



**ПРИКАЗ**

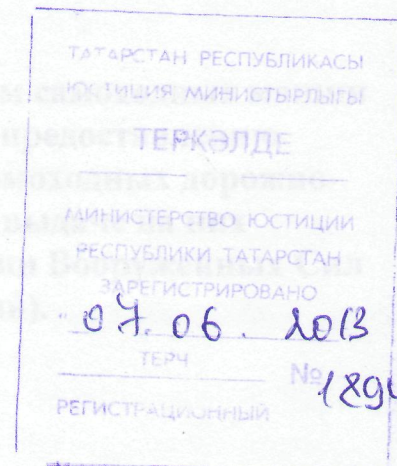
«28» мая 2013г.

г.Казань

**БОЕРЫК**

№ 01-05/85-н/з

Об утверждении административного регламента Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, выдаче на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации).



В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 года №880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (в редакции постановления Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.11.2010 №961) и постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26 декабря 2011 года № 1064 «Об Управлении по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, выдаче на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

Р.Р. Зиатдинов



Утверждён приказом  
Управления по надзору за  
техническим состоянием  
самоходных машин и других видов  
техники Республики Татарстан  
28.05. 2013 г. № 01-05/85-нр

**Административный регламент  
Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин  
и других видов техники Республики Татарстан по предоставлению  
государственной услуги по регистрации тракторов, самоходных дорожно-  
строительных и иных машин и прицепов к ним, выдаче на них  
государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил  
и других войск Российской Федерации).**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, выдаче на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации) (далее – государственная услуга).

1.2. Получатели государственной услуги: юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, либо лицо им уполномоченное действовать от его имени на основании доверенности, оформленного в установленном порядке (далее – заявитель).

1.3. Исполнение государственной услуги осуществляется Управлением по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан (далее – Управление Гостехнадзора Республики Татарстан) и его территориальными подразделениями (далее – райгоротдел).

1.3.1. Местонахождение Управления Гостехнадзора Республики Татарстан: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Федосеевская, дом 36, кабинет 101.

1.3.2. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах электронных почт указаны в справочном приложении № 3 к Регламенту.

Телефоны Управления Гостехнадзора Республики Татарстан: 8 (843) 221-77-85, 221-77-89. Факс: 8 (843) 221-77-85.

Настоящий Регламент размещается в сети интернет на официальном сайте Управления Гостехнадзора Республики Татарстан: <http://gtn.tatarstan.ru>.

1.3.3. График работы Управления Гостехнадзора Республики Татарстан и райгоротделов ежедневно, кроме субботы и воскресенья в часы работы, которые устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3.4. Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге,



расположенных в помещениях Управления Гостехнадзора Республики Татарстан и райгоротделов, для работы с заявителями;

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте Управления Гостехнадзора Республики Татарстан <http://gtn.tatarstan.ru>;

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) при устном обращении в Управление Гостехнадзора Республики Татарстан и райгоротдел (лично или по телефону);

4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Управление Гостехнадзора Республики Татарстан и райгоротдел (электронные адреса указаны в справочном приложении № 3).

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (далее – Налоговый кодекс РФ) с изменениями, внесенными Федеральным законом от 27 декабря 2009 года № 374 (Собрание законодательства РФ 03.08.1998, ст. 3824);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ) (Собрание законодательства РФ, 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.1994 № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации», с изменениями от 31 июля 1998 года № 866, 21 февраля 2002 года № 126, 7 мая 2003 года № 265, 12 августа 2004 года № 408, 26 июля 2008 года № 562, от 20 августа 2009 года № 682, от 18 ноября 2011 года № 951, от 30 августа 2012 года № 870, от 11 октября 2012 года № 1038, от 12 ноября 2012 года № 1156, (далее – постановление Правительства РФ № 938) (Собрание законодательства РФ, 22.08.1994, ст. 1999);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.1995 № 460 «О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации», с изменениями от 28 марта 2001 года № 238, 22 июня 2009 года № 511, (далее – постановление Правительства РФ № 460) (Собрание законодательства РФ, 22.05.1995, ст. 1969);

Постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации от 12 марта 1996 года №271, от 2 февраля 1998 года №141, от 21 декабря 2001 года №882, от 8 мая 2002 года №302, от 7 мая 2003 года №265 (далее – Положение о государственном надзоре за техническим

