



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

07.05.2014

г.Казань

№ 24-ОС

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Комитете Республики Татарстан по социально – экономическому мониторингу

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Комитете Республики Татарстан по социально – экономическому мониторингу (далее – Комитет).

2. Возложить обеспечение деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Комитете на сектор государственной службы и кадров отдела финансового и кадрового обеспечения Комитета.

3. Приказы Комитета от 26.10.2007 № 210-к «О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Комитете Республики Татарстан по социально – экономическому мониторингу», от 25.06.2013 № 24-ОС «О внесении изменений в приказ Комитета Республики Татарстан по социально – экономическому мониторингу от 26.10.2007 № 210-К «О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Комитете Республики Татарстан по социально – экономическому мониторингу» признать утратившими силу.

4. Юридическому сектору обеспечить государственную регистрацию настоящего Приказа в Министерстве юстиции Республики Татарстан.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя

h -

О.Ю. Семенова

МОНИТОРИНГУ»
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
ТЕРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
"16" 05 2014.
ТЕРЧ
№ 2304
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ

**Положение
о проведении конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в
Комитете Республики Татарстан по социально – экономическому
мониторингу**

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются состав, сроки и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) (далее - конкурсная комиссия) в Комитете Республики Татарстан по социально – экономическому мониторингу (далее – Комитет), а также методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Комитете.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Комитете. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Конкурс в Комитете проводится на основании статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и Указа Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - Указ).

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы.

1.4. Конкурс в Комитете объявляется по решению председателя Комитета Республики Татарстан по социально – экономическому мониторингу (далее – председатель Комитета) при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой в соответствии с Федеральным законом может быть

произведено на конкурсной основе.

1.5. Решение о проведении конкурса принимается председателем Комитета на основании письменного мотивированного заявления, подготовленного руководителем структурного подразделения Комитета.

Заявление наряду с предложением об объявлении конкурса должно содержать наименование должности государственной гражданской службы (далее - должности гражданской службы) и требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности с учетом специфики должностных обязанностей (*приложение № 1 к настоящему Положению*).

1.6. Конкурс в Комитете не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы в Комитете категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона;

г) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

1.7. Конкурс может не проводиться при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы по решению председателя Комитета.

1.8. Конкурс проводится в целях:

обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности гражданской службы, из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, и допущенных к участию в конкурсе;

формирования кадрового резерва Комитета.

1.9. Задачи, решаемые при проведении конкурсов:

обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;

оценка кандидатов на основании объективных профессионально значимых критериев;

определение среди участников конкурсов лиц, соответствующих требованиям вакантных должностей гражданской службы, путем сравнения объективных и обоснованных показателей, полученных в ходе конкурсных процедур.

II. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в Комитете приказом председателя Комитета образуется конкурсная комиссия.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председатель комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, определяет дату проведения заседания и утверждает его повестку дня, председательствует на заседаниях комиссии и подписывает соответствующие документы. В отсутствие председателя комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу комиссии (регистрация, прием заявлений, формирование дел, ведение протоколов комиссии).

2.4. В состав конкурсной комиссии включаются заместитель председателя Комитета, начальник отдела финансового и кадрового обеспечения, заведующий юридическим сектором, начальник или заместитель начальника структурного подразделения Комитета, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, представитель Общественного совета при Комитете, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан по запросу председателя Комитета в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.6. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность гражданской службы (для включения в кадровый резерв) и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной службы в Комитете, не допускается.

2.7. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Любой член конкурсной комиссии при несогласии с принятым решением может заявить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии и скрепляется

подписью этого члена конкурсной комиссии.

2.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность (включение в кадровый резерв) гражданской службы либо отказа в этом.

2.9. Решения, принимаемые членами конкурсной комиссии (результаты голосования комиссии), оформляются протоколом конкурсной комиссии (*приложение № 2 к настоящему Положению*), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.10. Непосредственно организацию и обеспечение проведения конкурса, работы конкурсной комиссии осуществляет сектор государственной службы и кадров Комитета.

III. Участники конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане (далее - кандидаты), соответствующие требованиям к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) Комитета и предоставившие в установленный срок все необходимые документы.

Требования к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Комитете (*приложение № 3 к настоящему Положению*) и перечень документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Комитете (*приложение № 4 к настоящему Положению*), установлены на основании нормативных правовых актов, регламентирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2. Документы для участия в конкурсе предоставляются кандидатами в Комитет в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Комитета официального портала Правительства Республики Татарстан (далее - официальный сайт Комитета) и на «Федеральном портале управленческих кадров» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

IV. Методика проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа.

4.1.1. На первом этапе Комитет размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Комитета и на «Федеральном портале управленческих кадров» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

В размещаемом объявлении о приеме документов для участия в

конкурсе указывается наименование вакантной должности гражданской службы (должности, на которую формируется кадровый резерв), требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

Первый этап конкурса начинается со дня размещения объявления о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Комитета и на «Федеральном портале управленческих кадров» и завершается не ранее чем через 21 день.

