



тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, [chishma@tatar.ru](mailto:chishma@tatar.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## КАРАР

от «29» октября 2015г.

№ 298

### **«Об утверждении устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Тубылгытауский детский сад «Тургай» Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» в новой редакции»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Тубылгытауский детский сад «Тургай» Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» в новой редакции.

2. Уполномочить заведующую муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Тубылгытауский детский сад «Тургай» Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» Хусаинову Нафису Рафиковну выступить заявителем при государственной регистрации устава указанного юридического лица в налоговом органе.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан по социальным вопросам.

Руководитель  
Исполнительного комитета  
Новошешминского муниципального района



Р.Р. Фасахов

Согласовано  
Председатель палаты земельных  
и имущественных отношений  
Новошешминского муниципального  
района РТ

 Н.А. Гордеева

Председатель  
Финансово - бюджетной палаты  
Новошешминского муниципального  
района РТ

 Л.Л. Завалишина



Утвержден  
Постановлением  
Исполнительного комитета  
Новошешминского  
муниципального района  
Республики Татарстан



Р.Р.Фасахов  
2015 года № 298

## УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТУБЫЛГЫТАУСКИЙ  
ДЕТСКИЙ САД «ТУРГАЙ» НОВОШЕШМИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

Новошешминск 2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Тубылгытауский детский сад «Тургай» общеразвивающего вида является муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением (далее по тексту – Детский сад).

Официальное наименование Детского сада на русском языке:

Полное: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Тубылгытауский детский сад «Тургай»» Новошешминского муниципального района Республики Татарстан».

Сокращенное: МБДОУ «Детский сад «Тургай».

На татарском языке: «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Тубылгытау “Тургай” мәктәпкәчә белем муниципаль бюджет учреждениесе»

1.2. Юридический адрес: 423181 Республика Татарстан, Новошешминский район, с. Тубылгытау, ул. Молодежная, дом 73.

1.3. Учредителем Детского сада является муниципальное образование «Новошешминский муниципальный район Республики Татарстан»

Функции и полномочия Собственника имущества Детского сада осуществляет палата имущественных и земельных отношений Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник). Координацию и регулирование деятельности Детского сада осуществляет муниципальное учреждение «Отдел образования Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»

1.4. Детский сад осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании», Договором между учредителем и Детским садом; настоящим Уставом.

В целях осуществления деятельности детского сада уполномоченным органом Новошешминского района формируется и утверждается муниципальное задание.

1.5. Детский сад является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, Устав, печати установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, может иметь бюджетный счет и счет по учету средств, полученных от иной приносящий доход деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений в централизованной бухгалтерии отдела образования или по договору пользоваться счетами централизованной бухгалтерии отдела образования.

1.6. Детский сад приобретает право юридического лица с момента регистрации как образовательного учреждения.

1.7. Детский сад осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность; аккредитуется в заявительном порядке на

основании заключения по его аттестации. Аттестация Детского сада проводится один раз в пять лет.

Аттестация Детского сада проводится один раз в пять лет.

1.8. В Детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей
- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития ребенка;
- разработка и внедрение новых организационно-педагогических форм и методов образования дошкольников с учетом здоровья детей, запросов родителей (законных представителей);
- развитие творческих способностей детей с использованием современных форм организации обучения и интеграции различных видов детской деятельности;
- приобщение дошкольников к общечеловеческим ценностям с учетом их индивидуальных возможностей; развитие логического мышления, внимания, памяти, речи, психологической готовности к обучению в школе;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЕТСКОГО САДА**

2.1. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, при наличии существенных условий. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения. Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования. Комплектование групп ведется по разновозрастному принципу и составляет:

- от 2 месяцев до 1 года – 10 детей;
- от 1 года до 3-х лет – 15 детей;
- от 3 лет до 7 лет – 20 детей;

2.2. Прием детей в Детский сад производится на основании:

- заявления родителей;
- свидетельства о рождении;
- медицинских документов;
- направления (путевки) отдела образования;

2.3. В Детский сад во внеочередном порядке принимаются:

Право внеочередного устройства в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеют:

- дети судей;
- дети прокуроров и сотрудников Следственного комитета;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и приравненных к ним категорий граждан;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей».

