

**ТРИНАДЦАТЫЙ СХОД ГРАЖДАН
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ИННОПОЛИС»
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

РЕШЕНИЕ № 7

«12» апреля 2016 года

г. Иннополис

О Порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации,

**Сход граждан
муниципального образования
«город Иннополис»**

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, работающим в органах местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Мэр города Иннополис

Е.А. Иванов

**Порядок и размеры возмещения расходов,
связанных со служебными командировками, лицам,
работающим в органах местного самоуправления
муниципального образования «город Иннополис»
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан**

1. В служебные командировки направляются лица, замещающие выборные муниципальные должности, муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы и иные сотрудники органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис» и состоящие в штате соответствующего органа местного самоуправления (далее - служащие).

2. Направление служащих в служебные командировки осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 N 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки".

3. Служащие направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя (руководителя органа местного самоуправления) или уполномоченного им лица (далее - представитель нанимателя или уполномоченное им лицо) на определенный срок для выполнения служебного задания (вне постоянного места прохождения муниципальной службы, места работы) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств.

4. Направление служащих в служебные командировки осуществляется:

а) руководителей органов местного самоуправления города - с письменного согласия Мэра города или по его поручению;

б) руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления - по решению соответствующих руководителей органов местного самоуправления или по их поручению;

в) остальных служащих - с письменного согласия руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления или по их поручению.

5. При направлении служащего в служебную командировку ему гарантируются сохранение его должности и денежного содержания (среднего заработка), а также возмещаются:

- расходы по проезду;
- расходы по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя.

6. При направлении служащего в служебную командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

7. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис», финансируемых за счет средств муниципального бюджета, осуществляется в следующих размерах:

а) расходов по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 4000 рублей в сутки, для городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга – не более 7000 рублей в сутки. При отсутствии документов, подтверждающих эти расходы, - 50 рублей в сутки;

б) расходов на выплату суточных - в размере 200 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке, для городов федерального значения Москвы и Санкт-Петербурга – 300 рублей в сутки;

в) расходов по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным служащим по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами;

д) расходов по проезду служащих к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения муниципальной службы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами.

8. При отсутствии проездных документов оплата не производится. Командированному служащему оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

9. Руководителям органов местного самоуправления, Мэру города Иннополис оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций), морских и речных портов, аэропортов (аэродромов).

10. За время нахождения служащего, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных настоящим Положением;

б) при проезде по территории иностранного государства - в порядке и

размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. Расходы по найму жилого помещения при направлении служащих в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, установленные в Российской Федерации.

12. Расходы по проезду при направлении служащего в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

13. На служащих, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех государственных органов, организаций, в которые они командированы. В случае если режим служебного времени в указанных государственных органах, организациях отличается от режима служебного времени в органе местного самоуправления, где служащий осуществляет свою деятельность, в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период нахождения в служебной командировке, служащему предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

Если служащий специально командирован для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если по распоряжению представителя нанимателя или уполномоченного им лица служащий выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

14. При направлении служащего в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

15. Расходы, связанные со служебными командировками, возмещаются органами местного самоуправления, за счет средств, предусмотренных в бюджете на содержание соответствующего органа местного самоуправления.