

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ СОВЕТЫ
422700, Биектау тимер юл станциясе
поселогы Кооператив урамы, 5
тел. 2-30-56, факс 2-30-56
e-mail: biektau@tatar.ru



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
СОВЕТ ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
422700, пос.ж/д ст.Высокая Гора
ул. Кооперативная, 5
тел. 2-30-56, факс 2-30-56
e-mail: biektau@tatar.ru

КАРАР

РЕШЕНИЕ

от 25.05.2015

№ 451

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах
местного самоуправления муниципального образования
«Высокогорский муниципальный район»**

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25 июня 2013 г. N 50-ЗРТ, руководствуясь Уставом МО «Высокогорский муниципальный район», Совет Высокогорского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Высокогорский муниципальный район» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета Высокогорского муниципального района от 23 августа 2008 г. № 218 «О положении о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы Высокогорского муниципального района.

2.2. Решение Совета Высокогорского муниципального района от 16 августа 2010 года № 373 «О внесении изменений «О Положении о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы Высокогорского муниципального района утвержденного решением Совета Высокогорского муниципального района от 23.08. 2008 года № 218.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru/>

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законодательства законности, правопорядка и депутатской этике Совета Высокогорского муниципального района.

Председатель Совета района,
Глава муниципального района



Р.Г. Калимуллин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСОКОГОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - вакантная должность муниципальной службы) в органах местного самоуправления, их структурных подразделениях, обладающих правами юридического лица (далее - муниципальный орган).

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает Конституционное право граждан Российской Федерации, право граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Конкурс объявляется по решению руководителя муниципального органа при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы

1.4. Конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности муниципальной службы категорий "руководители" и "помощники" лица, замещающего выборную муниципальную должность, на срок полномочий последнего;

б) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего или гражданина, состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе;

в) при назначении на муниципальную службу по срочному трудовому договору на период длительного отсутствия основного работника - муниципального служащего, связанного с временной нетрудоспособностью, командировкой, отпуском и др.

1.6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми

иностранцы имеют право находиться на муниципальной службе, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о муниципальной службе квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2. Конкурсная комиссия

2.1. Для проведения конкурса муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателем) образуется конкурсная комиссия.

2.2. В состав конкурсной комиссии входят: представитель нанимателя (работодателя) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из кадровой, юридической службы, исполнительного комитета Высокогорского муниципального района и структурного подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы). Кроме того, в состав комиссии могут приглашаться представители научных и образовательных учреждений, других организаций в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Общее число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 5 человек. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.5. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие гражданина, допущенного к участию в конкурсе (далее - кандидат), и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

2.6. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.7. Организация и обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на сектор кадровой работы организационного отдела Совета Высокогорского муниципального района.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе муниципальный орган публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе в районной газете, а также размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, проект трудового договора, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта муниципального органа).

3.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в муниципальный орган:

- 1) заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта (подлинник предъявляется лично в конкурсную комиссию по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;
- 8) копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- 10) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.3. С согласия гражданина проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения, представляются в муниципальный орган в течение 15 дней со дня публикации объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил их оформления по уважительной причине, представитель нанимателя вправе перенести сроки приема документов.

3.5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.6. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.7. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам

Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование, в том числе с использованием программных комплексов и систем, средств вычислительной техники, по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты. Конкретные формы (методы) проведения конкурса устанавливаются конкурсной комиссией.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностных обязанностей (должностной инструкции) по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о муниципальной службе.

3.9. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса или назначить кандидата путем заключения трудового договора.

3.10. По результатам конкурса в соответствии с трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами издается акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв муниципального органа кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается акт муниципального органа о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

3.11. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3.12. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в секторе кадровой работы, после чего подлежат уничтожению.

3.13. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.14. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

(наименование должности)

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации (гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе), дееспособен, владею государственным языком Российской Федерации и соответствую квалификационными требованиями, установленным действующим законодательством о муниципальной службе к указанной вакантной должности муниципальной службы.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию.

(дата)

(подпись)