводить репетиторство с обучающимися;

- организовать курсы по подготовке в профильные средние специальные учебные заведения;

- содействовать обучающимся в заключение договоров на предмет прохождения производственной практики учащимися на профилирующих предприятиях с любыми организационно-правовыми формами;

- организовывать и проводить досуговую и внеурочную деятельность детей, массовые музыкальные праздники и другие учебно-методические мероприятия с обучающимися, их родителями и педагогами: лекции-концерты, семинары, открытые уроки и др.;

- оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям на основе договора или соглашения;

- организовывать международное сотрудничество в области дополнительного образования детей, реализовывать международные программы с обучающимися и педагогами за рубежом и осуществлять прием иностранных граждан с аналогичной целью;

- осуществлять организацию и проведение отдыха детей, родителей (законных представителей);
- проводить профессиональную подготовку детей на основе договора совместной деятельности с учреждениями, предприятиями, организациями.

3.13. Дополнительные образовательные услуги утверждаются уполномоченным учредительным органом в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Учебный процесс в Учреждении организуется с учетом расписаний уроков в общеобразовательной школе. Каникулы в учреждении проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных школ.

3.15. В учреждении для работы с учащимися устанавливаются индивидуальные и групповые формы занятий, согласно учебным планам Учреждения.

3.16. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.17. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.18. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется уставом учреждения.

3.19. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.20. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы и другие), а также индивидуально.

Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ.

3.21. Занятия в объединениях по интересам могут проводиться по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности и дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства.

Численный состав объединения по интересам, продолжительность занятий в нем определяются уставом учреждения. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения по интересам.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

Расписание занятий объединения по интересам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.22. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.23. При реализации дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Освоение дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.

3.24. Учреждение в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- качество образования детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети до 18 лет, обучающиеся (далее вместе - дети), педагогические работники, родители (законные представители) учащихся.

4.2. Правила приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, уставом Учреждения.

4.3. Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности, а также по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства, только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе.

4.4. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление

образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей отделения, на основании Решения Педагогического совета в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований.

4.6. Учащийся может быть отчислен:

- по собственному желанию и желанию родителей или лиц их заменяющих, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за систематическую неуспеваемость по результатам экзаменов и зачетов;
- за невыполнение учебных планов и программ;
- по профессиональной непригодности на основании подтверждающего медицинского документа;
- за нарушение дисциплинарного характера, такие как: систематические пропуски занятий без уважительных причин и т.п.;
- умышленная порча имущества Учреждения;
- аморальное поведение и действия, оскорбляющие нравственное чувство коллектива преподавателей и учащихся.

Отчисление учащихся по данным основаниям утверждается Педсоветом и оформляется приказом Директора Учреждения.

4.7. Учащиеся имеют право на:

- организовать углубленное изучение специальных дисциплин, не входящих в учебную программу по данной дисциплине;
- проводить репетиторство с обучающимися;
- организовать курсы по подготовке в профильные средние специальные учебные заведения;
- содействовать обучающимся в заключение договоров на предмет прохождения производственной практики учащимися на профилирующих предприятиях с любыми организационно-правовыми формами;
- организовывать и проводить досуговую и внеурочную деятельность детей, массовые музыкальные праздники и другие учебно-методические мероприятия с обучающимися, их родителями и педагогами: лекции-концерты, семинары, открытые уроки и др.;
- оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям на основе договора или соглашения;
- организовывать международное сотрудничество в области дополнительного образования детей, реализовывать международные программы с обучающимися педагогами за рубежом и осуществлять прием иностранных граждан с аналогичной целью;
- осуществлять организацию и проведение отдыха детей, родителей (законных представителей);
- проводить профессиональную подготовку детей на основе договора совместной деятельности с учреждениями, предприятиями, организациями.

4.8. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- овладеть знаниями и навыками по избранному профилю обучения;
- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программой;
- не пропускать учебные занятия;

- участвовать в массовых мероприятиях Учреждения, принимать участие на региональных, Республиканских, Международных, Всероссийских конкурсах;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать права, честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- иметь опрятный внешний вид;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.9. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в творческой работе, а также в общественной жизни Учреждения для учащихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

4.10. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;
- обеспечить ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания, мероприятия;
- оказывать посильную помощь в решении учебно-воспитательных, санитарных, хозяйственных, ремонтно-строительных и других проблем;
- при посещении занятий в Учреждении придерживаться санитарно-гигиенических норм и правил:

а) не приводить в Учреждение больного ребенка;

б) обеспечить опрятный внешний вид ребенка и наличие сменной обуви.

4.11. Учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья учащихся.

