

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 500

«24» 05 2015 г.

О формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Нурлатского муниципального района

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года №151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» (далее - постановление Правительства Российской Федерации № 151),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Нурлатского муниципального района (далее – Порядок).

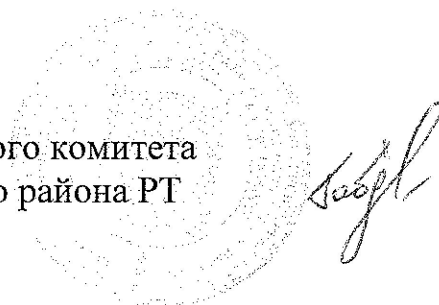
2. Определить уполномоченными органами по формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых муниципальными учреждениями Нурлатского муниципального района Исполнительный комитет Нурлатского муниципального района и Исполнительный комитет города Нурлат Нурлатского муниципального района, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Нурлатского муниципального района, а также главных распорядителей средств бюджета Нурлатского муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения (далее - органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия учредителя).

3. Органам местного самоуправления, осуществляющим полномочия учредителя, указанным в пункте 2 настоящего постановления, до 30 октября 2015 года обеспечить в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, формирование и утверждение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Нурлатского муниципального района.

4. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании государственных (муниципальных) заданий на оказание государственных (муниципальных) услуг и выполнение работ начиная с государственных (муниципальных) заданий на 2016 год (на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района.

Руководитель Исполнительного комитета
Нурлатского муниципального района РТ



А.К. Габдуллин

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ,
ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящий документ устанавливает порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Нурлатского муниципального района.

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются, ведутся и утверждаются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Нурлатского муниципального района, а также главными распорядителями средств бюджета Нурлатского муниципального района, в ведении которых находятся казенные учреждения, уполномоченные на формирование, ведение и утверждение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ (далее - орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия учредителя).

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы информация, приведенная в пункте 3 общих требований к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года № 151.

5. Информация, сформированная по каждой государственной услуге и работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись ведомственного перечня муниципальных услуг и работ (далее - реестровые записи).

6. Исходной информацией для формирования реестровых записей являются:

примерный перечень муниципальных услуг и работ, закрепленных за видами муниципальных учреждений, отдельными муниципальными

учреждениями, утверждаемый постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан;

перечень муниципальных учреждений, подведомственных органу, осуществляющему полномочия учредителя;

информация о содержании и условиях (формах) предоставления муниципальных услуг, выполнении работ по каждому из подведомственных учреждений в предусмотренных уставами муниципальных учреждений и фактически выполняемыми полномочиями;

примерные показатели оценки качества муниципальных услуг в разрезе муниципальных услуг, закрепленных за видами муниципальных учреждений, отдельными муниципальными учреждениями в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, утверждаемые приказами органов государственной власти Республики Татарстан, осуществляющих полномочия учредителя (до 1 июля 2016 года);

показатели оценки качества муниципальных услуг в разрезе муниципальных услуг, утверждаемые в составе стандартов качества муниципальных услуг распоряжением Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района (с 1 июля 2016 года).

7. Реестровые записи формируются, ведутся и утверждаются органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия учредителя, в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2014 №174н «Об утверждении Порядка формирования (изменения) реестровых записей при формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), включая порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись и структуры уникального номера реестровой записи» (далее - Приказ №174н).

8. Реестровые записи формируются в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации - www.budget.gov.ru (далее - Информационная система) в Порядке, утвержденном Приказом №174н.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ размещаются и поддерживаются также на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru Министерством финансов Республики Татарстан в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17 декабря 2014 №152н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) базовых (отраслевых) перечней государственных и

муниципальных услуг и работ, ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)»

9. Изменения в реестровые записи вносятся органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия учредителя, в порядке, утвержденном Приказом №174н, в десятидневный срок после принятия решения:

об изменении закрепления муниципальных услуг и работ за видами муниципальных учреждений, отдельными муниципальными учреждениями в составе примерного перечня муниципальных услуг и работ, закрепленных за видами муниципальных учреждений, отдельными муниципальными учреждениями, утверждаемого постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан;

о создании, реорганизации, ликвидации муниципального учреждения, предоставляющего муниципальные услуги, выполняющего муниципальные работы;

об изменении показателей оценки качества муниципальных услуг;

об изменении базового перечня муниципальных услуг и работ по услугам, работам, закрепленным за видами муниципальных учреждений, отдельными муниципальными учреждениями.

10. Информация и документы для включения в реестровую запись, структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Приказом №174н.

11. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя.

12. В случае необходимости органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия учредителя, готовят предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни услуг и работ:

Предложения о внесении изменений в базовые (отраслевые) перечни услуг и работ:

оформляются в порядке, определенном Министерством финансов Российской Федерации;

согласовываются в рабочем порядке с Министерством финансов Республики Татарстан, государственным бюджетным учреждением «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан»;

направляются на рассмотрение в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в

установленной сфере деятельности, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.