

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ЧЕРЕМШАНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ГЛАВА
НОВОИЛЬМОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧИРМЕШӘН МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
ЯҢА ЭЛМӘЛЕ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШЛЫГЫ

Улица Ключевая, дом 15, село Новое Ильмово,
Черемшанский район, РТ, 423118
Телефон: (84396) 2-45-51, факс: (84396) 2-45-51 email: Nilm.Cmn2@tatar.ru

Чишмә урамы, 15 нче йорт, Яна Элмәле авылы,
Чирмешән районы, ТР, 423118

12 апреля 2016 года

№ 6

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАРАР

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в Новоильмовском сельском поселении Черемшанского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Президента Российской Федерации» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в Новоильмовском сельском поселении Черемшанского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (pravo.tatarstan.ru) и на сайте Черемшанского муниципального района Республики Татарстан в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава, Председатель
Новоильмовского сельского
поселения Черемшанского
муниципального района РТ:

Ю.А.Уламасов

Утверждено
Постановлением Главы
Новоильмовского сельского поселения
Черемшанского муниципального
района Республики Татарстан
от «12» апреля 2016 г. № 6

Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в Новоильмовском сельском поселении Черемшанского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в Новоильмовском сельском поселении Черемшанского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют представителю нанимателя уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1.

4. Лица, замещающие муниципальные должности направляют Главе Черемшанского муниципального района Республики Татарстан уведомление, составленное по форме согласно приложению № 2.

5. Уведомления, поступившие в адрес Главы Новоильмовского сельского поселения, руководителя Исполнительного комитета Новоильмовского сельского поселения для рассмотрения передаются в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Черемшанского муниципального района (далее – Комиссия).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы

государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются на заседание Комиссии, которое проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений Главе, руководителю Исполнительного комитета Новоильмовского сельского поселения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссиях, утвержденным решением Совета Черемшанского муниципального района Республики Татарстан от 25 ноября 2014 года №244 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Черемшанского муниципального района» и направляет принятое решение Главе, руководителю Исполнительного комитета Новоильмовского сельского поселения.

9. Главой, руководителем Исполнительного комитета Новоильмовского сельского поселения по результатам рассмотрения Комиссией уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава, руководитель Исполнительного комитета Новоильмовского сельского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения Глава, руководитель Исполнительного комитета Новоильмовского сельского поселения применяют меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими, лицами,
замещающими муниципальные должности
в Новоильмовском сельском поселении
Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Главе, руководителю Исполнительного
комитета Новоильмовского сельского
поселения Черемшанского
муниципального района Республики
Татарстан
от _____
(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах
местного самоуправления Черемшанского муниципального района, при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____

20__

г. _____

_____ (подпись лица,

направляющего уведомление

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими, лицами,
замещающими муниципальные должности
в Новоильмовском сельском поселении
Черемшанского муниципального района
Республики Татарстан о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе Новоильмовского сельского
поселения Черемшанского
муниципального района
Республики Татарстан
от _____
(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах
местного самоуправления Черемшанского муниципального района (нужное
подчеркнуть).

« ____ » _____

20__

г. _____

(подпись лица,
направляющего уведомление

(расшифровка подписи)