



РЕШЕНИЕ

22 апреля 2016г

г.Елабуга

КАРАР

№ 38

Об утверждении Положения
о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими
муниципальные должности в городе Елабуге о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О
противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 8
марта 2015г. № 120 "О некоторых вопросах противодействия коррупции",
соглашением о передаче части полномочий органов местного самоуправления
городского поселения органам местного самоуправления Елабужского
муниципального района, Елабужский городской Совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими,
лицами, замещающими муниципальные должности в городе Елабуге о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(Приложение №1).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах
массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по
вопросам муниципального устройства, правопорядка и законности,
градостроительству, инфраструктурного развития и реформирования ЖКХ.

Председатель

Г.Е.Емельянов

Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в городе Елабуге о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в городе Елабуге о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют представителю нанимателя (работодателю) уведомление, составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4. Лица, замещающие муниципальные должности направляют председателю Елабужского городского Совета уведомление, составленное по форме согласно приложению №2 к настоящему положению.

5. Уведомления, поступившие в адрес мэра города, председателя городского Совета, руководителя исполнительного комитета города для рассмотрения передаются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Елабужского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной

власти Республики Татарстан, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются на заседание Комиссии, которое проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений мэру города, председателю городского Совета, руководителю Исполнительного комитета города. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Елабужского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Совета Елабужского муниципального района от 28 февраля 2011 года за № 64 с изменениями, внесенными решением Совета Елабужского муниципального района от 16 апреля 2015 года и направляет принятое решение мэру города, председателю городского Совета, руководителю исполнительного комитета города.

8. Мэром города Елабуги, председателем городского Совета, руководителем исполнительного комитета города по результатам рассмотрения Комиссией уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации мэр города, председатель городского Совета, руководитель исполнительного комитета города принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения мэр города, председатель городского Совета, руководитель исполнительного комитета города применяют меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими, лицами,
замещающими муниципальные должности
в городе Елабуге о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

(представителю нанимателя (работодателю)
(нужное выбрать)

от _____
(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих Елабужского муниципального района и урегулированию конфликта
интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись лица,
направляющего уведомление

(расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими, лицами,
замещающими муниципальные должности
в городе Елабуге о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю Елабужского
городского Совета
от _____
(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих Елабужского муниципального района и урегулированию конфликта
интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)