состоянием самоходных машин и других видов техники в РФ) (Собрание актов Президента и Правительства РФ, 20.12.1993, ст. 4943);

Положением о паспорте самоходной машины и других видов техники, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 28.06.1995 (далее – Положение о паспорте самоходной машины и других видов техники) («Российские вести» № 154, 17.08.1995);

Правилами государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утвержденными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 16.01.1995 (далее – Правила регистрации машин) («Российские вести» № 81, 04.05.1995);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 №880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее – постановление КМ РТ №880) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 08.12.2010, № 46, ст. 2144);

Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.12. 2011 № 1064 «Об Управлении по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Республике Татарстан» (далее – Положение об Управлении Гостехнадзора).

1.5. В настоящем регламенте используются следующие термины и определения:

регистрация машины – постановка машины или прицепа на государственный учет (в журнале регистрации, в автоматизированной системе) с выдачей регистрационных документов и государственного регистрационного знака;

технический осмотр (далее – техосмотр) машины – проверка технического состояния машины со сверкой номеров машины, её агрегатов, а также работоспособности узлов, обеспечивающих безопасную эксплуатацию данной машины;

талон (допуск на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра машины – документ, подтверждающий проверку соответствия машины требованиям безопасной эксплуатации.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование требования стандарта	Содержание требования стандарта	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Регистрация (отказ в регистрации) тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, выдача (отказ в выдаче) на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации).	Постановление Правительства РФ № 938; постановление Правительства РФ № 460; Положение о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в РФ; Положение о паспорте самоходной машины и других видов техники; Положение об Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан; Правила регистрации машин.
2.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу	Управление по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан и райгоротделы.	Постановление КМ РТ №1064 от 26.12.2011

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	Регистрация (отказ в регистрации) тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, выдача (отказ в выдаче) на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации).	п. 2.12. Правил регистрации машин
2.4. Срок предоставления государственной услуги	В течении пяти рабочих дней	
2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявление (приложения 1, 2).</li> <li>2. Договор купли-продажи или иной документ, подтверждающий право собственности.</li> <li>3. Копия приказа о продаже (для юридических лиц).</li> <li>4. Копия акта формы ОС-1 при регистрации бывших в использовании машин.</li> <li>5. Свидетельство о регистрации машины с отметкой о снятии с учета (при регистрации ранее зарегистрированных и снятых с учета машин).</li> <li>6. Паспорт заявителя (для физических лиц и доверенного лица юридических лиц).</li> <li>7. Паспорт машины.</li> <li>8. Грузовые таможенные декларации (на машины, номерные агрегаты, ввезенные на территорию Российской Федерации, в том числе временно ввезенные на срок более 6 месяцев)</li> <li>9. Письменное согласие родителей (усыновителей) или органов опеки и попечительства (при регистрации машин, собственниками которых являются лица, не достигшие 18 лет).</li> <li>10. Сводный акт, выданный воинской частью (для</li> </ol>	раздел 2 Правил регистрации машин

	<p>машин снятых с вооружения и переданных из Вооруженных Сил РФ для использования в хозяйственных целях).</p> <p>Документы представляются в одном экземпляре</p>	
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить</p>	<p>1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан).</p> <p>2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан).</p> <p>3. Информация об идентификационном номере налогоплательщика.</p> <p>4. Сведения об оплате государственной пошлины и/или сведения об оплате платежей гостехнадзора (Управление Федерального Казначейства Республики Татарстан)</p>	
<p>2.7. Перечень органов государственной власти и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления государственной услуги и которое осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим</p>	<p>Согласование не требуется</p>	