4.1.2. После проверки документов, представленных кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), сектор государственной службы и кадров Комитета в семидневный срок со дня завершения приема документов вносит предложение председателю Комитета для принятия решения о допуске к участию в конкурсе граждан (гражданских служащих) либо мотивированном отказе им к участию в конкурсе.

Проверенные документы кандидатов и предложения сектора государственной службы и кадров Комитета представляются председателю Комитета для принятия решения о проведении второго этапа конкурса.

4.1.3. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется сектором государственной службы и кадров Комитета в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе (*приложение № 5 к настоящему Положению*).

4.1.4. Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие двух и более кандидатов, соответствующих установленным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

Сектор государственной службы и кадров Комитета не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения кандидатам, допущенным к участию в конкурсе (*приложение № 6 к настоящему Положению*).

4.1.6. Второй этап конкурса проводится с использованием не противоречащих федеральным законам, законам Республики Татарстан и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Татарстан методов оценки профессиональных и личностных качеств

кандидатов.

4.1.7. Для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на вакантную должность гражданской службы конкурсная комиссия применяет методы: тестирование, написание реферата, выполнение практического задания, индивидуальное собеседование и другие.

Применение всех перечисленных методов не является обязательным. Необходимость, а также очередность их применения при проведении конкурса определяется конкурсной комиссией.

4.1.8. Тестирование кандидатов проводится в письменной форме. Конкурсная комиссия составляет перечень вопросов для тестирования кандидатов.

При равном количестве правильных ответов участникам выдаются дополнительные тесты с фиксированием времени на ответы.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для подготовки письменного ответа по тесту.

Оценка теста проводится по количеству правильных ответов. Допустимое количество неправильных ответов не может быть более 25% от общего количества.

4.1.9. Кандидаты на вакантную должность получают одинаковые практические задания и располагают одним и тем же временем для подготовки письменного ответа.

Результат практического задания оценивается по правильности ответа.

4.1.10. Для написания реферата рекомендуется использовать вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей и полномочий по государственной должности, на замещение которой претендуют кандидаты. Темы рефератов определяются конкурсной комиссией.

Кандидаты на вакантную должность пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопроса. Принимается во внимание, если положения реферата отличаются новизной и научной ценностью.

4.1.11. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

4.2. Основаниями для подведения итогов конкурса и принятия решения о кандидате на замещение вакантной должности гражданской службы являются:

суммы баллов по оценочным критериям, полученные кандидатами по результатам прохождения всех конкурсных процедур;

мнение руководителей структурного подразделения (мнение руководства Комитета), на должность в котором претендуют кандидаты, по

итогах собеседования (собеседований) с кандидатами.

Конкурсная комиссия утверждает решения о победителе конкурса.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Комитета кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

4.3. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие всем необходимым требованиям по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой был объявлен конкурс, конкурсная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительных конкурсных испытаний или внести предложение о проведении нового конкурса.

4.4. Председатель Комитета принимает решение о проведении нового конкурса или о назначении участника конкурса, наиболее соответствующего требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности, и набравшего наибольшее количество баллов, на вакантную должность гражданской службы (включении в кадровый резерв).

4.5. В случае если два или более участника конкурса набрали равное наибольшее количество баллов, решающим является мнение председателя конкурсной комиссии.

4.6. По результатам проведения конкурса в пятидневный срок принимается решение конкурсной комиссии, которое оформляется протоколом и подписывается председателем, заместителем, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

4.7. По результатам конкурса издается приказ Комитета о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и с ним заключается служебный контракт.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Комитета кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Комитета о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

4.8. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сектором государственной службы и кадров Комитета сообщается о результатах конкурса в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения (*приложение № 7 к настоящему Положению*).

Информация о результатах конкурса в семидневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте Комитета и на «Федеральном портале управленческих кадров» в информационно – телекоммуникационной

сети «Интернет» (*приложение № 8 к настоящему Положению*).

4.9. Кандидат на замещение должности гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Комитета, после чего подлежат уничтожению.

4.11. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение № 1
к Положению, утвержденному Приказом
Комитета Республики Татарстан по
социально – экономическому мониторингу
от «7» мая 2014 г. № 24 - ОС

Председателю Комитета
Республики Татарстан по
социально – экономическому
мониторингу

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

«__» _____ 201_ г.

Прошу Вас объявить конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв)

(наименование должности, структурное подразделение)

К претенденту на замещение этой должности предъявляются следующие требования:

(перечислить требования)

(занимаемая должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
Республики Татарстан по
социально – экономическому
мониторингу

(подпись, дата)

(фамилия и инициалы)

Протокол конкурсной комиссии № _____

На заседании конкурсной комиссии Комитета Республики Татарстан по социально – экономическому мониторингу проведено голосование по конкурсному отбору на замещаемую вакантную должность (включение в кадровый резерв)

(наименование должности, структурного подразделения)

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии.

