



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

« 12 » июля 2016 г.

г. Альметьевск

№ 866

О внесении изменений в постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 24 июня 2015 года №677 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2015 года «О признании утратившим силу постановления правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 года №698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», приказом Министерства строительства и жилищно – коммунального хозяйства от 19 февраля 2015 года №117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02 ноября 2010 года № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан»,

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 24 июня 2015 года №677 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» следующие изменения:

в приложении №1 подпункт 1.3.3.1 изложить в следующей редакции:
 «1.3.3.1 Посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге, расположенных в помещениях исполнительного комитета района, для работы с заявителями. Информация, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о муниципальной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 настоящего регламента».

в приложении №1 пункт (подпункты) 3, 3.3.1, 3.7.1 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»

«3.3.1. Заявитель лично, через доверенное лицо или через МФЦ подает письменное заявление о предоставлении муниципальной услуги и представляет документы в соответствии с пунктом 2.5 настоящего регламента в отдел. Документы могут быть поданы через удаленное рабочее место. Список удаленных рабочих мест приведен в приложении №4»

«3.7.1. Заявитель вправе обратиться для получения муниципальной услуги в МФЦ, в удаленное рабочее место МФЦ.»

строку 2.2 стандарта предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

Наименование требования стандарта предоставления муниципальной услуги	Содержание требования стандарта
2.2. Наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу	Исполнительный комитет Альметьевского муниципального района Республики Татарстан – отдел строительства и связи управления строительства, связи, транспорта и дорожного хозяйства

сроки 2.4, 2.5, 2.6 стандарта предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

Наименование требования стандарта предоставления муниципальной услуги	Содержание требования стандарта
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в	Срок предоставления муниципальной услуги 8 дней, включая день подачи заявления. Приостановление срока предоставления

Наименование требования стандарта предоставления муниципальной услуги	Содержание требования стандарта
<p>организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации</p>	<p>муниципальной услуги не предусмотрено</p>
<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>В случае строительства, реконструкции объекта капитального строительства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление (Приложение №1 к регламенту); 2) правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; 3) материалы, содержащиеся в проектной документации: <ol style="list-style-type: none"> а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия; в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам; г) схемы, отображающие архитектурные решения; д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического при-

Наименование требования стандарта предоставления муниципальной услуги	Содержание требования стандарта
	<p>соединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;</p> <p>е) проект организации строительства объекта капитального строительства;</p> <p>ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;</p> <p>4) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.</p> <p>5) решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.</p> <p>б) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представленное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.</p> <p>В случае строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства:</p> <p>1) заявление;</p> <p>2) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жи-</p>

Наименование требования стандарта предоставления муниципальной услуги	Содержание требования стандарта
	<p>личного строительства.</p> <p>В случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, к такому заявлению должен быть приложен договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика).</p>
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находят-</p>	<p>Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости); 2) градостроительный план земельного участка; 3) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации); 4) сведения из единого реестра сертификатов соответствия; 5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации. <p>В случае строительства, реконструкции</p>

Наименование требования стандарта предоставления муниципальной услуги	Содержание требования стандарта
ся данные документы	объекта индивидуального жилищного строительства: выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости); градостроительный план земельного участка.

строки 2.13, 2.14 стандарта предоставления муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

Наименование требования стандарта предоставления муниципальной услуги	Содержание требования стандарта
2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	В течение одного дня с момента поступления заявления
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг	Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами. Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах). Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.

приложение №1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства изложить в следующей редакции:

Заместителю руководителя
исполнительного комитета Альметьевского
муниципального района
А.А. Мухаметзянову
от

_____ (наименование застройщика)

_____ фамилия, имя, отчество для граждан

_____ полное наименование организации - для юридических лиц

_____ его почтовый индекс и адрес, адрес электронной почты)

ИНН _____

Паспорт РФ серия _____

номер _____ (для физических лиц)

Тел.* _____ (заполняется обязательно)

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение разрешения на строительство/реконструкцию

Прошу
выдать* _____
(строительство/реконструкция)

_____ (наименование объекта)

по адресу* _____
(город, район, улица, дом)

на земельном участке площадью _____ кв.м, принадлежащем

_____ (наименование юридического лица)

на основании _____
(правоустанавливающий документ на земельный участок)

сроком на _____

(орган, выдавший документ, №, дата)

Кадастровый паспорт земельного участка №1600/___/___ - ___ от «___» _____ г.

_____ (орган, выдавший документ)

___:___:___:___
Градостроительный план земельного участка RU16507___-___ от «___» ___ 20___ г.

_____ (орган, выдавший документ)

Проектная документация на строительство объекта разработана

_____ (наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

_____ (наименование банка, р/с, к/с, БИК)

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

“ _____ ” _____ г. № _____

и согласована в установленном порядке с заинтересованными организациями и МБУ «Управление архитектуры и градостроительства»:

– положительное заключение государственной экспертизы получено за № _____ от “ _____ ” _____ г.