государственную услугу		
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Непредставление документа из перечня документов, указанных в пункте 2.5 настоящего регламента.</li> <li>2. Документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом.</li> </ol>	п.п. 1.13 Правил регистрации машин
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Непредставление машины для технического осмотра, сличения номеров.</li> <li>2. Несовпадение фактических номеров машины или ее агрегатов с номерами в документах.</li> <li>3. Наличие регистрации за другим собственником.</li> <li>4. Находящиеся в списке похищенных машин.</li> <li>5. Находящиеся в ограничении для совершения юридически значимых действий (арест, запрет, конкурсное производство).</li> <li>6. Отсутствие оплаты госпошлины.</li> </ol>	п.п. 2.8, 2.21, 2.22 Правил регистрации машин
2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги	<p><b>1. Регистрация нового трактора, самоходной машины без выдачи паспорта:</b> госпошлина:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>с выдачей государственного регистрационного знака - 1000 руб.</li> <li>с выдачей свидетельства о регистрации - 300 руб.</li> <li>с выдачей талона о прохождении технического осмотра - 300 руб.</li> <li>внесение изменений в паспорт - 200 руб.</li> </ul> <p><b>2. Регистрация ранее состоявшего на учете трактора, самоходной машины или прицепа:</b></p> <p>госпошлина:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>с выдачей государственного регистрационного знака -</li> </ul>	ст. 333.33 Налогового кодекса РФ



	<p>1000 руб.  с выдачей паспорта самоходной машины - 500 руб.  с выдачей талона о прохождении технического осмотра  - 300 руб.  с выдачей свидетельства о регистрации машины - 300 руб.  внесение изменений в паспорт- 200 руб.</p> <p><b>3. Регистрация ранее состоящих на учете тракторов, самоходных машин без выдачи паспорта самоходных машин: госпошлина: - 1800 руб.</b></p> <p><b>4. Временная регистрация ранее зарегистрированных тракторов, самоходных машин по месту их пребывания: госпошлина - 200 руб.</b></p> <p><b>5. Внесение изменений в ранее выданный паспорт самоходной машины: госпошлина - 200 руб.</b></p> <p><b>6. При выдаче свидетельства на высвободившийся номерной агрегат: госпошлина - 200 руб.</b></p> <p><b>1. Регистрация нового трактора, самоходной машины без выдачи паспорта:</b>  осмотр трактора, самоходной машины или прицепа в зависимости от количества регистрируемых машин без проверки технического состояния со сличением номеров:  1 единица - 185 руб.  2 единицы - 104 руб.  3 единицы - 77 руб.  4 единицы - 64 руб.  5 и более единиц - 56 руб.</p> <p><b>2. Регистрация ранее состоявшего на учете трактора, самоходной машины или прицепа:</b></p>	
--	---	--

	<p>осмотр трактора, самоходной машины или прицепа в зависимости от количества регистрируемых машин без проверки технического состояния со сличением номеров:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1 единица - 209 руб.</li><li>2 единицы - 128 руб.</li><li>3 единицы - 101 руб.</li><li>4 единицы - 87 руб.</li><li>5 и более единиц - 80 руб.</li></ul> <p><b>3. Регистрация ранее состоящих на учете тракторов, самоходных машин без выдачи паспорта самоходных машин:</b></p> <p>осмотр трактора, самоходной машины или прицепа в зависимости от количества регистрируемых машин без проверки технического состояния со сличением номеров:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1 единица - 209 руб.</li><li>2 единицы - 128 руб.</li><li>3 единицы - 101 руб.</li><li>4 единицы - 87 руб.</li><li>5 и более единиц - 80 руб.</li></ul> <p><b>4. Регистрация ранее состоящих на учете тракторов, самоходных машин без выдачи государственного регистрационного знака и ПСМ:</b></p> <p>осмотр трактора, самоходной машины или прицепа в зависимости от количества регистрируемых машин без проверки технического состояния со сличением номеров:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1 единица - 209 руб.</li><li>2 единицы - 128 руб.</li><li>3 единицы - 101 руб.</li><li>4 единицы - 87 руб.</li></ul>	
--	---	--

	<p>5 и более единиц - 80 руб.</p> <p><b>5. При выдаче свидетельства на высвободившийся номерной агрегат:</b></p> <p>за осмотр в зависимости от количества агрегатов:</p> <p>1 единица - 185 руб.</p> <p>2 единицы - 104 руб.</p> <p>3 единицы - 77 руб.</p> <p>4 единицы - 64 руб.</p> <p>5 единиц и более - 56 руб.</p>	
<p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.</p>	
<p>2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг</p>	<p>Подача заявления на получение разрешения на бумажном носителе при наличии очереди - не более 30 минут.</p> <p>При получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 40 минут.</p> <p>Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена.</p>	



