



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

19.05.2015

с.Старое Дрожжаное

№ 203

О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17 апреля 2015 года № 259 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан», Исполнительный комитет Дрожжановского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, утвержденный постановлением Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района от 09 марта 2011 года № 111 (в редакции от 28 января 2012 года № 50) следующие изменения:

пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – окно приема и выдачи документов, консультирования заявителей в сельских поселениях муниципального района.»;

пункт 1.12 дополнить словами «, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального района, утвердившего административный регламент»;

в пункте 1.14 слова «а также в местах предоставления муниципальной услуги» заменить словами «а также в доступных для посетителей местах предоставления муниципальной услуги»;

подпункт «в» пункта 2.2 после слов «в многофункциональных центрах» дополнить словами «, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«требования о размещении на стендах в местах предоставления муниципальных услуг следующей информации:

а) наименование муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления Дрожжановского муниципального района РТ;

б) описание результата предоставления муниципальной услуги;

в) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

г) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги (в том числе запрос о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению к настоящему Порядку, за исключением случаев, когда законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан предусмотрена свободная форма подачи документов), а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления;

д) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

е) размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

ж) информация о времени работы органа местного самоуправления, о графике приема заявлений на предоставление муниципальной услуги специалистами органов местного самоуправления муниципального района;

з) информация для получателей муниципальной услуги об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги»;

подпункт «п» пункта 2.4 после слов «многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг,» дополнить словами «в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг,»;

в пункте 2.5:

в абзаце первом после слов «административных процедур (действий) в электронной форме,» дополнить словами «а также особенностей выполнения административных процедур в многофункциональном центре, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг,»;

абзац третий дополнить словами «, описание процедуры исправления технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки)».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Дрожжановского муниципального района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Исполнительного комитета:



Ш.А. Алиуллов

Хайруллина Э.Ж.
(84375) 2-20-50