



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 20 » апреля 2016 г.

г. Альметьевск

КАРАР

№ 644

О внесении изменений
в постановление исполнительного
комитета Альметьевского
муниципального района
от 20 мая 2015 года № 547
«Об утверждении Административного
регламента по предоставлению
муниципальной услуги
«Оформление охрannого обязательства
собственникам и пользователям на
объект культурного наследия местного
(муниципального) значения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02 ноября 2010 года № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан», рассмотрев заключение Альметьевской городской прокуратуры о несоответствии законодательству Российской Федерации проекта муниципального нормативного правового акта от 23 марта 2016 года № 42940/16,

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 20 мая 2015 года № 547 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление охрannого обязательства собственникам и пользователям на объект культурного наследия местного (муниципального) значения»

изменения, изложив раздел II. «СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ» приложение № 1 «АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ по предоставлению муниципальной услуги «Оформление охранного обязательства собственникам и пользователям на объект культурного наследия местного (муниципального) значения» к постановлению исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 20 мая 2015 года № 547 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление охранного обязательства собственникам и пользователям на объект культурного наследия местного (муниципального) значения» в следующей редакции:

«II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ»

Наименование требования стандарта	Содержание требования стандарта	Нормативный акт, устанавливающий муниципальную услугу или требование
1	2	3
2.1. Наименование муниципальной услуги.	Оформление охранного обязательства собственникам и пользователям на объект культурного наследия местного (муниципального) значения.	пункт 4 статьи 48 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»; статьи 24.1 и 24.2 Закона Республики Татарстан от 01.04.2005 № 60-ЗРТ «Об объектах культурного наследия в Республике Татарстан».
2.2. Наименование исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.	Исполнительный комитет Альметьевского муниципального района.	
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.	1. Документ установленного образца (Приложение № 1 к настоящему Регламенту). 2. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. 3. Уведомление о приостановке услуги заключения охранного обязательства. 4. Дубликат документа установленного образца (Приложение № 3 к настоящему Регламенту).	постановление Правительства Российской Федерации от 16.12.2002 № 894 «О порядке подготовки и выполнения охранных обязательств при приватизации объектов культурного наследия».
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в т.ч. с учетом необходимости обра-	Оформление охранного обязательства в течение 31 (тридцати одного) рабочего дня, включая день подачи заявления.	

1	2	3
щения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации.	Переоформление охранного обязательства в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней.	
2.5. Искерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в т. ч. в электронной форме, порядок их представления.	Для получения охранного обязательства необходимо предоставить: - заявление (Приложение № 2 к настоящему Регламенту); - документы, удостоверяющие личность; - документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель); - документы, подтверждающие право на объект недвижимости, не прошедшие государственную регистрацию (договор аренды или договор безвозмездного срочного пользования сроком до одного года), технический паспорт БТИ или (или технический план) – страница, подтверждающая регистрацию органами БТИ, прошедшие регистрацию (учет) прав, решение суда; - технический паспорт (технический план) на объект культурного наследия местного (муниципального) значения, прошедший кадастровый учет. Для переоформления охранного обязательства необходимо представить: - заявление (допускается свободная форма написания); - документы, удостоверяющие личность; - документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель); - документы, подтверждающие право на объект недвижимости, не прошедшие государственную регистрацию (договор аренды сроком до одного года или договор безвозмездного пользования), техниче-	постановление Правительства Российской Федерации от 16.12.2002 № 894 «О порядке подготовки и выполнения охранных обязательств при приватизации объектов культурного наследия».

1	2	3
	ский паспорт БТИ (или технический план) - страничка, подтверждающая регистрацию органами БТИ, прошедшие регистрацию (учет) прав, решение суда; - оригинал ранее выданного охранного обязательства; - технический паспорт (технический план) на объект культурного наследия местного (муниципального) значения, прошедший кадастровый учет. Для получения дубликата охранного обязательства необходимо представить: - заявление (Приложение № 3 к настоящему Регламенту); - документы, удостоверяющие личность; - документ, подтверждающий личность; - документ, подтверждающий полномочия представителя (если от имени заявителя действует представитель).	
2.6.Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в т.ч. в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные документы	Получаются в рамках межведомственного взаимодействия: - сведения из ЕГРЮЛ либо сведения из ЕГРИП; - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости).	
2.7. Перечень органов государственной власти и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нор-	Согласование не требуется.	