Учебная нагрузка, режим занятий учащихся определяются настоящим Уставом и на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

4.12. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. В целях оценки квалификации педагогического работника в Учреждении проводится периодическая аттестация, в соответствии с Положением об аттестации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившими в законную силу приговором суда;
- имеющие или судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Педагогическая нагрузка преподавателя на одну ставку соответствует нормативно-правовым актам Министерства образования науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Рабочее время педагогического работника в Учреждении определяется расписанием занятий. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами других конкретных условий.

4.14. Преподаватели (концертмейстеры) Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинство и деловой репутации;
- на свободу выбора и использование методик и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников и методов оценки знаний учащихся;
- обмениваться опытом работы с преподавателями других учебных заведений;
- лично участвовать в проведении итогов проверки их работы администрацией и другими органами контроля;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, и дополнительные льготы, предоставляемые уполномоченным Учредителем органом педагогическим и концертмейстерским работникам.

4.15. Преподаватели Учреждения (концертмейстеры) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и другие локальные акты, принятые в Учреждении;
- обеспечивать качество обучения учащихся, соответствие их знаний и навыков требованиям программы дополнительного образования и дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального, художественного и хореографического искусства;
- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- проходить повышение квалификации в установленные сроки;
- выполнять условия трудового договора;
- уважать личное достоинство учащихся, проявлять заботу об их нравственном, культурном и физическом развитии;
- обеспечить высокую эффективность педагогического процесса, воспитывать у учащихся гуманизм, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- вести учет успеваемости и посещаемости учащихся, организовывать и контролировать их самостоятельную работу;
- выполнять требования техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

4.16. Преподаватель по специальности является классным руководителем учащихся своего класса и выполняет следующие функции:

- контролирует успеваемость и посещаемость учащимися всех учебных дисциплин;
- содействует учащимся в составлении расписания по всем учебным дисциплинам;
- организует внеурочные классные мероприятия: беседы, концерты, встречи, выезды;

- обеспечивает посещение учащимися и их родителями (законными представителями) общешкольных мероприятий;
- обеспечивает правильное ведение документации, представляет отчеты по всем дисциплинам;
- поддерживает постоянный контакт с родителями, проводит классные родительские собрания, прикладывает все усилия для исключения отсева учащихся.

4.17. Участники образовательного процесса Учреждения могут иметь иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Татарстан и Российской Федерации. Уставом, локальными актами Учреждения, соглашениями между участниками образовательного процесса.

5. Управление Учреждением

5.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. Основными формами самоуправления в Учреждении являются Совет Учреждения, педагогический совет, методический совет, родительский комитет, попечительский Совет, общее собрание коллектива Учреждения.

5.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, который подотчетен Учредителю и прошедший соответствующую аттестацию.

5.5. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, с установленным сроком действия на 1 (один) год.

5.6. Директор Учреждения руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за показатели оценки эффективности и результативность деятельности.

5.7. В компетенцию Учредителя входит:

- утверждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- назначение (согласование) и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ним срочного трудового договора;
- оказывает необходимое организационное, материально-техническое и информационное содействие в работе Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание;
- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг для Учреждения с учетом нормативов финансовых затрат;
- осуществляет полномочия по реорганизации и ликвидации Учреждения и иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом, с учетом предложений директора Учреждения.

При заключении трудового договора Учредитель предусматривает в нем:

- 1) права и обязанности директора Учреждения;
 - 2) показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
 - 3) условия оплаты труда директора;
 - 4) срок действия срочного трудового договора на 3 года;
 - 5) условия о расторжении трудового договора по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем;
- полномочия Учредителя могут передаваться органам местного самоуправления Азнакаевского муниципального района.

5.8. Директор Учреждения:

- представляет Учреждение во взаимоотношениях с Учредителем, органами государственной власти и местного самоуправления, иными государственными и муниципальными органами, а также организациями и гражданами, подписывает финансовые документы;
- представляет на утверждению Учредителю структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет подбор кадров, прием, увольнение, в т.ч. расстановку персонала Учреждения;
- вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий устав;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает и расторгает с работниками трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и взыскания;
- несет персональную ответственность за состояние бухгалтерского учета, за своевременность и полноту представления отчетности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и решениями Учредителя, а также иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Учреждением;
- ежегодно готовит и представляет на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований.

5.9. Директор Учреждения несет ответственность:

- полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб причиненный учреждению, согласно трудового законодательства;
- за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем.

5.10. Совет Учреждения. Общее руководство Учреждением как образовательным учреждением осуществляет Совет Учреждения. В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, а также избираемые сроком на один год представители: обучающиеся, родители, педагогические работники.