Право первоочередного устройства в детский сад имеют:

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети сотрудника полиции, в том числе дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- дети военнослужащих;
- дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы;
- дети сотрудников федеральной службы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- сотрудники учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, имеющие специальные звания.

Преимущественное право устройства в Учреждения имеют:

- дети главных государственных санитарных врачей, других должностных лиц и специалистов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

В случае направления в Детский сад одного из детей - близнецов, второй (и последующий) из них направляется в данный Детский сад во внеочередном порядке.

2.4. При приеме заключается Договор между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.5. Отчисление ребенка из Детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- за невыполнение условий Договора между Детским садом и родителями (законными представителями).

2.6. В Детском саду за ребенком сохраняется место в случае:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- всех видов отпусков родителей (законных представителей), а также в летний период сроком на 75 календарных дней независимо от длительности отпуска родителей (законных представителей) по предварительному заявлению (законных представителей).

В Договоре с родителями (законными представителями) могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

2.7. Режим работы Детского сада является следующим: пятидневная рабочая неделя, длительность работы 10,5 часов, график работы с 7.00 часов до 17.30 часов, возможна организация групп кратковременного пребывания с 3-5 часовым рабочим временем.

2.8. Порядок посещения ребенком Детского сада по индивидуальному графику определяется в Договоре между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

2.9. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала ГАУЗ Новошешминская центральная больница» оказываются бесплатно согласно договора на оказание медицинских услуг. Дополнительные медицинские услуги оплачиваются родителями (законными представителями), спонсорами.

2.10. Работники Детского сада периодически проходят медицинское обследование, не реже 1 раза в квартал.

2.11. Организация питания в Детском саду осуществляется заведующим Детским садом.

2.12. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом.

2.13. В Детском саду с 10,5 - часовым режимом работы устанавливается трех разовое питание детей: завтрак, 2 завтрак, обед, полдник насыщенный.

2.14. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Детского сада.

2.15. Прием на работу и увольнение сотрудников Детского сада осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством на основе трудового договора, штатным расписанием и является компетенцией заведующего.

2.16. Должностные оклады устанавливаются на основании Единой тарифной сетки. Заработная плата и должностной оклад работнику Детского сада выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

2.17. Режим работы сотрудников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными общим собранием трудового коллектива.

2.18. В Детском саду осуществляется работа по охране труда в соответствии с действующим законодательством о труде РФ.

2.19. Заведующий проводит инструктаж и обучение работников по технике безопасности, противопожарным, санитарным правилам, организации и охране труда детей и другим правилам техники безопасности и охраны труда.

2.20. Детский сад обязуется проводить работу по учету и бронированию военнообязанных и представлять отчет по форме № 6.

2.21. Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском и татарском языках.

2.22. Детский сад самостоятелен в выборе программ, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законом РФ "Об образовании".

2.23. Содержание дошкольного образования определяется программами ФГОС ДО, утвержденными Министерством образования РФ и Министерством образования РТ.

2.24. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей детей, их физического, интеллектуального и личностного развития.

2.25. Детский сад в соответствии со своими уставными задачами и потребностями семьи может осуществлять следующие дополнительные платные образовательные услуги: обучение изобразительной деятельности, театрализованной деятельности, разным видам конструирования, обучение детей чтению, певческим навыкам, хореографии, художественной гимнастике, иностранному языку. По необходимости возможна организация группы выходного дня, кратковременного пребывания (в т.ч. вечерние, субботние/воскресные), прогулочной группы; консультативно-профилактическая работа по психологической и речевой коррекции по запросам населения.

2.26. Детский сад может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов исходя из условий Детского сада и содержания образовательных программ.

