



ПРИКАЗ

2502-2016

г. Казань

БОЕРЫК

№ *16*

Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫҖЫ
ТЕРКӘЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "21" 03. 2016 г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ <i>3234</i>

В соответствии с п. 11 ст.17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Указом Президента Республики Татарстан от 12 января 2015 года № УП-5 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Республики Татарстан, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Республики Татарстан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, и других организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозный объединений.

2. Отделу по вопросам государственной службы и кадровой политики обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих в Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан и граждан при заключении с ними служебных контрактов.

3. Юридическому отделу Правового Управления направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



В.А. Кудряшов

Утверждено
приказом Инспекции
государственного
строительного надзора
Республики Татарстан
от «25» 02 2016
№ 16

Положение

о порядке принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан (далее - гражданский служащий, Инспекция) почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее - звания, награды).

2. Гражданский служащий при получении им званий, наград обязан получить разрешение начальника Инспекции.

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду, либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в отдел по вопросам государственной службы и кадровой политики на имя начальника Инспекции ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению. Срок рассмотрения ходатайства составляет 10 рабочих дней.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в отдел по вопросам государственной службы и кадровой политики на имя начальника Инспекции уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия

начальником Инспекции решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел по вопросам государственной службы и кадровой политики в течение трех рабочих дней со дня их получения. При этом составляется акт-приема передачи по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

6. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Регистрация ходатайства (уведомления) осуществляется отделом по вопросам государственной службы и кадровой политики в день его поступления в журнале регистрации по форме согласно Приложению №4 к настоящему Положению. Зарегистрированное ходатайство (уведомление) отдел по вопросам государственной службы и кадровой политики в течении двух рабочих дней направляет на рассмотрение начальнику Инспекции.

9. Отдел по вопросам государственной службы и кадровой политики в течении двух рабочих дней сообщает гражданскому служащему о решении, принятом начальником Инспекции по результатам рассмотрения ходатайства, и вручает ему под роспись заверенную печатью отделом по вопросам государственной службы и кадровой политики копию ходатайства с резолюцией начальника Инспекции.

Оригинал ходатайства (уведомление) с резолюцией начальника Инспекции приобщается к личному делу гражданского служащего.

10. В случае удовлетворения начальником Инспекции ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, отдел по вопросам государственной службы и кадровой политики в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней. При этом составляется акт-приема передачи по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

11. В случае отказа начальником Инспекции в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, отдел по вопросам государственной службы и кадровой политики в течение 10 рабочих дней направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение, религиозное объединение.

Приложение № 1

к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими Республики Татарстан
в Инспекции государственного
строительного надзора
Республики Татарстан почетных и
специальных званий, наград
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, других
общественных объединений
и религиозных объединений

Начальнику Инспекции
государственного
строительного надзора
Республики Татарстан

(Ф.И.О)

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О. номер телефона)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду
иностранного государства, международной организации, политической
партии, другого общественного объединения, религиозного объединения.

Прошу разрешить мне принять

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие услуги присвоено и кем, за какие услуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или

или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к
ней (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ года
в отдел по вопросам государственной службы и кадровой политики
Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими Республики Татарстан
в Инспекции государственного
строительного надзора
Республики Татарстан почетных и
специальных званий, наград
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, других
общественных объединений
и религиозных объединений

Начальнику Инспекции
государственного
строительного надзора
Республики Татарстан

(Ф.И.О)

ОТ _____
(наименование должности)

(Ф.И.О. номер телефона)

Уведомление

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду
иностранного государства, международной организации, политической
партии, другого общественного объединения, религиозного объединения.

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие услуги присвоено и кем, за какие услуги награжден (а) и кем)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению о порядке принятия
государственными гражданскими
служащими Республики Татарстан
в Инспекции государственного
строительного надзора
Республики Татарстан почетных и
специальных званий, наград
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, других
общественных объединений
и религиозных объединений

Начальнику Инспекции
государственного
строительного надзора
Республики Татарстан

(Ф.И.О.)

от _____
(наименование должности)

(Ф.И.О. номер телефона)

Акт
приема-передачи

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили акт о том, что

(Ф.И.О., должность) сдал/принял (нужное подчеркнуть), отдел по вопросам
государственной службы и кадровой политики _____ (Ф.И.О.)
принял/сдал (нужное подчеркнуть) следующее:

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Описание
1.			
2.			

Сдал

Принял

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

