

**ТРИНАДЦАТЫЙ СХОД ГРАЖДАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ИННОПОЛИС»
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

РЕШЕНИЕ № 4

«12» апреля 2016 года

г. Иннополис

**О Положении о порядке присвоения и сохранения классных чинов
муниципальным служащим органов местного самоуправления
муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского
муниципального района Республики Татарстан**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 25.06.2013 № 50-ЗРТ «Кодекс Республики Татарстан о муниципальной службе», Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, утвержденным решением VII Схода граждан муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан от «03» июля 2015 г. № 1,

**Сход граждан
муниципального образования
«город Иннополис»
РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке присвоения классных чинов муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председательствующий,
Мэр города Иннополис**

Е.А. Иванов

**Положение о порядке присвоения классных чинов
муниципальным служащим органов местного самоуправления
муниципального образования «город Иннополис»
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан**

Настоящим Положением определяется порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - муниципальные служащие) в части, не урегулированной Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, утвержденным решением VII Схода граждан муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан от «03» июля 2015 г. № 1.

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Классный чин присваивается муниципальным служащим:

- по результатам квалификационного экзамена;
- без квалификационного экзамена.

1.2. Классные чины по результатам квалификационного экзамена присваиваются муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы.

1.3. Классные чины без квалификационного экзамена присваиваются муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на неопределенный срок полномочий, по представлению непосредственного руководителя муниципального служащего.

1.4. Классные чины муниципальным служащим присваиваются правовым актом руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее – руководитель органа местного самоуправления). Классный чин присваивается муниципальному служащему со дня вступления в силу правового акта о присвоении классного чина.

Правовой акт руководителя органа местного самоуправления считается основным документом о присвоении классного чина муниципальному служащему и служит основанием для начисления ежемесячной надбавки за классный чин к должностному окладу.

1.5. Решение о присвоении муниципальному служащему классного чина, за исключением случаев, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, должно быть принято в срок не позднее одного месяца:

1) со дня проведения квалификационного экзамена;

2) со дня внесения представления о присвоении классного чина со всеми необходимыми документами руководителю соответствующего органа местного самоуправления при присвоении классного чина без квалификационного экзамена.

Раздел 2. Порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими

2.1. Квалификационный экзамен – проводимая аттестационной комиссией органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан проверка уровня профессиональной подготовки муниципального служащего с целью решения вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина муниципальной службы по замещаемой должности.

2.2. Квалификационный экзамен сдают муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей муниципальной службы.

2.3. Квалификационный экзамен проводится:

а) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему, не имеющему классного чина муниципальной службы, первого классного чина по замещаемой должности муниципальной службы;

б) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему очередного классного чина по замещаемой должности муниципальной службы, который присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему;

в) при решении вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина после назначения его на более высокую должность муниципальной

службы, если для этой должности предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет муниципальный служащий.

2.4. В случаях, предусмотренных подпунктами "а" и "в" пункта 2.2. настоящего Положения, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание муниципальному служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2.5. Квалификационный экзамен проводится по инициативе муниципального служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи муниципальным служащим письменного заявления о присвоении классного чина.

2.6. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией в порядке, установленном для проведения заседаний аттестационной комиссии (далее - комиссия).

2.7. В решении руководителя органа местного самоуправления о проведении квалификационного экзамена указываются:

- а) дата и время проведения квалификационного экзамена;
- б) список муниципальных служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

2.8. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения муниципального служащего не позднее чем за месяц до его проведения, путем его ознакомления под личную подпись с приказом (распоряжением) о проведении квалификационного экзамена.

2.9. Не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена непосредственный руководитель муниципального служащего направляет в комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) муниципального служащего и о возможности присвоения ему классного чина (приложение № 1 к Положению).

2.10. Муниципальный служащий должен быть ознакомлен с отзывом не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена. Муниципальный служащий вправе представить в комиссию заявление о своем несогласии с указанным отзывом.

2.11. При проведении квалификационного экзамена комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) муниципальных служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов муниципального служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой муниципальными служащими.

2.12. Квалификационный экзамен проводится на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств муниципальных служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

2.13. При принятии решения комиссией учитываются результаты выполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей, профессиональные знания, навыки и опыт работы муниципального служащего, организаторские способности, влияющие на выполнение должностных обязанностей, сведения о повышении квалификации и переподготовке.

2.14. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

2.15. По результатам квалификационного экзамена в отношении муниципального служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен.

2.16. По итогам проведения квалификационного экзамена оформляется протокол, в котором отображаются все этапы проведения квалификационного экзамена и принятые комиссией решения. Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем.

2.17. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист муниципального служащего, составленной по форме согласно приложению № 2 к данному Положению.

2.18. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми присутствующими на экзамене членами комиссии, муниципальный служащий знакомится с ним под роспись. В случае отказа муниципального служащего от ознакомления, в экзаменационном листе делается соответствующая запись, которая заверяется председателем и секретарём аттестационной комиссии.

2.19. Экзаменационный лист муниципального служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле муниципального служащего.

2.20. Результаты квалификационного экзамена представляются руководителю органа местного самоуправления не позднее чем через семь дней после его проведения.

