



ПРИКАЗ

10.06.2014

г.Казань

БОЕРЫК

№ 316

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по постановке на учет и выдаче путевки в психоневрологические интернаты

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
ТЕРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "19" 08. 2014 г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 2395

В целях совершенствования предоставления государственной услуги, приказываю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по постановке на учет и выдаче путевки в психоневрологические интернаты, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 22.05.2012 № 350 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по постановке на учет и выдаче путевки в психоневрологические интернаты» (с изменениями от 22.02.2013 № 119) (далее - Регламент), следующие изменения:

раздел первый Регламента дополнить пунктом 1.3.2 следующего содержания: «1.3.2. В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги (пункт 2 статьи 2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ). Рекомендуемая форма заявления представлена в приложении 1 к Регламенту.»;

графу «Стандарт требований к стандарту» (далее – графа 2) пункта 2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«Не более 14 рабочих дней с момента регистрации заявления заявителя в территориальном органе.»;

абзац первый в графе 2 пункта 2.5 Регламента изложить в следующей редакции:

«Заявление (приложение 1 к настоящему Регламенту).»;

в пункте 2.6 Регламента:

абзац первый в графе 2 признать утратившим силу;

абзац третий в графе 2 изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе самостоятельно предоставить копию ИПР (разработанную и выданную в Республике Татарстан после 30 октября 2011 года).»;

абзац четвертый в графе 2 изложить в следующей редакции:

«Не предоставление заявителем вышеуказанного документа не является основанием для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги.»;

в пункте 2.9 Регламента:

графу «Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.»;

абзац второй в графе 2 изложить в следующей редакции:

«2) сокрытие или предоставление заявителем заведомо ложной информации, влияющей на условия социального стационарного обслуживания.»;

графу «Содержание требований к стандарту» дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не установлено.»;

пункт 2.10 Регламента признать утратившим силу;

графу 2 пункта 2.16 Регламента изложить в следующей редакции:

«Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность территориального органа в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах территориального органа в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

очереди при приеме и выдаче документов заявителям;

нарушений сроков предоставления государственной услуги;

жалоб на действия (бездействие) государственных служащих, предоставляющих государственную услугу;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение государственных служащих, оказывающих государственную услугу, к заявителям.»;

пункт 2.17 Регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственная услуга в многофункциональных центрах (далее - МФЦ) не предоставляется»;

наименование раздела 3 Регламента изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

пункт 3.4 Регламента исключить;

абзац второй пункта 3.5.1 Регламента изложить в следующей редакции:

«Процедура осуществляется в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления.»;

раздел 3 Регламента дополнить пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Государственная услуга в МФЦ не предоставляется.»;

пункт 4.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.»;

раздел 5 Регламента дополнить пунктом 5.9 следующего содержания:

«В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

приложение 3 к Регламенту изложить в новой прилагаемой редакции;

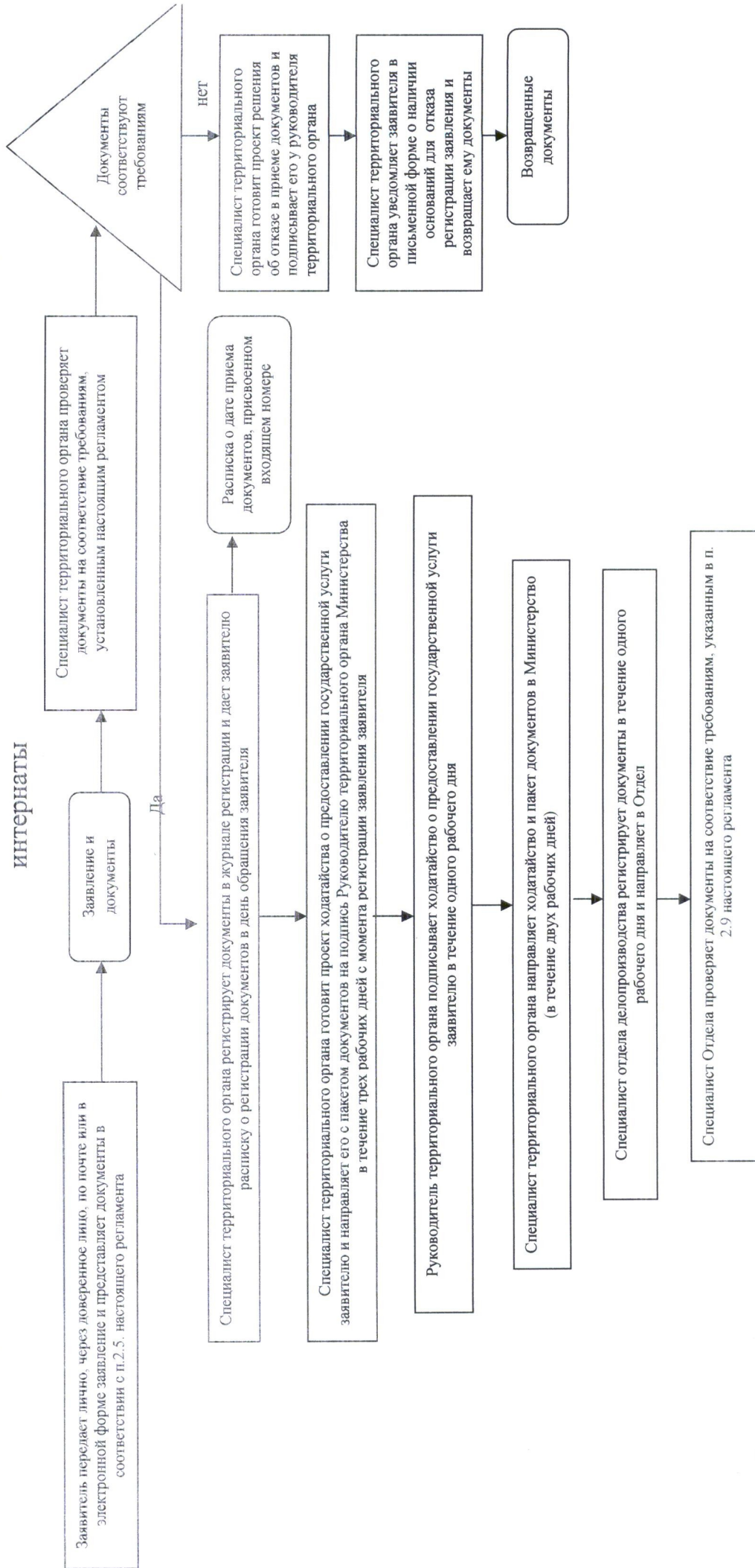
приложение (справочное) к Регламенту изложить в новой прилагаемой редакции.