– схема планировочной организации земельного участка согласована _____ за № _____ от “ _____ ” _____ г.

(наименование организации)

Проектно-сметная документация утверждена

за № _____ от “ _____ ” _____ г.

Дополнительно информируем:

Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком будет осуществляться _____

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с договором от « _____ » _____ 20__ г. № _____

(наименование организации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

от “ _____ ” _____ г. № _____

Производителем работ приказом _____ от “ _____ ” _____ г. № _____ назначен _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий _____ специальное образование и стаж работы в строительстве _____ (высшее, среднее)

лет.

Строительный контроль в соответствии с договором от “ _____ ” _____ 20__ г. № _____ будет осуществляться _____

(наименование организации, ИНН, юридический и

почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (технадзор) закреплено _____

(наименование документа и организации, его выдавшей)

№ _____ от “ _____ ” _____ г.

ОСНОВНЫЕ ПРОЕКТНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОБЪЕКТА

(приводятся в соответствии со СНиП 11-01-95, приложение В, Г и Д)

1	Наименование объекта по генплану*	
2	Общая площадь *	
3	Количество этажей/материал стен*	

4	Строительный объем, в т.ч подземной части	
5	Площадь застройки	
6	Площадь земельного участка	
7	Продолжительность строительства по ПОС*	
8	Категория (класс)	
9	Протяженность	
10	Адрес (местоположение объекта), в соответствии с распоряжением о присвоении почтового адреса	

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в проекте и в настоящем заявлении, и проектные данные сообщить в исполнительный комитет Альметьевского муниципального района.

Обязуюсь при запросе предоставить оригиналы отсканированных документов.

Согласен, что мои персональные данные будут обработаны в ведомственных информационных системах Республики Татарстан с соблюдением требований закона РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на строительство объекта, в 1 экз. на _____ листах.

К заявлению прилагаются следующие отсканированные документы:

1) Правоустанавливающие документы на земельный участок, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) Материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей.

3) Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ.

4) Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса РФ).

5) Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.

6) Кадастровый номер объекта недвижимости (в случае реконструкции)

7) В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта - реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории.

В случае строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

В случае, если заявление о продлении срока действия разрешения на строительство подается застройщиком, привлекающим на основании договора участия в долевом строительстве, предусматривающего передачу жилого помещения, денежные средства граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости, к такому заявлению должен быть приложен договор поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор страхования гражд-

данской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика).

* При наличии в ГПЗУ охранных зон подземных (надземных) коммуникаций необходимо получить письменное разрешение (технические условия) на производство земляных работ вблизи подземных (надземных) коммуникаций от организаций отвечающих за эксплуатацию линейных объектов.

Скоросшиватель (папка)

(Застройщик, должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Документы сдал:

Должность, доверенность

подпись / фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял:

должность

подпись / фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20 ____ г.

приложение №4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (справочное) изложить в следующей редакции:

РЕКВИЗИТЫ

должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги и осуществляющих контроль ее исполнения

Глава Альметьевского муниципального района

Ф.И.О.	Должность	Телефон	Электронный адрес
Хайруллин Айрат Ринатович	глава	45-50-10	Ayrat.Hayrullin@tatar.ru

Исполнительный комитет Альметьевского муниципального района

Ф.И.О.	Должность	Телефон	Электронный адрес
Гирфанов Марат Нилевич	руководитель исполнительного комитета района	37-07-57	Marat.Girfanov@tatar.ru
Мухаметзянов Айрат Ахласович	заместитель руководителя исполнительного комитета района по строительству	45-50-33	Muhametzyanov.A@tatar.ru

Ответственные за предоставление муниципальной услуги

Ф.И.О.	Должность	Телефон	Электронный адрес
Ступникова Светлана Михайловна	начальник отдела	32-83-72	Svetlana.Stupnikova@tatar.ru
Киселева Татьяна Анатольевна	специалист отдела	32-83-74	T.Kiseleva@tatar.ru

Список удаленных рабочих мест и график приема документов

№ п/п	Место расположения удаленного рабочего места	Обслуживаемые населенные пункты	График приема документов
1	МФЦ Республика Татарстан, г. Альметьевск, ул. Герцена, д. 86, т. 430-330	Альметьевский муниципальный район	Понедельник, среда, пятница 8.00 – 17.00, вторник, четверг 8.00-19.00, суббота 8.00-13.00

2. Правовому управлению исполнительного комитета района (Шайхулова Ф.Х.) опубликовать настоящее постановление в газете «Альметьевский вестник», разместить на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» (PRAVO.TATARSTAN.RU) и на сайте Альметьевского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета района по строительству А.А. Мухаметзянова.

Руководитель
исполнительного комитета района



С.И. Гирфанов

М.Н. Гирфанов