



---

**РЕШЕНИЕ**

**КАРАР**

09.02.2016

г.Агрыз

№ 6-8

Об утверждении Положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, Указом Президента Республики Татарстан от 29.01.2016 № УП-61 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Татарстан», Совет Агрызского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан в новой редакции.
2. Утвердить новый прилагаемый Реестр должностей муниципальной службы в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан.
3. Признать утратившими силу Решения Совета Агрызского муниципального района от 19.08.2013 № 26-4 «Об утверждении положения о порядке ведения реестра муниципальных служащих в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан» и от 18.12.2014 № 38-3 «О внесении изменений в реестр должностей муниципальной службы в Агрызском муниципальном районе, утвержденного Решением Совета Агрызского муниципального района от 19.08.2013 № 26-4»
4. Настоящее Решение разместить на официальном сайте Агрызского муниципального района Республики Татарстан [agryz.tatarstan.ru](http://agryz.tatarstan.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянный комитет Совета Агрызского муниципального района Республики Татарстан по законности, регламенту и депутатской этике (Ф.Ф. Сираев).

Глава муниципального района,  
Председатель Совета

В.В. МАКАРОВ



УТВЕРЖДЕНО:  
Решением Совета Агрызского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 09 февраля 2016 года №\_6-8

**Положение о порядке ведения реестра муниципальных служащих  
в Агрызском муниципальном районе  
Республики Татарстан**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет содержание и порядок ведения формирования и ведения реестра муниципальных служащих в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан (далее - Реестр).

1.2. Реестр представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих в муниципальных образованиях Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Реестр муниципальных служащих формируется на основе сведений из личных дел муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее - муниципальные служащие).

1.4. Сведения, внесенные в реестры муниципальных служащих в муниципальных образованиях относятся к сведениям, составляющим государственную тайну, а в иных случаях - к сведениям конфиденциального характера и подлежат защите в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Реестры муниципальных служащих Агрызского муниципального района Республики Татарстан ведутся в государственной информационной системе «Единая информационная система кадрового состава государственной гражданской службы Республики Татарстан и муниципальной службы в Республике Татарстан» (далее – Информационная система), а так же на бумажном носителе с обеспечением защиты, содержащейся в них информации от несанкционированного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а так же от иных неправомерных действий.

**II. Ведение реестров муниципальных служащих в Агрызском  
муниципальном районе Республики Татарстан**

2.1. Реестры муниципальных служащих в Агрызском муниципальном районе Республики Татарстан ведутся отделом кадров Исполнительного комитета Агрызского муниципального района в Информационной системе и на бумажном носителе.

2.2. Реестры муниципальных служащих, сформированные по состоянию на 1 января текущего года на бумажном носителе, и утвержденные руководителем муниципального образования, представляется в двух экземплярах в Департамент по делам государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан (далее - Департамент) не позднее 15 февраля текущего года.

2.3. Формирование и ведение Реестров муниципальных служащих осуществляется Департаментом в Информационной системе на основе представленных в ней реестров муниципальных служащих Агрызского муниципального района.

2.4. Формы реестра муниципальных служащих утверждаются Департаментом и размещаются в Информационной системе.

2.5. Реестр муниципальных служащих включает в себя сведения:

- персональные данные муниципального служащего;
- наименование муниципального органа, в котором проходит муниципальную службу;
- наименование структурного подразделения;
- наименование замещаемой должности в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы;
- о включении муниципального служащего в кадровый резерв на муниципальной службе (дата включения в кадровый резерв, наименование должности, основание для включения в кадровый резерв, основание для исключения из кадрового резерва).

2.6. Персональные данные муниципального служащего включают в себя сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- личные данные;
- образование (дата окончания, номер и дата диплома, наименование учебного заведения, специальность и квалификация);
- прохождение военной службы;
- прохождение профессиональной подготовки (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, наименование программы, вид и номер итогового документа);
- повышение квалификации (наименование образовательной организации, дата окончания обучения, наименование программы, вид и номер итогового документа);
- ученая степень (наименование ученой степени, дата присвоения);
- ученое звание (наименование ученого звания, дата присвоения);
- общий трудовой стаж, рассчитанный в годах, месяцах, днях;
- стаж муниципальной службы, исчисляемый в годах, месяцах, днях;
- прохождение аттестации (дата проведения аттестации, решение аттестационной комиссии);
- классный чин (присвоенный классный чин, дата и номер акта о его присвоении);

- сведения о государственных наградах и иных наградах (вид награды, дата);
- прохождение конкурса на замещение вакантной должности (если назначен по результатам конкурса);
- трудовой договор (вид, дата заключения, срок его действия, дата внесения в него изменений);

Настоящий перечень персональных данных муниципальных служащих является исчерпывающим и применяется исключительно по отношению к реестрам муниципальных служащих Республики Татарстан.

2.7. Сведения о гражданах, поступающих на муниципальную службу Агрызского муниципального района, вносятся в реестры муниципальных служащих в течение двух рабочих дней со дня их назначения на должности муниципальной службы на основании распоряжения руководителя органа местного самоуправления о назначении.

2.8. При назначении муниципального служащего на другую должность в этом же органе местного самоуправления, сведения о его назначении на должность вносятся в реестр муниципальных служащих в течение двух рабочих дней со дня его назначения на должность муниципальной службы на основании акта руководителя органа местного самоуправления о назначении.