2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги	В день подачи	
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	Присутственное место оборудовано: системой кондиционирования воздуха; противопожарной системой и системой пожаротушения; информационным стендом, необходимой мебелью для оформления документов.	
2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги	<p>Показателями качества предоставления государственной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;</li> <li>соблюдение срока получения результата государственной услуги;</li> <li>наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение регламента, совершенных государственными служащими (отношение числа прецедентов, жалоб к общему числу должностных лиц Управления Гостехнадзора Республики Татарстан и райгоротделов, участвующих в предоставлении услуги).</li> </ul> <p>Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>расположенность помещений райгоротделов в зоне доступности к общественному транспорту;</li> <li>наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети Интернет, на официальном сайте Управления Гостехнадзора Республики Татарстан, Едином портале государственных и</li> </ul>	

	муниципальных услуг; возможность подачи заявления в электронном виде; возможность получения заявителем результатов предоставления государственной услуги посредством информационных ресурсов через сеть Интернет.	
2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме	Имеется возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг с последующим предъявлением оригиналов документов	

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.**

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) консультирование заявителя;
- 2) проверка предоставленных документов;
- 2) принятие и регистрация заявления;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 4) принятие решения (отказа) об оказании государственной услуги;
- 5) выдача заявителю результата государственной услуги.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги представлена в приложении №4.

3.2. Консультирование заявителя.

Заявитель подает заявление в Управление Гостехнадзора Республики Татарстан и/или райгоротдел лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалист Управления Гостехнадзора Республики Татарстан и/или райгоротдела консультирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения разрешения.

3.3. Заявителем лично на бумажном носителе либо в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан в райгоротдел подается заявление о регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, выдача (отказ в выдаче) на них государственных регистрационных знаков с приложением документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего регламента. Подача запроса, инициирующего предоставление государственной услуги, не требует оказания помощи заявителю в части оформления документов.

3.4. Главным государственным инженером-инспектором райгоротдела (далее – Инспектор) осуществляется:

- регистрация заявления, прием документов;
- проверка документов на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим регламентом;
- принятие решения о проведении осмотра регистрируемой машины.

В случае несоответствия документов требованиям, установленным



настоящим регламентом, заявителю возвращаются документы для устранения нарушений.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат: проверенные документы, принятое решение о проведении осмотра регистрируемой машины либо документы, возвращенные заявителю для устранения нарушений.

3.5. Инспектор направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы:

о представлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан;

информацию об идентификационном номере налогоплательщика из Управления федеральной налоговой службы по Республике Татарстан;

о предоставлении сведений об оплате государственной пошлины и/или платежей гостехнадзора из Управления Федерального казначейства Республики Татарстан.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: документы (сведения) либо уведомление об отказе, направленные в райгоротдел.

3.6. После поступивших сведений, заявителем и инспектором согласуется дата, место и время для проведения осмотра машины или прицепа:

осмотр машины или прицепа со сверкой номеров и проверкой технического состояния согласно требованиям (если машина не новая и была в использовании);

осмотр машины со сверкой номеров без проверки технического состояния (если машина новая);

Процедуры, указанные в настоящем пункте, осуществляются в согласованный день заявителя с инспектором места, времени и даты проведения осмотра с выездом.

Результат процедуры: осмотр машины или прицепа со сверкой номеров и (без) проверкой(и) технического состояния согласно требованиям.

3.7. Инспектор после мероприятий проведенных в пункте 3.6. в случае соответствия всех данных принимает решение о регистрации (отказ в регистрации) тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, выдаче (отказ в выдаче) на них государственных регистрационных знаков.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день поступления ответов на запросы.

Результат: решение о регистрации (отказ в регистрации) тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, выдаче (отказ в выдаче) на них государственных регистрационных знаков.

3.8. Инспектором осуществляется:

ввод данных о машине или прицепе в автоматизированную систему учета;

распечатка паспорта машины, свидетельства о регистрации;  
выдача владельцу машины под роспись государственного регистрационного знака, свидетельства о регистрации машины, прицепа, паспорта машины, прицепа.

Процедуры, указанные в настоящем пункте, осуществляются в течение одного дня после принятия решения о регистрации.

Результат процедуры: выданные регистрационный знак, свидетельство о регистрации машины, прицепа, паспорт машины, прицепа.