2.21. На основании результатов квалификационного экзамена руководитель органа местного самоуправления принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина муниципальному служащему, сдавшему квалификационный экзамен.

2.22. Муниципальный служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

2.23. При неявке муниципального служащего на экзамен без уважительной причины муниципальный служащий представляет письменное объяснение.

2.24. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 3. Порядок внесения представлений к присвоению классного чина муниципальным служащим, замещающим должность на неопределенный срок полномочий, в органах местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

3.1. Лицо, ответственное за кадровую работу в органе местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан информирует непосредственного руководителя муниципального служащего об истечении срока пребывания в классном чине муниципального служащего и (или) о необходимости присвоения классного чина муниципальному служащему, впервые назначенному на должность муниципальной службы.

3.2. Представление к присвоению классного чина вносится на рассмотрение руководителю органа местного самоуправления непосредственным руководителем муниципального служащего.

3.3. В представлении к присвоению классного чина указываются краткие биографические данные муниципального служащего, дата назначения его на занимаемую должность, дата присвоения ему последнего классного чина и по какой должности, а также дается оценка работы и характеристика его личных и деловых качеств. При присвоении первого классного чина также указывается прежнее место работы, службы, учебы. Форма представления на присвоение классных чинов прилагается (приложение № 3 к данному Положению).

3.4. К представлению на присвоение классного чина прилагается копия должностной инструкции муниципального служащего.

3.5. Представление о присвоении очередного классного чина вносится на рассмотрение руководителю органа местного самоуправления не позднее, чем за один месяц до истечения установленного срока пребывания муниципального служащего в предыдущем чине.

3.6. Классный чин руководителям органов местного самоуправления города Иннополис присваивается правовым актом Мэра города Иннополис.

Приложение № 1
к Положению о порядке присвоения классных чинов
муниципальным служащим органов местного
самоуправления муниципального образования «город
Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан

ОТЗЫВ
об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)
муниципального служащего

Ф.И.О. муниципального служащего _____

Подразделение экзаменуемого _____

Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения
квалификационного экзамена _____

Дата и номер распоряжения о назначении на замещаемую должность
муниципальной службы _____

Общий трудовой стаж (в том числе стаж работы по специальности, стаж
муниципальной службы) _____

Продолжительность работы в органах местного самоуправления с указанием на
каких должностях _____

Образование (образовательное учреждение, дата окончания, специальность,
квалификация) _____

Ученая степень, звание (дата присвоения ученой степени, звания) _____

Сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке _____

Перечень основных вопросов, в решении которых служащий принимает участие _____

Оценка профессионального уровня (уровня знаний, навыков и умений) муниципального служащего _____

Присвоенный ранее квалификационный разряд (классный чин) и дата его присвоения _____

Ходатайствую о присвоении классного чина (какого)

по группе _____ должностей муниципальной службы

Ф.И.О. руководителя структурного подразделения _____

Должность руководителя

Подпись руководителя _____

« ____ » _____ 20 __ г.

СОГЛАСОВАНО:

(Ф.И.О., должность руководителя, подпись, дата)

С отзывом ознакомлен _____

(подпись муниципального служащего, дата)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил,
_____)
специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
4. Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или стажировке _____
(документы о профессиональной переподготовке,
_____)
повышении квалификации или стажировке)
5. Замещаемая должность муниципальной службы на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность _____
6. Стаж муниципальной службы _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Классный чин муниципальной службы _____
(наименование классного чина
_____)
и дата его присвоения)
9. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____
10. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией _____
11. Предложения, высказанные муниципальным служащим _____
12. Оценка знаний, навыков и умений муниципального служащего по результатам квалификационного экзамена _____
(признать, что муниципальный служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина муниципальной службы;

признать, что муниципальный служащий не сдал квалификационный экзамен)

13. Количественный состав аттестационной комиссии _____.

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.

Количество голосов за _____, против _____.

14. Примечания _____

Председатель
аттестационной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены аттестационной
комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения квалификационного экзамена _____

С экзаменационным листом ознакомлен _____

(подпись муниципального служащего, дата)

(место для печати)

Приложение № 3
к Положению о порядке присвоения и сохранения
классных чинов муниципальным служащим органов
местного самоуправления муниципального образования
«город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального
района
Республики Татарстан

(наименование органа местного самоуправления)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к присвоению муниципальному служащему классного чина

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, дата назначения и место работы _____
3. Дата и место рождения _____
4. Образование (учебное заведение, год окончания, специальность) _____
5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Классный чин, дата присвоения (если имеется) _____
7. Где учится в настоящее время _____
8. Прошел обучение по повышению квалификации _____
9. Имеет государственные награды, почетные звания _____
10. Другие виды поощрений _____
11. Имеет дисциплинарные взыскания _____
12. Работа в прошлом _____

13. Общий стаж работы _____
14. Стаж работы на государственной и муниципальной службе _____
15. Стаж работы в данной должности _____
16. Срок пребывания в последнем классном чине _____
17. Характеристика на представляемого к присвоению классного чина с указанием конкретных трудовых заслуг

18. Рекомендация квалификационной комиссии, результаты прохождения испытательного срока _____
Ходатайствую о присвоении классного чина _____
Руководитель _____

" __ " _____ 201__ г.