



ПРИКАЗ

04.09.2015

г.Казань

БОЕРЫК

№ 277-ОД

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления
Министерством промышленности и торговли Республики Татарстан
государственной услуги по утверждению нормативов технологических потерь
при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям,
утвержденный приказом Министерства промышленности и торговли
Республики Татарстан от 18.04.2014 №91-ОД**

В целях приведения нормативных правовых актов Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан в соответствие с действующим законодательством,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления Министерством промышленности и торговли Республики Татарстан государственной услуги по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, утвержденный приказом Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан от 18.04.2014 №91-ОД (далее - Административный регламент).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Д.Х.Сафиуллина.

Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан - министр

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛÝГЫ
ТЕРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 09.10.2015 г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 0932

R.X. Зарипов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
промышленности и торговли
Республики Татарстан
от «04 09 2015 г. №277-ОД

Изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления государственной услуги по утверждению нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, утвержденный приказом Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан от 18.04.2014 №91-ОД

В разделе 1 Административного регламента:
подпункт 1.3.3. пункта 1.3. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Информация, размещаемая на информационных стендах, включает в себя сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах (подпунктах) 1.1., 1.3.1., 1.4., 2.3., 2.4., 2.5., 2.8., 2.10., 2.11., 5.1. настоящего Регламента»;

Пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Парламентская газета», № 63, 27.11-03.12.2009, «Российская газета», № 226, 27.11.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 48, ст. 5711, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (Российская газета, № 168, 30.07.2010, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, с учетом внесенных изменений);

Порядком определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, утвержденный Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30.12.2008 N 325 (далее - Порядок) (опубликован в "Российской газете" - 17.03.2010, с учетом внесенных изменений);

Положением о Министерстве промышленности и торговли Республики Татарстан, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.07.2007 № 324 «Вопросы Министерства промышленности и торговли Республики Татарстан» (далее – Положение) (Сборник постановлений и

распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 08.08.2007, № 30, ст. 1056, с учетом внесенных изменений);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее – постановление КМ РТ № 880) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 08.12.2010, № 46, ст. 2144, с учетом внесенных изменений).

дополнить новым пунктом 1.5. следующего содержания:

«1.5. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), допущенная Министерством и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - окно приема и выдачи документов, консультирования заявителей в сельских поселениях муниципальных районов.

В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги (п.2 ст.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ). Заявление заполняется на стандартном бланке (приложение № 1)»;

в разделе 2 Административного регламента:

в пункте 2.5.:

графу 1 изложить в следующей редакции «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги (в том числе запрос о предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению к Порядку разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, утвержденному постановлением КМ РТ № 880, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи документов), а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем, способы их

получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

в графе 2 после слов «печать организации» добавить слова «(при ее наличии)»;

в пункте 2.9.:

в графе 1 слово «оказания» заменить словами «или отказа в предоставлении»; абзац первый графы 2 изложить в следующей редакции:

«Основания для приостановления оказания государственной услуги отсутствуют»;

в пункте 2.13:

графу 1 дополнить словами «в том числе в электронной форме»;

в пункте 2.14:

графу 1 изложить в следующей редакции: «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг»;

в пункте 2.15.:

графу 1 изложить в следующей редакции: «Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий»;

графу 2 дополнить новыми абзацами десятым, одиннадцатым, двенадцатым следующего содержания:

«При подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги, предполагается однократное взаимодействие должностного лица, предоставляющего государственную услугу, и заявителя. Продолжительность взаимодействия определяется Административным регламентом»;

«Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в удаленном рабочем месте МФЦ не предоставляется»;

«Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на сайте mpt@tatar.ru, на Едином портале государственных и муниципальных услуг»;

в разделе 3 Административного регламента:

в наименовании раздела после слов «а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» добавить слова «в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в пункте 3.1.1:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«консультирование Заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

в пункте 3.3.:

после слов «через доверенное лицо» добавить слова «, в электронной форме»

в пункте 3.7.:

в абзаце первом слова «в принятии документов на рассмотрение» заменить словами «в предоставлении государственной услуги»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Результат процедур: уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги до устранения замечаний»;

в пунктах 3.8.-3.9.:

слова «о приостановлении оказания» заменить словами «об отказе в предоставлении»;

пункт 3.15. изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга в многофункциональных центрах и удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется»;

дополнить новым пунктом 3.16. и подпунктами 3.16.1.-3.16.2. следующего содержания:

«3.16. в случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом услуги, заявитель представляет в Министерство:

заявление об исправлении технической ошибки (приложение №4);

документ, выданный заявителю как результат услуги, в котором содержится техническая ошибка;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением, либо посредством электронной почты, либо через единый портал государственных и

муниципальных услуг или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.16.1. Специалист, ответственный за прием документов, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами и передает их в Отдел.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление, направленное на рассмотрение специалисту Отдела.

3.16.2. Специалист Отдела рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом услуги, осуществляет процедуры, предусмотренные пунктом 3.10. настоящего Регламента и направляет заявителю ответ по почтовому или электронному адресу, о чем делается отметка на бумажной копии ответа.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех дней с момента обнаружения технической ошибки или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке.

Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю ответ, направленный по почтовому или электронному адресу;

в Приложении 2 Административного регламента слово «Инструкции» заменить на слово «Порядка»;

Приложение 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством энергетики
Республики Татарстан государственной услуги
по утверждению нормативов технологических
потерь при передаче тепловой энергии,
теплоносителя по тепловым сетям

**БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УТВЕРЖДЕНИЮ НОРМАТИВОВ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПОТЕРЬ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ,
ТЕПЛОНОСИТЕЛЯ ПО ТЕПЛОВЫМ СЕТЯМ**

Заявитель

Подает заявление об утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям и представляет документы в соответствии с п. 2.5 настоящего Регламента

Заявление, документы

Специалист
отдела делопроизводства

Осуществляет прием документов, регистрацию заявления и документов, оформляет описание прилагаемых к заявлению документов

1 день

Принятые, зарегистрированные документы

Начальник отдела

Назначает ответственного исполнителя и передает ему заявление для принятия соответствующего решения

1 день

Назначен ответственный исполнитель

Специалист отдела

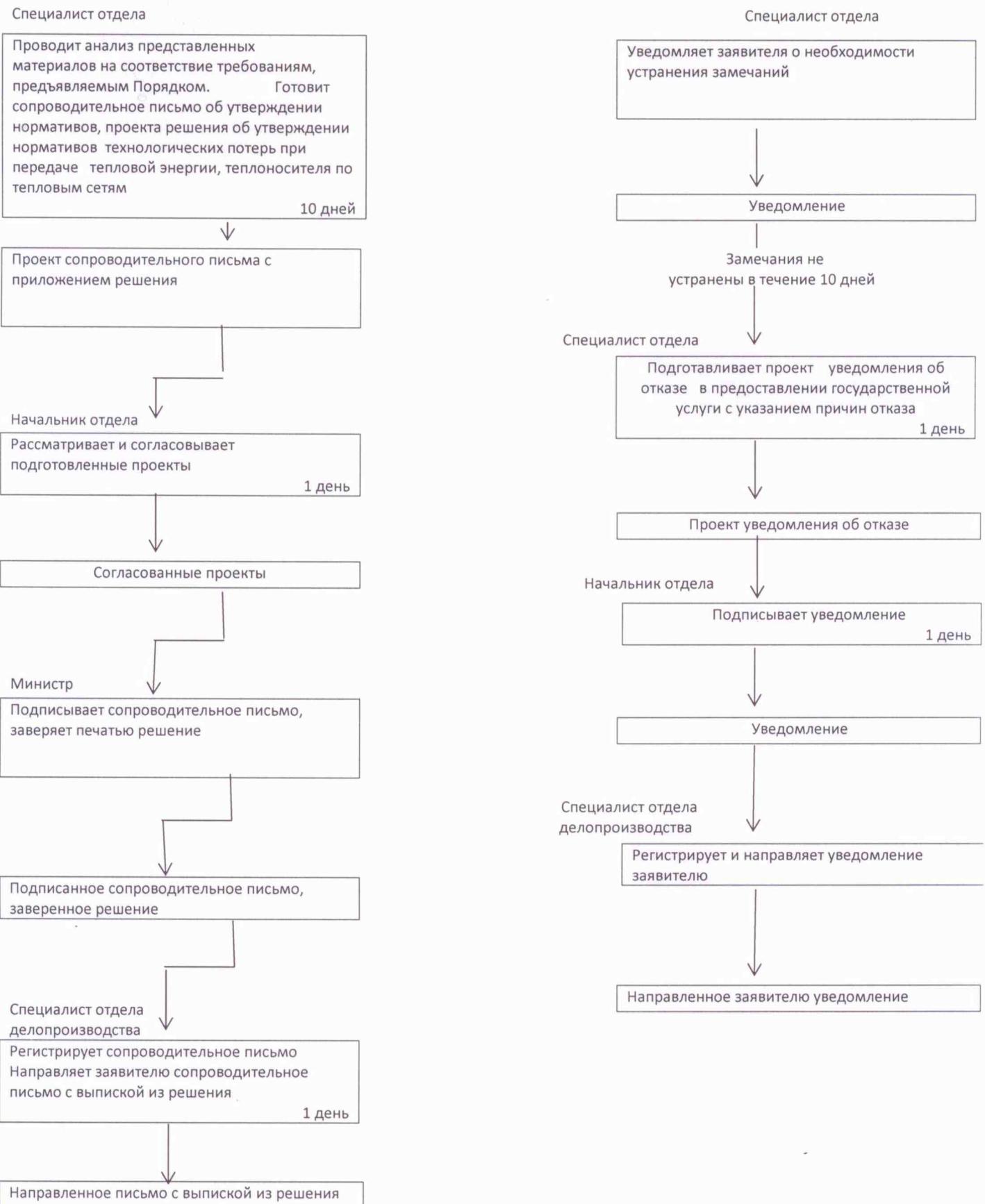
Формирует дело об утверждении нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям. Проверяет документы

2 дня

При соответствии документов

Проверенные документы

При несоответствии документов



в перечень приложений Административного регламента добавить Приложение № 4 «Заявление об исправлении технической ошибки» в следующей редакции:

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством
промышленности и торговли Республики
Татарстан государственной услуги по
утверждению нормативов технологических
потерь при передаче тепловой энергии,
теплоносителя по тепловым сетям

Заместителю Премьер-министра
Республики Татарстан - министру
промышленности и торговли
Республики Татарстан

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке в приказе Министерства промышленности и торговли
Республики Татарстан от _____ № _____, допущенной при оказании
государственной услуги по утверждению нормативов технологических потерь при
передаче тепловой энергии, теплоносителя.

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести
соответствующие изменения в приказ, являющийся результатом оказания
государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении
технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления документа на электронный адрес: _____ ;
в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по
адресу: _____ ;

в приложении (справочном) к Административному регламенту:
реквизиты должностного лица Низамутдинова Марселя Ильхамовича заменить
реквизитами должностного лица следующего содержания:

Минниаев Радель Равилевич – ведущий советник отдела электроэнергетики управления энергетики	210-05-23	Radel.Minnikaev@tatar.ru
--	-----------	--