#### **4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги**

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур является проведение проверок:

ведения делопроизводства, в том числе соблюдения сроков и порядка приема документов;

соответствия результатов рассмотрения документов требованиям законодательства (настоящего регламента);

соблюдение срока, порядок предоставления государственной услуги.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником райгоротдела и начальником Управления Гостехнадзора Республики Татарстан.

4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется начальником Управления Гостехнадзора Республики Татарстан.

4.4. Контроль за исполнением настоящего регламента со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления обращений в райгоротдел, Управление Гостехнадзора Республики Татарстан, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего регламента, в вышестоящие органы государственной власти.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а так же**

**их должностных лиц, государственных служащих.**

5.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Управления Гостехнадзора Республики Татарстан и райгоротдела, участвующих в предоставлении государственной услуги, начальнику Управления Гостехнадзора Республики Татарстан.

Жалобы на решения, принятые начальником Управления Гостехнадзора Республики Татарстан могут быть обжалованы в Кабинет Министров Республики Татарстан.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Управления Гостехнадзора Республики Татарстан (<http://www.gtn.tatarstan.ru>), Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Срок рассмотрения жалобы - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего



государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу или государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего.

5.6. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.7. Жалоба подписывается подавшим ее получателем государственной услуги.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, указанное в пункте 5.1 настоящего регламента принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1  
к административному регламенту

Начальнику отдела Гостехнадзора по

\_\_\_\_\_

территориальное наименование отдела, указывается район, город

главному государственному инженер-инспектору

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О. инженер-инспектора

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество заявителя)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

Прошу Вас \_\_\_\_\_

(зарегистрировать)

**К заявлению прилагаю (оригиналы):**

1. Паспорт самоходной машины серия, номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

2. Договор \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(купи-продажи, лизинга, поставки и т.д.)

другая сторона(ны) договора \_\_\_\_\_

(продавец, лизингодатель и т.д.)

3. Акт приема-передачи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

4. Свидетельство о регистрации самоходной машины (прицепа) код \_\_\_\_\_

серия, номер \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_

5. Грузовая таможенная декларация (копия заверенная печатью) \_\_\_\_\_

6. Сертификат соответствия (копия заверенная печатью) \_\_\_\_\_

**Сведения о машине:**

Наименование		
Марка	_____	Год выпуска _____
Заводской № (рама)	_____	
Двигатель №	_____	кВт/л.с. _____
Коробка передач №	_____	Мост № _____
Цвет	_____	Гос. рег. знак _____

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

(расшифровка)

**Сведения и оригиналы документов, проверяемые главным государственным инженером-инспектором Гостехнадзора:**

1. Паспорт гражданина.

2. ИНН № \_\_\_\_\_

3. Оплата госпошлины, квитанция № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ сумма (руб.) \_\_\_\_\_

4. Оплата услуг гостехнадзора, квитанция № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ сумма (руб.) \_\_\_\_\_

5. Полис ОСАГО серия, номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

(если максимальная скорость передвижения более 20 км/ч)

дата выдачи \_\_\_\_\_

Главный государственный  
инженер-инспектор Ростехнадзора

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

### Заключение главного государственного инженера-инспектора Ростехнадзора:

(зарегистрировать, выдать государственный регистрационный знак)

Главный государственный  
инженер-инспектор Ростехнадзора

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

### Выданы:

1. Государственный регистрационный знак: тип \_\_\_\_, код \_\_\_\_, серия \_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_.
2. Паспорт самоходной машины: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_;
3. Свидетельство о регистрации: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_;
4. Государственный регистрационный знак "Транзит": код \_\_\_\_, серия \_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_.
5. Свидетельства на высвободившийся номерной агрегат:
  - \_\_\_\_\_ , серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_.  
(наименование агрегата)
  - \_\_\_\_\_ , серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_.  
(наименование агрегата)
  - \_\_\_\_\_ , серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_.  
(наименование агрегата)

Отметка о получении:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Приложение 2  
к административному регламенту

Начальнику отдела Гостехнадзора по

\_\_\_\_\_

территориальное наименование отдела, указывается район, город

главному государственному инженер-инспектору

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О. инженер-инспектора

## ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

ТЕЛ.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(юридический адрес организации)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(руководитель организации, фамилия, имя, отчество)

просит Вас \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(зарегистрировать)