Представители избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собраниях соответственно обучающихся, родительском собрании, Педагогическом совете от каждой из перечисленных категорий.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет Учреждения созывается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся по направлениям (специальностям) образования, родительского собрания, Педагогического совета Учреждения, либо директора Учреждения.

Члены Совета Учреждения исполняют свои обязанности на общественных началах. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Совета Учреждения.

Решение Совета Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих членов Совета Учреждения. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Советом Учреждения самостоятельно. Решения Совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

Совет Учреждения:

- разрабатывает проект изменений и дополнений к настоящему Уставу;
- утверждает план развития Учреждения;
- формирует экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;
- созывает Общее собрание коллектива для разработки изменений и дополнений к настоящему Уставу;
- рассматривает локальные акты Учреждения, предоставляет их на утверждение директору Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

5.11. Иные вопросы организации деятельности Совета Учреждения регулируются Положением о Совете Учреждения.

5.12. Попечительский Совет. Попечительский совет является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ей материальной, организационной, консультативной и иной помощи.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует защите прав и законных интересов обучающихся;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории;
- вносит предложения по вопросам использования денежных средств и иного имущества, передаваемых Попечительским советом;
- вносит предложения по целевому использованию Учреждением взносов юридических и физических лиц.

5.13. Иные вопросы организации деятельности Попечительского совета регулируются Положением о Попечительском совете.

5.14. Родительский комитет. Для оказания содействия Учреждению в обучении и воспитании обучающихся создан Родительский комитет.

В состав Родительского комитета входят представители родительских комитетов всех направлений.

Родительский комитет:

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, территории Учреждения;
- вносит предложения администрации Учреждения по направлениям, формам, размерам и порядку использования внебюджетных средств Учреждения;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с Положением о родительском комитете.

5.15. Педагогический Совет. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Председатель Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического Совета простым большинством голосов.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов присутствующих педагогических работников. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Педагогическим советом самостоятельно.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации;
- принимает решение об исключении обучающегося достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;
- принимает решение о выдаче выпускникам документов государственного образца об уровне образования;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

5.16. Иные вопросы организации деятельности Педагогического совета регулируются Положением о Педагогическом совете.

5.17. Методический Совет Учреждения.

В целях совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников в Учреждении действует Методический совет. В состав Методического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Председатель Методического совета избирается из числа членов Методического совета простым большинством голосов.

Методический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания Методического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседание Методического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей педагогических работников Учреждения.

Решение Методического совета принимается простым большинством голосов присутствующих педагогических работников. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим. Процедура голосования определяется Методическим советом самостоятельно.

Решения Методического совета реализуются приказами директора Учреждения
Методический совет Учреждения:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и утверждает годовые календарные учебные графики (план учебно-воспитательной и методической работы Учреждения на учебный год);
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- утверждает годовой план приема и выпуска учащихся;
- определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования для поступающих;
- разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Методическом совете.

5.18. Иные вопросы организации деятельности Методического совета регулируются Положением о Методическом совете.

5.19. Общее собрание коллектива. Общее собрание коллектива созывается Советом Учреждения.

Общее собрание коллектива правомочно принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов присутствующих работников Учреждения. В случае равенства голосов решение считается не принятым. Процедура голосования определяется Общим собранием коллектива самостоятельно.

Решение Общего собрания коллектива оформляются протоколом, который подписывается секретарем Общего собрания коллектива, избираемого из числа присутствующих работников Учреждения.

Общее собрание коллектива:

- принимает решение о заключении коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Общем собрании коллектива.

5.20. Иные вопросы организации деятельности Общего собрания коллектива регулируются Положением об Общем собрании коллектива.

6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации Республики Татарстан и нормативных правовых актов муниципального образования «Азнакаевский муниципальный район».

6.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления Учреждению субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем.

6.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в соответствии с настоящим Уставом.

6.4 Учреждение расходует полученные из местного бюджета средства в строгом соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов финансирования.

6.5. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущества поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.9. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

6.10. Лицевые счета Учреждения открываются в финансовом территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в зависимости от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации собственником, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

6.14. Организация обязана эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение в отношении находящегося у него на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им.

7.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.4. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого

имущества. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- ежеквартально предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями, в том числе сведения об использовании недвижимого имущества в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

7.7. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.8. В случае сдачи Учреждением с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

7.12. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. В целях регламентации деятельности Учреждения утверждаются и издаются следующие виды локальных актов: положение, правила, порядок, инструкция, регламент, приказ, решение.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8.3. Локальные акты Учреждения, за исключением приказов директора, разрабатываются органами самоуправления Учреждения, вносятся на рассмотрение Совета Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1. Организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Порядок изменения Устава

10.1. Изменения и дополнения настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном Исполнительным комитетом Азнакаевского муниципального района.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.