ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ

«ГЛАЗОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЛЕНИНОГОРСК МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ «ГЛАЗОВО АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ» МУНИЦИПАЛЬ **БГ**Р**Э**М**ЛЕГЕ** БАШЛЫГЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «6» апреля 2016г.

д. Урняк-Кумяк

KAPAP

Nº 6

О порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании «Глазовское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановляю:

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы, и иными лицами поселение» сельское «Глазовское образования муниципального возникновении муниципального района O Лениногорского заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном публикаторе информационном стенде и разместить на официальном интернет-сайте Лениногорского муниципального района и правовом портале Республики Татарстан.

Глава муниципального образования «Глазовкое сельское поселение»

Н.К.Карабаева

#### Утверждено

постановлением Главы муниципального образования « Глазовское сельское поселение» от «6» апреля 2016г. № 6

#### Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании « Глазовское сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

- Положением 1. Настоящим определяется сообщения порядок муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании « Глазовское сельское поселение» Республики Лениногорского муниципального района Татарстан возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 2. Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

- 3. Муниципальные служащие направляют нанимателю или представителю нанимателя уведомление, составленное по форме согласно приложению №1 к Положению.
- 4.Лица, замещающие муниципальные должности, направляют главе муниципальном образовании «Глазовское сельское поселение» Лениногорского муниципального района уведомление, составленное по форме согласно приложению №2 к Положению.
- 5. Глава сельского поселения направляет председателю представительного органа Лениногорского муниципального района уведомление, составленное по форме согласно приложению №3 к Положению.
- 6.Уведомления поступившие в адрес нанимателя или представителя нанимателя, главы муниципального образования « Глазовское сельское поселение» Лениногорского муниципального района, председателя представительного органа Лениногорского муниципального района, для

рассмотрения передаются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Лениногорского муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7.По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются на заседание Комиссии, которое проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений нанимателю или представителю нанимателя, района, муниципального председателю представительного органа муниципального района. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

- 8. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным решением Совета Лениногорского муниципального района от 19 ноября 2014 г. №55 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов муниципального самоуправления местного образования органах «Лениногорский муниципальный район» и направляет принятое решение представителю нанимателя, Лениногорского нанимателю или главе района, муниципального председателю представительного органа муниципального района.
- 9.Главой муниципального образования «Глазовское сельское поселение» Лениногорского муниципального района, председателем представительного органа муниципального района, нанимателем или представителем нанимателя по результатам рассмотрения Комиссией уведомлений принимается одно из следующих решений:
- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

- 10.В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава муниципального района, председатель представительного органа муниципального района или наниматель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.
- 11.В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения глава Лениногорского муниципального района, председатель представительного органа муниципального района, наниматель или представитель нанимателя применяют меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## Приложение №1

к Положению о	порядке сообщени	R
муниципальными с	служащими, лицамі	И,
замещающими	муниципальны	ıe
должности в	муниципально	M
образовании « Гл	іазовское сельско	e
поселение»	Лениногорског	O'
муниципального	района Республик	и
Татарстан, о возг	никновении лично	й
заинтересованности	при исполнени	И
должностных обя	занностей, котора	۱Я
приводит или м	южет привести	К
конфликту интересс	)B	

	(Форма)
(отметка об ознакомлении)	
	(председателю представительного органа, нанимателю Республики Татарстан) (нужное выбрать)
	ОТ
	(Ф.И.О., должность)

# Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

к конфликту интересов	(нужное подчерки	нуть <i>)</i> .				
Обстоятельства,	являющиеся	основание	м возни	кновени	IR I	пичной
заинтересованности:						
Должностные обя	язанности, на	исполнение	которых	влияет	ИЛИ	может
повлиять личная заинте	ресованность: _					

Предлагаемые мер интересов:	ы по предотвращению і	или урегулированию конфликта 
Комиссии по соблю	одению требований щих и урегулирова муниципального райо	присутствовать на заседании к служебному поведению анию конфликта интересов на Республики Татарстан при подчеркнуть).
	(подпись лица, направляющего уведомлен	

## Приложение №2

К	Положени	ю о	порядке	coc	общен	ИЯ
му	ниципальн	ыми с	лужащи	ми,	лицам	и,
зам	иещающим	И	му	ници	пальні	ые
до.	лжности	В	муни	цип	ально	M
об	разовани	и « Гл	азовск	oe ce	ельск	oe
ПО	селение»		Лени	ного	рско	ГΟ
му	тиципалі	ьного	района	Pec	публи	ки
Ta	гарстан,	о возн	никнове	нии	ЛИЧН	ой
заи	интересова	нности	при	исп	олнен	ИИ
до.	лжностных	обяз	ванносте	eй,	котор	ая
пр	иводит и	ли м	ожет	прив	ести	К
ко	нфликту ин	ітересо	В			

	(Форма)
отметка об ознакомлении)	
	Главе
	муниципального образования « сельское поселение» Лениногорского муниципального района Республики Татарстан от
	(Ф.И.О., должность)

## Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

	, являющиеся	основание	м возни	кновени	. RI	личной
заинтересованности: _						
Должностные с повлиять личная заин	обязанности, на тересованность:		которых	влияет	или	может
			<u> </u>			

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта нтересов:
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
омиссии по соблюдению требований к служебному поведению
униципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
муниципального района Республики Татарстан при
ссмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).
» 20 г
направляющего уведомление

#### Приложение №3

к П	оложен	нию	0 1	порядк	e c	ообще	ния
муни	ципалн	ьными	ı cı	пужащ	ими,	лица	ими,
замег	цающи	ІМИ		M	униц	ипаль	ные
долж	ности	В		мун	ици	пальн	ЮМ
обра	зован	ии «	Гла	азовск	oe o	сельс	кое
посе	ление	<del>;</del> >>		Лен	иноі	горск	ого
муні	иципа	льно	го ј	район	a Pe	еспубл	ики
Татар	эстан,	O I	303H	икнов	ении	ЛИЧ	ной
заинт	гересов	ванно	сти	при	ис	полне	нии
долж	ностнь	JIX (	обяз	анност	гей,	кото	рая
прив	одит	ИЛИ	M	эжет	при	вести	К
конф	ликту і	интер	ecoi	3			

(Форма)

(отметка об ознакомлении)

Председателю представительного органа Лениногорского муниципального района от

(Ф.И.О., должность)

#### Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

к конфликту интересов	(нужное подчеркі	нуть).				
Обстоятельства,	являющиеся	основание	м возни	кновени	1Я .	личной
заинтересованности:						
Должностные обя	язанности, на	исполнение	которых	влияет	ИЛИ	может
повлиять личная заинте	ресованность:					

•	еры по предотвращению или	урегулированию конфликта
интересов:		
Комиссии по соб муниципальных слу	<del></del>	служебному поведению конфликта интересов Республики Татарстан при
рассмотрении настояц	цего уведомления (нужное подч	еркнуть).
«»20г.		
	(подпись лица, направляющего уведомление	(расшифровка подписи)