### К заявлению прилагаю (оригиналы):

1. Паспорт самоходной машины серия, номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_
2. Договор \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(купли-продажи, лизинга, поставки и т.д.)  
другая сторона(ны) договора \_\_\_\_\_  
(продавец, лизингодатель и т.д.)
3. Акт приема-передачи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
4. Свидетельство о регистрации самоходной машины (прицепа) код \_\_\_\_\_  
серия, номер \_\_\_\_\_ выдано \_\_\_\_\_
5. Грузовая таможенная декларация (копия заверенная печатью) \_\_\_\_\_
6. Сертификат соответствия (копия заверенная печатью) \_\_\_\_\_
7. Доверенность \_\_\_\_\_
8. Приказ \_\_\_\_\_  
(о снятии, об утере и наказании и т.д.)

### Сведения о машине:

Наименование	_____	
Марка	_____	Год выпуска _____
Заводской № (рама)	_____	
Двигатель №	_____	кВт/л.с. _____
Коробка передач №	_____	Мост № _____
Цвет	_____	Гос. рег. знак _____

Руководитель организации \_\_\_\_\_

М.П.

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка)

### Сведения и оригиналы документов, проверяемые главным государственным инженером-инспектором Гостехнадзора:

1. Паспорт доверенного лица.
2. ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

3. Оплата госпошлины, квитанция № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ сумма (руб.) \_\_\_\_\_
4. Оплата услуг Ростехнадзора, квитанция № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ сумма (руб.) \_\_\_\_\_
5. Полис ОСАГО серия, номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
(если максимальная скорость передвижения более 20 км/ч)  
дата выдачи \_\_\_\_\_

Главный государственный  
инженер-инспектор Ростехнадзора

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

### Заключение главного государственного инженера-инспектора Ростехнадзора:

\_\_\_\_\_ (зарегистрировать, выдать государственный регистрационный знак)

Главный государственный  
инженер-инспектор Ростехнадзора

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

### Выданы:

1. Государственный регистрационный знак: тип \_\_\_\_, код \_\_\_\_, серия \_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_.
2. Паспорт самоходной машины: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_;
3. Свидетельство о регистрации: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_;
4. Государственный регистрационный знак "Транзит": код \_\_\_\_, серия \_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_.
5. Свидетельства на высвободившийся номерной агрегат:
  - \_\_\_\_\_ , серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_.  
(наименование агрегата)
  - \_\_\_\_\_ , серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_.  
(наименование агрегата)
  - \_\_\_\_\_ , серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_.  
(наименование агрегата)

Отметка о получении:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)



Приложение 3(справочное)  
к административному регламенту

Райгортделы Управления Ростехнадзора Республики Татарстан:

