



**О внесении изменений в Регламент
Аппарата Президента Республики Татарстан**

В связи с созданием государственной информационной системы Республики Татарстан «Система планирования и контроля мероприятий в Республике Татарстан» **постановляю:**

1. Внести в Регламент Аппарата Президента Республики Татарстан, утвержденный Указом Президента Республики Татарстан от 4 апреля 2008 года № УП-162 «Об утверждении Регламента Аппарата Президента Республики Татарстан» (с изменениями, внесенными указами Президента Республики Татарстан от 12 июля 2010 года № УП-445, от 7 октября 2010 года № УП-667, от 7 мая 2013 года № УП-385, от 23 ноября 2013 года № УП-1144, от 14 августа 2014 года № УП-788, от 22 мая 2015 года № УП-473 и от 30 января 2016 года № УП-67), изменения согласно приложению.

2. Руководителю Аппарата Президента Республики Татарстан обеспечить ознакомление работников Аппарата Президента Республики Татарстан с изменениями, внесенными настоящим Указом в Регламент Аппарата Президента Республики Татарстан.

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Президент
Республики Татарстан



Р.Н. Минниханов

Казань, Кремль
25 июня 2016 года
№ УП-550

Приложение
к Указу Президента
Республики Татарстан

от «25» июня 2016 года

№ УП- 550

**Изменения,
вносимые в Регламент Аппарата Президента Республики Татарстан,
утвержденный Указом Президента Республики Татарстан от 4 апреля
2008 года № УП-162 «Об утверждении Регламента Аппарата
Президента Республики Татарстан»**

1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Предложения в проект плана работы Аппарата на предстоящий квартал вносятся в Систему планирования и контроля мероприятий в Республике Татарстан по установленной форме не позднее 15 числа месяца, предшествующего первому месяцу планируемого квартала.»

2. В пункте 2.5:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.5. Управление по работе с территориями Президента Республики Татарстан (далее – Управление по работе с территориями) обобщает предложения в проект плана работы Аппарата и представляет окончательный проект плана работы Аппарата после согласования с Секретарем Совета Безопасности Республики Татарстан, помощниками Президента Республики Татарстан и руководителями структурных подразделений Аппарата не позднее 25 числа месяца, предшествующего первому месяцу планируемого квартала, для рассмотрения и утверждения Руководителю Аппарата Президента Республики Татарстан (далее также – Руководитель Аппарата).»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Обобщение предложений в проект плана работы Аппарата, его согласование и утверждение плана работы Аппарата осуществляется посредством Системы планирования и контроля мероприятий в Республике Татарстан.»

3. Пункты 2.6 - 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.6. Доступ структурных подразделений (должностных лиц) Аппарата к утвержденному Руководителем Аппарата плану работы Аппарата предоставляется посредством Системы планирования и контроля мероприятий в Республике Татарстан.

План работы Аппарата является обязательным для исполнения структурными подразделениями (должностными лицами) Аппарата в

соответствии с их компетенцией. Ответственность за реализацию мероприятий, предусмотренных планом работы Аппарата, возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Аппарата.

2.7. В целях координации деятельности органов государственной власти Республики Татарстан и их взаимодействия с органами местного самоуправления, на основе предложений государственных органов Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Республике Татарстан формируется месячный бюллетень основных мероприятий, проводимых на территории Республики Татарстан (далее – месячный бюллетень). Предложения вносятся в Систему планирования и контроля мероприятий в Республике Татарстан не позднее 25 числа месяца, предшествующего планируемому месяцу. Управление по работе с территориями формирует месячный бюллетень и представляет его для рассмотрения и утверждения Руководителю Аппарата не позднее 27 числа месяца, предшествующего планируемому месяцу.

Формирование и утверждение месячного бюллетеня осуществляется посредством Системы планирования и контроля мероприятий в Республике Татарстан.

2.8. На основе предложений Секретаря Совета Безопасности Республики Татарстан, помощников Президента Республики Татарстан, структурных подразделений Аппарата, а также Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан, Аппарата Государственного Совета Республики Татарстан, иных государственных органов Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций формируется недельный бюллетень основных мероприятий, проводимых на территории Республики Татарстан (далее – недельный бюллетень). Предложения вносятся в Систему планирования и контроля мероприятий в Республике Татарстан каждую пятницу. Управление по работе с территориями формирует недельный бюллетень и представляет его для рассмотрения и утверждения Руководителю Аппарата не позднее субботы, предшествующей планируемой неделе.

Формирование и утверждение недельного бюллетеня осуществляется посредством Системы планирования и контроля мероприятий в Республике Татарстан.

2.9. Доступ структурных подразделений (должностных лиц) Аппарата, государственных органов Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в Республике Татарстан к утвержденному Руководителем Аппарата месячному бюллетеню предоставляется посредством Системы планирования и контроля мероприятий в Республике Татарстан не позднее 29 числа месяца, предшествующего планируемому месяцу. Месячный бюллетень также направляется в Администрацию Президента Российской Федерации, аппараты Совета Федерации и Государственной Думы

Федерального Собрания Российской Федерации, аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе не позднее 29 числа месяца, предшествующего планируемому месяцу.

2.10. Доступ структурных подразделений (должностных лиц) Аппарата к утвержденному Руководителем Аппарата недельному бюллетеню предоставляется посредством Системы планирования и контроля мероприятий в Республике Татарстан не позднее субботы, предшествующей планируемой неделе.».

4. Абзац первый пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Оповещение участников о месте, времени и повестке совещания с направлением информационных материалов осуществляется не позднее чем за два дня до даты проведения совещания, в том числе с использованием Системы планирования и контроля мероприятий в Республике Татарстан.».