2.27. Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующей требованиям государственного образовательного стандарта:

Ясельная группа – 10 занятий в неделю по 8 -10 минут,

1 младшая группа - 10 занятий в неделю по 10 минут,

2 младшая группа - 11 занятий в неделю по 15 - 20 минут,

средняя группа – 12 занятий по 20 минут,  
старшая группа - 15 занятий в неделю по 20 - 25 минут,  
подготовительная группа - 16 занятий в неделю по 25 - 30 минут,  
перерывы между занятиями 10 минут,

- количество занятий по дополнительному образованию не более 2-х раз в неделю по 20 - 25 минут.

2.28. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются на договорной основе в соответствии с законодательством.

### **3. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА**

3.1. Имущество Детского сада находится в муниципальной собственности.

Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Детским садом, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

3.2. Детский сад владеет и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника этого имущества (учредителя) и назначением этого имущества в порядке, установленном Гражданским кодексом, иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным детским садом за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом детский сад вправе распоряжаться самостоятельно.

3.3. Крупная сделка может быть совершена детским садом только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции полномочия учредителя Детского сада.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества

(которым в соответствии с федеральным законом бюджетное вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.



Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований.

3.4. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за детским садом собственником этого имущества или приобретенного детским садом за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Детского сада и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Детского сада, связанного с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Детского сада, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Детского сада.

3.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Детский сад обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт закрепленного за Детским садом имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного имущества.

3.7. Деятельность Детского сада финансируется через МУ «Отдел образования исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан». Отдел образования обязан финансировать Детский сад на основе государственного и местного бюджета в расчете на одного воспитанника в соответствии с видом, категорий Детского сада. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются - собственные средства Учредителя;

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Детскому саду собственником или уполномоченным им органом;
- средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной доходной деятельности;
- доходы, полученные от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, целевые средства и безвозмездные поступления.

Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования из местного бюджета.

3.8. Детский сад согласованно с учредителем распоряжается имеющимися финансовыми средствами. В частности, устанавливает работникам ставки заработной платы на основе тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основе решения аттестационной комиссии, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами, а также определяет структуру управления деятельностью Детского сада, штатное расписание, производит распределение должностных обязанностей.

3.9. Детский сад обеспечивает гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты работников.

3.10. Детский сад обязан:

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.11. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.12. Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. Детскому саду принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности Детского сада и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

4.1. Непосредственное управление Детским садом осуществляет заведующий, назначенный Учредителем на основании заключенного трудового договора. Заведующий действует на основе единоначалия, решает все вопросы, касающиеся деятельности Детского сада, не входящие в компетенцию органов самоуправления Детского сада и Учредителя.

Заведующий Детским садом без доверенности:

- действует от имени Детского сада, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые; выдает доверенности;
- в условиях казначейского исполнения бюджета имеет право открывать только казначейские счета в Территориальном отделении казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Детского сада в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- осуществляет прием и увольнение работников, заключает трудовые договора с работниками;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Детского сада и воспитанников;
- утверждает структуру Детского сада, графики работы, расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками Детского сада, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Детского сада в соответствии с Положением о фонде доплат и надбавок;
- несет персональную ответственность перед органами управления образованием за состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья воспитанников.

4.2. Заведующий отвечает за выполнение договора о закреплении за учреждением имущества на праве оперативного управления. За несоблюдение условий договора несет дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Комплектование штата работников Детского сада осуществляется на основе трудовых договоров. Должности педагогических работников Детского сада могут замещаться по конкурсу.

Заработная плата и должностной оклад работнику Детского сада выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Детского сада других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Размер оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образовательных учреждений, условия и размеры выплат компенсирующего и стимулирующего характера осуществляется в соответствии с Постановлением Кабинета Министров № 678 от 24 августа 2010 года, с изменениями в ред. Постановлений КМ РТ от 27.06.14 года № 443, от 29.10.14 года № 791.

4.4. Общее руководство Детским садом осуществляет Общее собрание трудового коллектива Детского сада:

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;
- определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Детского сада средств на оплату труда;
- вносит предложения по представлению социальных гарантий и льгот (сокращенную рабочую неделю; удлиненный оплачиваемый отпуск; длительный отпуск (сроком до одного года)) педагогическим работникам;
- утверждает правила внутреннего распорядка;

4.5. Общее собрание трудового коллектива Детского сада собирается 1 раз в год.