Район	Код	Телефон	Индекс	Адрес
Агрызский	885551	2-20-43	422230	г. Агрыз, ул. Гагарина, д. 70
Азнакаевский	885592	7-02-76	423330	г. Азнакаево, ул. Нефтяников, д. 23а
Аксубаевский	884344	2-89-18	423060	пгт Аксубаево, ул. Советская, д.7а
Актанышский	885552	3-13-16	423740	с. Актаныш, ул. Ленина, д. 7
Алексеевский	884341	2-62-74	422900	пгт Алексеевское, ул. Чистопольская, д. 6
Алькеевский	884346	2-16-68	422870	с. Базарные Матаки, ул. Солнечная, д.1
Альметьевский	885553	37-47-87	423450	г. Альметьевск, здание Аграхимсервиса
Апастовский	884376	2-13-53	422350	с. Апастово, ул. Гагарина, д. 11
Арский	884366	3-22-66	422000	пгт Арск, ул. Советская площадь, д. 12
Атнинский	884369	2-10-43	422750	с. Большая Атня, ул. Советская, д. 38
Бавлинский	885569	5-41-85	423930	г. Бавлы, Промзона, зд. Анико, а/я 50
Балтасинский	884368	2-52-33	422250	с. Балтаси, ул. Ленина, д. 42
Бугульминский	885594	4-14-46	423230	г. Бугульма, ул. Я. Гашека, д. 3
Буинский	884374	3-15-97	422400	г. Буинск, ул. Космовского, д. 33
В-Услонский	884379	2-14-26	422570	с. Верхний Услон, ул. Чехова, д. 18
Высокогорский	884365	3-08-48	422700	п.ж/д Высокая Гора, ул. Школьная, д. 17
Дрожжановский	884375	2-23-79	422470	с. Старое Дрожжаное, ул. Дзержинского, д.2
Елабужский	885557	7-86-78	423604	г. Елабуга, ул. Первомайская, д. 50
Заинский	885558	7-08-15	423520	г. Заинск, ул. Н.Крупской, д. 6
Зеленодольский	884371	5-77-88	422540	г. Зеленодольск, ул. Ленина, д. 38
Кайбицкий	884370	2-11-15	422330	с. Большие Кайбицы, ул.Гисматуллина, д.3
К-Устьинский	884377	2-19-09	422820	пгт. Камское Устье, ул. К.Маркса, д. 2
Кукморский	884364	2-74-86	422110	пгт. Кукмор, ул. Ленина, д. 28
Лаишевский	884378	2-81-80	422610	пгт. Лаишево, ул. Чернышевского, д. 23
Лениногорский	885595	5-02-44	423250	г. Лениногорск, ул. Гончарова, д. 1
Мамадышский	885563	3-34-16	422192	г. Мамадыш, ул. Советская, д. 2б
Менделеевский	885549	2-50-04	423650	г. Менделеевск, ул. Фомина, д. 19
Мензелинский	885555	3-27-92	423700	г. Мензелинск, ул. К. Маркса, д. 77
Муслимовский	885556	2-59-96	423970	с. Муслимово, ул. Пушкина, д. 43а
Нижнекамский	885555	47-32-28	423550	г. Нижнекамск, ул. Корабельная, д. 40
Новошешминский	884348	2-21-37	423190	с. Новошешминск, ул.Советская, д. 80
Нурлатский	884345	2-06-93	423040	г. Нурлат, ул. Советская, д. 117
Пестречинский	884367	3-06-59	422770	с. Пестрецы, ул. Советская, д. 20
Р-Слободский	884361	2-34-97	422650	с. Рыбная Слобода, ул. Ленина, д. 48а
Сабинский	884362	2-32-66	422060	с. Богатые Сабы, ул. Г. Закирова, д. 52
Сармановский	885559	2-50-57	423362	с. Сарманово, ул. Куйбышева, д. 36
Спасский	884347	3-03-83	422840	г. Болгар, ул. Широнова, д. 17
Тетюшский	884373	2-55-60	422370	г. Тетюши, ул. Свердлова, д. 61
Тукаевский	885552	70-02-44	423800	г. Набережные Челны, пр. М.Джалиля, д. 46
Тюлячинский	884360	2-13-19	422080	с. Тюлячи, ул. Ленина, д. 40
Черемшанский	884396	2-24-36	423100	с. Черемшан, ул. Техническая, д. 36
Чистопольский	884342	5-25-60	422980	г. Чистополь, ул.К. Маркса, д. 61
Ютазинский	885593	2-73-13	423950	пгт Уруссу, ул. Пушкина, д. 38
Казань	8843	273-54-50	420073	г. Казань, Спортивная, д.33

### Управление Гостехнадзора Республики Татарстан

Адрес	Должность	Телефон	Сайт	Электронный адрес
420014, РТ, г. Казань, ул. Федосеевская, д.36	Начальник Управления - главный государственный инженер- инспектор Республики Татарстан- Зиатдинов Радик Рагипович	2217785	<a href="http://gtn.tatarstan.ru">http://gtn.tatarstan.ru</a>	<a href="mailto:gtn.rt@tatar.ru">gtn.rt@tatar.ru</a>

### Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан

Адрес	Должность, Ф.И.О.	Телефон	Сайт	Электронный адрес
420014, г. Казань, пл. Свободы, д. 1	Начальник отдела по работе с обращениями граждан	(843)2647746	<a href="http://www.prav.tatarstan.ru">www.prav.tatarstan.ru</a>	<a href="mailto:pisma@tatar.ru">pisma@tatar.ru</a>

