

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН**  
**ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
**СОВЕТ НИЖНЕВЯЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**  
**КАРАР**

«15» апреля 2016 года

№ 31

О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «поселок городского типа Нижние Вязовые» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Совет Нижневязовского городского поселения **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «поселок городского типа Нижние Вязовые» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Определить Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Исполнительном комитете Нижневязовского городского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан уполномоченной комиссией по рассмотрению поступивших от лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «поселок городского типа Нижние Вязовые» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Разместить настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<http://pravo.tatarstan.ru>) и портале

муниципальных образований Республики Татарстан  
(<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава поселения,  
председатель Совета**

**Ф.Н. Шамсиев**

### **Положение**

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «поселок городского типа Нижние Вязовые» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «поселок городского типа Нижние Вязовые» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности в муниципальном образовании «поселок городского типа Нижние Вязовые» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Настоящее Положение распространяется на следующих лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «поселок городского типа Нижние Вязовые» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан: Глава Нижневязовского городского поселения, заместитель Главы Нижневязовского городского поселения, депутат Совета Нижневязовского городского поселения (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

4. Лица, замещающие муниципальные должности, направляют в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Исполнительном комитет Нижневязовского городского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее –

Комиссия), уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, замещающих муниципальные должности, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются на заседание Комиссии, которое проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Комиссию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

7. По результатам рассмотрения уведомлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что при осуществлении полномочий лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

8. В случае принятия Комиссией решений, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 7 настоящего Положения, решение Комиссии и приложенные к нему документы направляются в Совет Нижневязовского городского поселения и подлежат рассмотрению на ближайшем заседании Совета Нижневязовского городского поселения.

9. Совет Нижневязовского городского поселения рассматривает поступившее решение Комиссии и принимает решение о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами Совета Нижневязовского городского поселения.

Приложение  
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «поселок городского типа Нижние Вязовые» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_  
В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Исполнительном комитет Нижневязовского городского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

ОТ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Полномочия, на осуществление которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Исполнительном комитет Нижневязовского городского поселения Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)