

KAPAP

No 899

И.Ш.Халиков

Порядок
предоставления субсидий из бюджета
Республики Татарстан на возмещение затрат юридических лиц, связанных с органи-
зацией и проведением конгрессно-выставочных мероприятий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан и определяет правила предоставления субсидий из бюджета Республики Татарстан на возмещение затрат юридических лиц, связанных с организацией и проведением конгрессно-выставочных мероприятий с участием Республики Татарстан, направленных на повышение инвестиционной привлекательности Республики Татарстан (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, осуществляющим конгрессно-выставочную деятельность с целью распространения информации об инвестиционной привлекательности Республики Татарстан.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Агентству инвестиционного развития Республики Татарстан (далее – Агентство) на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), которые отвечают следующим условиям:

зарегистрированы на территории Республики Татарстан и имеют опыт осуществления конгрессно-выставочной деятельности с целью распространения информации об инвестиционной привлекательности Республики Татарстан не менее двух лет;

не имеют кредиторской задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

ранее не допускали нецелевого использования и (или) неэффективного использования предоставленных бюджетных средств.

5. Для получения субсидии юридические лица представляют в Агентство следующие документы:

заявку с приложением сметы расходов и дизайн-проекта выставочной экспозиции или деловой программы мероприятия (конгресса, саммита, форума) по форме, утвержденной Агентством;

копии документов, подтверждающих затраты, связанные с организацией и проведением мероприятий;

документ, подтверждающий отсутствие кредиторской задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

копии учредительных документов юридического лица, а также документов обо всех изменениях к ним.

6. Юридические лица вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. В случае непредставления юридическим лицом документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, Агентство запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Сроки начала и окончания приема заявок утверждаются приказом Агентства. Указанная информация размещается на официальном сайте Агентства не позднее чем за три дня до начала приема заявок.

9. Агентство принимает и регистрирует документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, в течение одного дня со дня их поступления.

10. При установлении несоответствия представленных документов требованиям пункта 5 настоящего Порядка Агентство в срок, установленный пунктом 9 настоящего Порядка, уведомляет юридическое лицо о необходимости представления соответствующих документов.

11. Заявитель представляет в Агентство доработанные или недостающие документы в трехдневный срок со дня направления ему уведомления.

12. При непредставлении заявителем документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, Агентством принимается решение об отказе в регистрации заявки в течение одного дня со дня истечения срока, указанного в уведомлении.

13. Решение о предоставлении субсидии принимается Агентством в 15-дневный срок со дня окончания срока приема заявок.

Уведомление о результатах принятого решения направляется Агентством юридическому лицу в письменном виде в течение одного дня со дня принятия соответствующего решения.

14. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2 и 4 настоящего Порядка.

15. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между Агентством и юридическим лицом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии). Соглашение о предоставлении субсидии заключается в пятидневный срок со дня принятия в установленном порядке решения о предоставлении субсидии.

Форма соглашения о предоставлении субсидии утверждается Агентством.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются размер субсидии, ее целевое назначение, случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, согласие получателя субсидии на осуществление Агентством и Министерством финансов Республики Татарстан проверок соблюдения получателем

субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, условий настоящего Порядка и заключаемого соглашения.

16. Агентство перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня представления получателем субсидии документов, подтверждающих фактические затраты, связанные с организацией и проведением мероприятия (копии договоров, актов выполненных работ).

17. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Республики Татарстан в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Агентства в случаях:

представления получателем субсидии недостоверных сведений и документов для получения субсидии;

невыполнения условий предоставления субсидии;

нецелевого использования средств субсидии.

18. В случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату организацией в доход бюджета Республики Татарстан до 1 февраля года, следующего за отчетным.

19. При нарушении сроков возврата субсидии получателем субсидии, указанных в пунктах 17 и 18 настоящего Порядка, Агентство в семидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, с момента истечения срока, установленного в пунктах 17 и 18 настоящего Порядка, принимает меры по принудительному взысканию указанных средств в порядке, установленном законодательством.

20. Агентство и Министерство финансов Республики Татарстан осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии в установленном законодательством порядке.

21. Контроль за целевым и эффективным использованием средств субсидии осуществляется Агентством.