**Электронные адреса для получения информации о государственной услуге в форме электронного документа:**

Райгортдел	Почтовый электронный адрес
Агрызский	<a href="mailto:Gostehnadzor.Agryz@tatar.ru">Gostehnadzor.Agryz@tatar.ru</a>
Азнакаевский	<a href="mailto:Gostehnadzor.Aznakae@tatar.ru">Gostehnadzor.Aznakae@tatar.ru</a>
Аксубаевский	<a href="mailto:Gostehnadzor.Aksubae@tatar.ru">Gostehnadzor.Aksubae@tatar.ru</a>
Актанышский	<a href="mailto:Gostehnadzor.Aktanys@tatar.ru">Gostehnadzor.Aktanys@tatar.ru</a>
Алексеевский	<a href="mailto:Gostehnadzor.Aleksee@tatar.ru">Gostehnadzor.Aleksee@tatar.ru</a>
Алькеевский	<a href="mailto:Gostehnadzor.Alkeevs@tatar.ru">Gostehnadzor.Alkeevs@tatar.ru</a>
Альметьевский	<a href="mailto:Gostehnadzor.Almet@tatar.ru">Gostehnadzor.Almet@tatar.ru</a>
Апастовский	<a href="mailto:Gostehnadzor.Apas@tatar.ru">Gostehnadzor.Apas@tatar.ru</a>
Арский	<a href="mailto:Gostehnadzor.Arsk@tatar.ru">Gostehnadzor.Arsk@tatar.ru</a>
Атнинский	<a href="mailto:Gostehnadzor.Atnya@tatar.ru">Gostehnadzor.Atnya@tatar.ru</a>
Бавлинский	<a href="mailto:Gostehnadzor.Bavly@tatar.ru">Gostehnadzor.Bavly@tatar.ru</a>
Балтасинский	<a href="mailto:Gostehnadzor.Baltasi@tatar.ru">Gostehnadzor.Baltasi@tatar.ru</a>
Бугульминский	<a href="mailto:Gostehnadzor.Bugulma@tatar.ru">Gostehnadzor.Bugulma@tatar.ru</a>
Буинский	<a href="mailto:Gostehnadzor.Buinsk@tatar.ru">Gostehnadzor.Buinsk@tatar.ru</a>
В-Услонский	<a href="mailto:Gostehnadzor.Uslon@tatar.ru">Gostehnadzor.Uslon@tatar.ru</a>
Высокогорский	<a href="mailto:Gostehnadzor.Vysok@tatar.ru">Gostehnadzor.Vysok@tatar.ru</a>
Дрожжановский	<a href="mailto:Gostehnadzor.Drozhd@tatar.ru">Gostehnadzor.Drozhd@tatar.ru</a>

Елабужский	Gostehnadzor.Elabuga@tatar.ru
Заинский	Gostehnadzor.Zainsk@tatar.ru
Зеленодольский	Gostehnadzor.Zelen@tatar.ru
Кайбицкий	Gostehnadzor.Kaybici@tatar.ru
К-Устьинский	Gostehnadzor.K_Uste@tatar.ru
Кукморский	Gostehnadzor.Kukmor@tatar.ru
Лаишевский	Gostehnadzor.Laishev@tatar.ru
Лениногорский	Gostehnadzor.Leninog@tatar.ru
Мамадышский	Gostehnadzor.Mamadys@tatar.ru
Менделеевский	Gostehnadzor.Mendel@tatar.ru
Мензелинский	Gostehnadzor.Menzel@tatar.ru
Муслимовский	Gostehnadzor.Muslyum@tatar.ru
Нижнекамский	Gostehnadzor.Nizhnek@tatar.ru
Новошешминский	Gostehnadzor.Novohehminsk@tatar.ru
Нурлатский	Gostehnadzor.Nurlat@tatar.ru
Пестречинский	Gostehnadzor.Pestrec@tatar.ru
Р-Слободский	Gostehnadzor.Sloboda@tatar.ru
Сабинский	Gostehnadzor.saba@tatar.ru
Сармановский	Gostehnadzor.Sarman@tatar.ru
Спасский	Gostehnadzor.Spaski@tatar.ru
Тетюшский	Gostehnadzor.Tetyush@tatar.ru
Тукаевский	Gostehnadzor.Tykai@tatar.ru
Тюлячинский	Gostehnadzor.Tulachi@tatar.ru
Черемшанский	Gostehnadzor.Cherem@tatar.ru
Чистопольский	Gostehnadzor.Chist@tatar.ru
Ютазинский	Gostehnadzor.Yutaza@tatar.ru
Казань	Gostehnadzor.Kazan@tatar.ru

Приложение 4  
к административному регламенту