2.9. Основанием для исключения сведений о муниципальном служащем из Реестра муниципальных служащих в органе местного самоуправления является его увольнение, назначение на муниципальную должность или должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, смерть (гибель), а также признание лица безвестно отсутствующим или умершим решением суда, вступившим в законную силу.

Основанием для исключения сведений о муниципальном служащем из Реестра муниципальных служащих в органе местного самоуправления является его назначение на должность муниципальной службы в другой орган местного самоуправления.

Сведения о муниципальном служащем по указанным основаниям исключаются из Реестра муниципальных служащих в органе местного самоуправления в день, следующий за днем увольнения, назначения на должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления или должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, смерти (гибели) или в день вступления в законную силу соответствующего решения суда.

2.10. Сведения о соответствующих изменениях в реестре муниципальных служащих вносятся в Информационную систему и направляются в Департамент.

2.11. Сведения о муниципальных служащих, исключенных из Реестров муниципальных служащих, передаются в архив в соответствии с законодательством.

2.12. Споры, связанные с ведением Реестром муниципальных служащих, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

### III. Контроль за ведением реестров муниципальных служащих.

3.1. Контроль за ведением реестров муниципальных служащих в муниципальных образованиях Агрызского муниципального района обеспечивает руководитель аппарата Совета Агрызского муниципального района. Контроль осуществляется в форме проверки наличия личных дел и их состояние, сверки сведений, содержащих персональные данные муниципальных служащих, со сведениями, содержащимися в реестре муниципальных служащих.

Факт сверки сведений отражается в соответствующем акте.

3.2. Отдел кадров несет ответственность в соответствии с законодательством за разглашение сведений конфиденциального характера и сведений, составляющих государственную тайну.

#### IV. Представление сведений из реестров муниципальных служащих и хранение реестров.

4.1. Реестр муниципальных служащих Агрызского муниципального района и изменения к ним хранятся в Информационной системе, а также на бумажных носителях в Департаменте и отделе кадров Исполнительного комитета Агрызского муниципального района в течение 05 лет (как документ строгой отчетности) с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, затем передается в архив на хранение в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Передача сведений из Реестра третьей стороне не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных Федеральным законодательством.

Передача сведений из Реестра третьей стороне осуществляется по письменному разрешению Главы Агрызского муниципального района либо иного должностного лица, уполномоченного правовым актом Главы Агрызского муниципального района с соблюдением требований по защите информации, содержащей персональные данные, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

УТВЕРЖДЕН:  
Решением Совета Агрызского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от 09 февраля 2016 года № 6-8\_\_\_

**Реестр  
должностей муниципальной службы  
в Агрызском муниципальном районе**

**Раздел 1. Должности муниципальной службы  
в Агрызском муниципальном районе**

**1. Высшие должности муниципальной службы**

Руководитель аппарата Совета муниципального района;  
Руководитель Исполнительного комитета муниципального района;  
Первый заместитель Исполнительного комитета муниципального района;  
Заместитель руководителя Исполнительного комитета муниципального района;  
Управляющий делами Исполнительного комитета муниципального района;  
Председатель Финансово-бюджетной Палаты муниципального района;  
Заместитель председателя Финансово-бюджетной Палаты;  
Председатель Палаты имущественных и земельных отношений муниципального района;  
Заместитель председателя Палаты имущественных и земельных отношений муниципального района

**2. Главные должности муниципальной службы**

Начальник самостоятельного отдела Совета муниципального района;  
Начальник самостоятельного отдела Исполнительного комитета муниципального района;  
Начальник самостоятельного отдела Финансово-бюджетной Палаты муниципального района;  
Начальник самостоятельного отдела Палаты имущественных и земельных отношений муниципального района;

**3. Ведущие должности муниципальной службы**

Помощник Главы муниципального района;  
Помощник руководителя Исполнительного комитета муниципального района;  
Заведующий самостоятельным сектором Исполнительного комитета муниципального района;

Заместитель начальника в составе самостоятельного отдела Финансово-бюджетной Палаты муниципального района;

Заведующая сектором в составе самостоятельного отдела Финансово-бюджетной Палаты муниципального района;

#### **4. Старшие должности муниципальной службы**

Главный специалист отдела Совета муниципального района;

Главный специалист самостоятельного отдела, сектора Исполнительного комитета муниципального района;

Главный специалист отдела Исполнительного комитета муниципального района;

Главный специалист Палаты имущественных и земельных отношений муниципального района;

Ведущий специалист отдела Совета муниципального района;

Ведущий специалист отдела Исполнительного комитета муниципального района;

Ведущий специалист отдела Финансово-бюджетной Палаты муниципального района;

#### **5. Младшие должности муниципальной службы**

Специалист 1 категории отдела Исполнительного комитета муниципального района;

### **Раздел 2. Должности муниципальной службы в сельских поселениях Агрызского муниципального района**

#### **1. Высшие должности муниципальной службы**

Руководитель Исполнительного комитета сельского поселения муниципального района;

Заместитель руководителя Исполнительного комитета сельского поселения муниципального района;

#### **2. Младшие должности муниципальной службы**

Специалист Исполнительного комитета сельского поселения муниципального района.