1	2	3
мативными правовыми актами, требуется для предоставления муниципальной услуги и которое осуществляется Управлением культуры Альметьевского муниципального района Республики Татарстан, предоставляющим муниципальную услугу.		
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.	- Подача документов ненадлежащим лицом; - несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента; - в заявлении и прилагаемых к заявлению документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание; - правоустанавливающие документы не скреплены печатями; - представление документов в ненадлежащий орган.	
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.	Основания для приостановления предоставления услуги: - не предоставление заявителем подписанных документов охранного обязательства на визирование уполномоченному должностному лицу в течении трех дней с момента получения указанных материалов на руки. Основания для отказа: - заявителем представлены документы не в полном объеме, либо в представленных заявлении и (или) документах содержится неполная и (или) недостоверная информация; - поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственного органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе;	пункт 4 статьи 48 и пункт 5 статьи 55 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

1	2	3
	- если здание, в отношении которого поступило заявление о подготовке охранного обязательства, не является объектом культурного наследия местного (муниципального) значения; - если собственником (пользователем) объекта культурного наследия не предоставлен сотруднику Управления культуры Альметьевского муниципального района Республики Татарстан доступ на объект культурного наследия местного (муниципального) значения и его территорию для обследования и фото фиксации существующего состояния объекта.	
2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.	Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление муниципальных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.	Порядок, размер и основание взимания платы за выдачу технического паспорта (технического плана) определяется Порядком определения платы за необходимые и обязательные услуги.	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг.	Подача заявления на получение муниципальной услуги при наличии очереди - не более 15 минут. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в т.ч. в электронной форме.	В течение одного дня с момента поступления заявления.	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, в т.ч. к обеспечению доступ-	Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения, необходимой мебелью для оформления документов, информационными стенда	Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту

1	2	3
ности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг.	ми. Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах). Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.	
2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в т. ч. количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в т.ч. с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: - расположенность помещения Управления культуры Альметьевского муниципального района Республики Татарстан в зоне доступности общественного транспорта; - наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей; - наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием: - очередей при приеме и выдаче документов заявителям; - нарушений сроков предоставления муниципальной услуги; - жалоб на действия (бездействие) сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу; - жалоб на некорректное, невнимательное отношение сотрудников, оказывающих муниципальную услугу, к заявителям. При подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, и заявителя.	Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
2.16. Особенности пре-	Консультацию о порядке полу-	Федеральный закон

1	2	3
доставления муниципальной услуги в электронной форме.	чения муниципальной услуги в электронной форме можно получить через Интернет-приемную или через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан. В случае, если законом предусмотрена подача заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявление подается через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (http://uslugi.tatar.ru/) или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru/).	от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Оформление охранного обязательства собственникам и пользователям на объект культурного наследия местного (муниципального) значения» изложить в следующей редакции:

РЕКВИЗИТЫ

должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги и осуществляющих контроль ее исполнения

Глава Альметьевского муниципального района

Фамилия имя отчество	должность	телефон	электронный адрес
Хайруллин Айрат Ринатович	глава муниципального района	45-50-10	Ayrat.Hayrullin@tatar.ru

Заместитель главы Альметьевского муниципального района

Фамилия имя отчество	должность	телефон	электронный адрес
Хайдарова Назия Мисбаховна	заместитель главы муниципального района	32-67-94	asnd@inbox.ru

Исполнительный комитет Альметьевского муниципального района

Фамилия имя отчество	должность	телефон	электронный адрес
Гирфанов Марат	руководитель исполнительного	45-50-20	Marat.Girfanov@tatar.ru