Результаты голосования:

1. _____ "за" _____, "против"
(фамилия, имя, отчество кандидата)
2. _____ "за" _____, "против"
(фамилия, имя, отчество кандидата)

По результатам голосования

(фамилия, имя, отчество кандидата)

получил наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, что составляет _____ процентов от числа членов комиссии, принявших участие в голосовании.

Председатель конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Секретарь конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Члены конкурсной
комиссии:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата проведения конкурса «__» _____ 201__ г.

Требования к кандидатам на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в
Комитете Республики Татарстан по социально- экономическому
мониторингу

I. Общие требования

1.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, установленным федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, необходимыми для замещения вакантной должности государственной гражданской службы, а также государственные гражданские служащие.

1.2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу, подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

II. Квалификационные требования

2.1. Квалификационные требования к образованию и стажу государственной службы или стажу (опыту) работы:

главные должности государственной службы - наличие высшего профессионального образования, стаж государственной службы на ведущих или старших государственных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

ведущие должности государственной службы - наличие высшего профессионального образования, стаж государственной службы на старших и младших государственных должностях не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;

старшие должности государственной службы категории «специалисты» - наличие высшего профессионального образования, без предъявления требований к стажу;

старшие должности государственной службы категории «обеспечивающие специалисты» - наличие среднего профессионального образования по направлению деятельности, без предъявления требований к стажу;

младшие должности государственной службы - наличие среднего профессионального образования по направлению деятельности, без предъявления требований к стажу.

2.2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установлены должностным регламентом государственного служащего.

Перечень

документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы (включение в
кадровый резерв) в Комитет Республики Татарстан по социально –
экономическому мониторингу

1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Комитет Республики Татарстан по социально – экономическому (далее – Комитет) мониторингу:

а) личное заявление (приложение к настоящему Перечню);
б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, форма которой утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 N 984н;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2. Гражданский служащий, замещающий должность в Комитете, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) в Комитете, подает заявление на

имя председателя Комитета.

3. Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) в Комитете, представляет в Комитет заявление на имя председателя Комитета и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Приложение
к Перечню документов и материалов,
предоставляемых кандидатами
на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы
(включение в кадровый резерв)
в Комитете Республики Татарстан
по социально – экономическому мониторингу

Председателю Комитета
Республики Татарстан по социально –
экономическому мониторингу

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживаю _____

Тел. _____
(домашний, рабочий, мобильный)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Комитете Республики Татарстан по социально – экономическому мониторингу для замещения должности государственной гражданской службы Республики Татарстан):

_____ (наименование должности, структурного подразделения)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Комитете Республики Татарстан по социально – экономическому мониторингу, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен.

К заявлению прилагаю:

_____ (перечислить прилагаемые документы)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению, утвержденному Приказом
Комитета Республики Татарстан по
социально – экономическому мониторингу
от «7» мая 2014 г. № 24 - ОС

(инициалы и фамилия)
Адрес: _____

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество)

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) Комитета Республики Татарстан по социально – экономическому мониторингу

(наименование должности, структурного подразделения)

в связи с:

(выбрать необходимое)

- а) несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы;
- б) ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;
- в) несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины);
- г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на государственную гражданскую службу.

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению по адресу: _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 6
к Положению, утвержденному Приказом
Комитета Республики Татарстан по
социально-экономическому мониторингу
от «7» мая 2014 г. № 24 - ОС

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество)

Сообщаю, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) Комитета Республики Татарстан по социально – экономическому мониторингу

(наименование должности, структурного подразделения)

Конкурс проводится в ___ час. "___" _____ 201_ г. по адресу: _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение № 7
к Положению, утвержденному Приказом
Комитета Республики Татарстан по
социально-экономическому мониторингу
от «7» мая 2014 г. № 24 - ОС

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество)

Сообщаю, что Вы признаны победителем в конкурсе на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы (включение в
кадровый резерв) _____
(наименование должности, структурного подразделения)

Прошу прибыть в __ час. " __ " _____ 201_ г. по адресу:

_____ для решения вопроса о назначении Вас на вакантную должность
государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв)
_____ (наименование должности, структурного подразделения)

и заключения служебного контракта о прохождении
государственной гражданской службы и замещении должности
государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в
Комитете Республики Татарстан по социально-экономическому
мониторингу.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Информация
о результатах конкурса

Комитет Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу провел конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) Комитета Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу:

(наименование должности, структурного подразделения)

В результате оценки кандидатов победителем конкурса признан

(фамилия, имя, отчество кандидата)

По результатам конкурса издан приказ Комитета Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу о назначении

(фамилия, имя, отчество кандидата)

на вакантную должность государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв).

Остальным претендентам отказано в назначении на вакантную должность государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) Комитета Республики Татарстан по социально-экономическому мониторингу. Документы претендентам им могут быть возвращены по письменному заявлению, направленному по адресу: _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)