

РЕСПУБЛИКА  
ТАТАРСТАН

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ИШТУГАНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ САБИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422050, Республика Татарстан, Сабинский район,

п.ж.д.р. Иштуган, ул. Центральная, 11

тел. (84362) 42-0-37

ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ

САБА МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ ИШТУГАН АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

422050, Татарстан Республикасы, Саба районы,

Иштуган т.ю.р.б., Үзәк урам, 11 йорт

тел. (84362) 42-0-37

e-mail: [lsht.sab@tatar.ru](mailto:lsht.sab@tatar.ru)

№ 11

04 марта 2016 года

**РЕШЕНИЕ**

О порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в Иштуганском сельском поселении Сабинского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Президента Российской Федерации» Совет Иштуганского сельского поселения Сабинского муниципального района

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить:

- Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в Иштуганском сельском поселении Сабинского муниципальном районе Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Настоящее Решение опубликовать на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан по адресу <http://pravo.tatarstan.ru/>, на официальном сайте поселения и разместить на информационном стенде поселения.

Глава Иштуганского сельского  
поселения Сабинского  
муниципального района  
Республики Татарстан:

Р. Ш. Галиахметов

УТВЕРЖДЕН  
Решением Совета Иштуганского  
сельского поселения Сабинского  
муниципального района  
Республики Татарстан от 04  
марта 2016 года № 11

### Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в Иштуганском сельском поселении Сабинского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в Иштуганском сельском поселении Сабинского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют главе сельского поселения уведомление, составленное по форме согласно приложению №1.

4. Депутаты Совета сельского поселения направляют председателю Совета сельского поселения уведомление, составленное по форме согласно приложению №2.

5. Глава сельского поселения направляет Главе Сабинского муниципального района уведомление, составленное по форме согласно приложению №3, в соответствии с соглашением между Сабинским муниципальным районом Республики Татарстан и Иштуганским сельским поселением Сабинского муниципального района Республики Татарстан о передаче полномочий по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

6. Уведомления, поступившие в адрес главы сельского поселения, председателя Совета сельского поселения, передаются на основании соглашения между Сабинским муниципальным районом Республики Татарстан и Иштуганским сельским поселением Сабинского муниципального района Республики Татарстан о передаче полномочий по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Татарстан, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение по каждому из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются на заседание Комиссии, которое проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течении 45 дней со дня поступления уведомлений главе сельского поселения, председателю Совета сельского поселения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным решением Совета Сабинского муниципального района Республики Татарстан и направляет принятое решение главе сельского поселения, председателю Совета сельского поселения.

9. Главой сельского поселения, председателем Совета сельского поселения по результатам рассмотрения Комиссией уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава сельского поселения, председатель Совета сельского поселения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию

конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения глава сельского поселения, председатель Совета сельского поселения применяют меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими, лицами,  
замещающими муниципальные должности в  
муниципальном образовании  
«Иштуганское сельское поселение»  
Сабинского муниципального района  
Республики Татарстан о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Главе  
Иштуганского сельского поселения  
Сабинского муниципального района  
Республики Татарстан  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение №2  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими, лицами,  
замещающими муниципальные должности в  
муниципальном образовании  
«Иштуганское сельское поселение»  
Сабинского муниципального района  
Республики Татарстан о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Председателю Совета  
Иштуганского сельского поселения  
Сабинского муниципального района  
Республики Татарстан  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 3  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими, лицами,  
замещающими муниципальные должности в  
муниципальном образовании  
«Иштуганское сельское поселение»  
Сабинского муниципального района  
Республики Татарстан о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Главе  
Сабинского муниципального района  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)