4.6. Общее собрание трудового коллектива Детского сада считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Детского сада.

4.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический Совет Детского сада, возглавляемый заведующим Детским садом – председателем Совета.

В состав Педагогического Совета Детского сада входят: председатель Совета, секретарь, педагоги.

4.8. Функции Совета педагогов Детского сада:

- определяет направления образовательной деятельности Детского сада;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Детском саду;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Детского сада;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение и распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг родителям;
- заслушивает отчеты заведующего Детским садом о создании условий для реализации образовательных программ;
- обсуждает и разрабатывает авторские программы.

4.9. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое на Совете педагогов, реализуется Приказом заведующего Детским садом.

4.10. В Детском саду может действовать Попечительский совет, который способствует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада. Попечительский совет является представительным органом, который избирается из числа представителей общественных организаций, спонсоров, родителей сроком на 1 учебный год. Председатель избирается на заседании Попечительского совета. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, не реже 3 раз в год.

4.14. Попечительский совет:

- разрабатывает и предлагает для обсуждения и утверждения Положение о расходовании внебюджетных средств;
- согласует с заведующим приоритеты в расходовании внебюджетных денежных средств;
- контролирует соответствие расходов Положению о расходовании внебюджетных средств;
- отчитывается перед Общим собранием о расходовании внебюджетных средств.

4.15. Родительский комитет группы избирается Собранием родителей группы в количестве 2–4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет ДООУ. Родительские комитеты имеют председателей, избираемых членами комитета из их числа.

4.16. Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом заведующего ДООУ. Одни и те же лица могут входить в состав Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

4.17. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет ДООУ созывает Родительское собрание ДООУ. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

4.18. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ДООУ.

Родительские комитеты действуют на основании положения о родительских комитетах.

## 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.3. Права воспитанников:

Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и другом в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, оговоренных Договором между Детским садом и родителями;

- досрочно расторгать Договор между Детским садом и родителями.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Детского сада в части, касающейся их прав и обязанностей;

- соблюдать условия Договора между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- вносить плату за содержание ребенка в Детском саду в установленном для конкретной семьи размере в срок до 10 числа текущего месяца;

- возмещать ущерб, нанесенный их детьми имуществу Детского сада или личному имуществу других детей и работников Детского сада.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада могут закрепляться в заключенном между ними и Детским садом Договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению о Детском саду и настоящему Уставу.

5.5. Педагог Детского сада имеет право:

- участвовать в работе Педагогического Совета;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, администрацией Детского сада: удлиненный оплачиваемый отпуск, получение досрочной трудовой пенсии.

5.6. Педагог Детского сада обязан:

- соблюдать Устав Детского сада;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на платные воспитательные и образовательные услуги;
- заботиться о повышении авторитета Детского сада;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса.

5.7. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Детского сада норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования, принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Детского сада, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## 6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Детский сад осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность. Бухгалтерская отчетность ведется по договору централизованной бухгалтерией отдела образования.

6.2. Детский сад обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Детский сад создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

7.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Локальными актами, регламентирующими деятельность Детского сада, являются:

- приказы;
- Положения;
- договоры;
- инструкции по технике безопасности, по охране труда;
- должностные инструкции;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- другие локальные акты,

а именно:

- Положение Общем собрании трудового коллектива
- Положение о Попечительском совете;
- Положение о Родительском комитете;
- Положение о Педагогическом совете;
- Правила внутреннего распорядка для воспитанников муниципального дошкольного образовательного учреждения
- Положение о комплектовании и приеме детей в дошкольное образовательное учреждение
- Приказы, распоряжения заведующего Детским садом;
- Правила внутреннего распорядка;
- Договор (контракт) с сотрудниками;
- Должностные инструкции сотрудников;
- Договор между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка
- Инструкции по безопасности и правилам работы на рабочих местах;