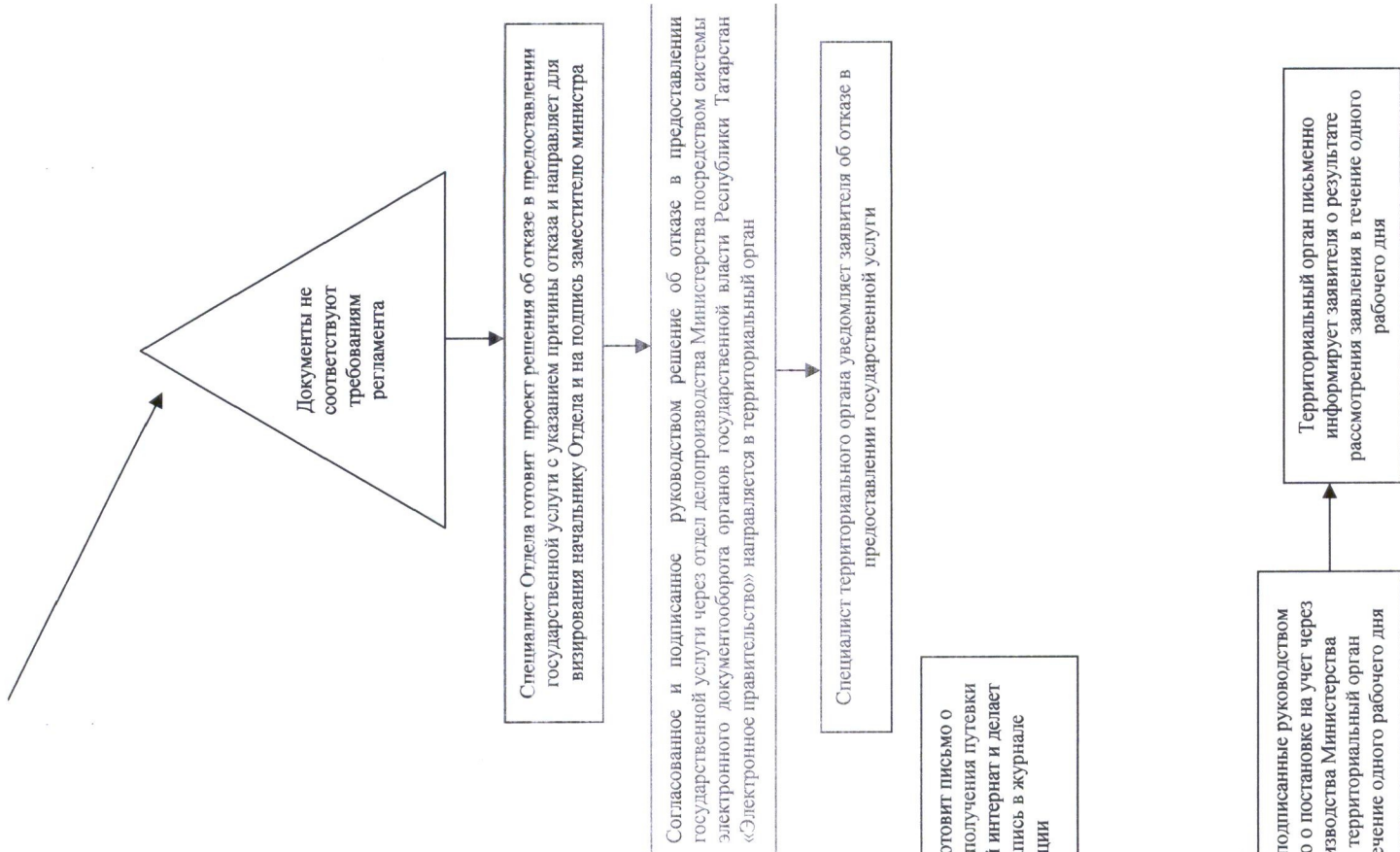
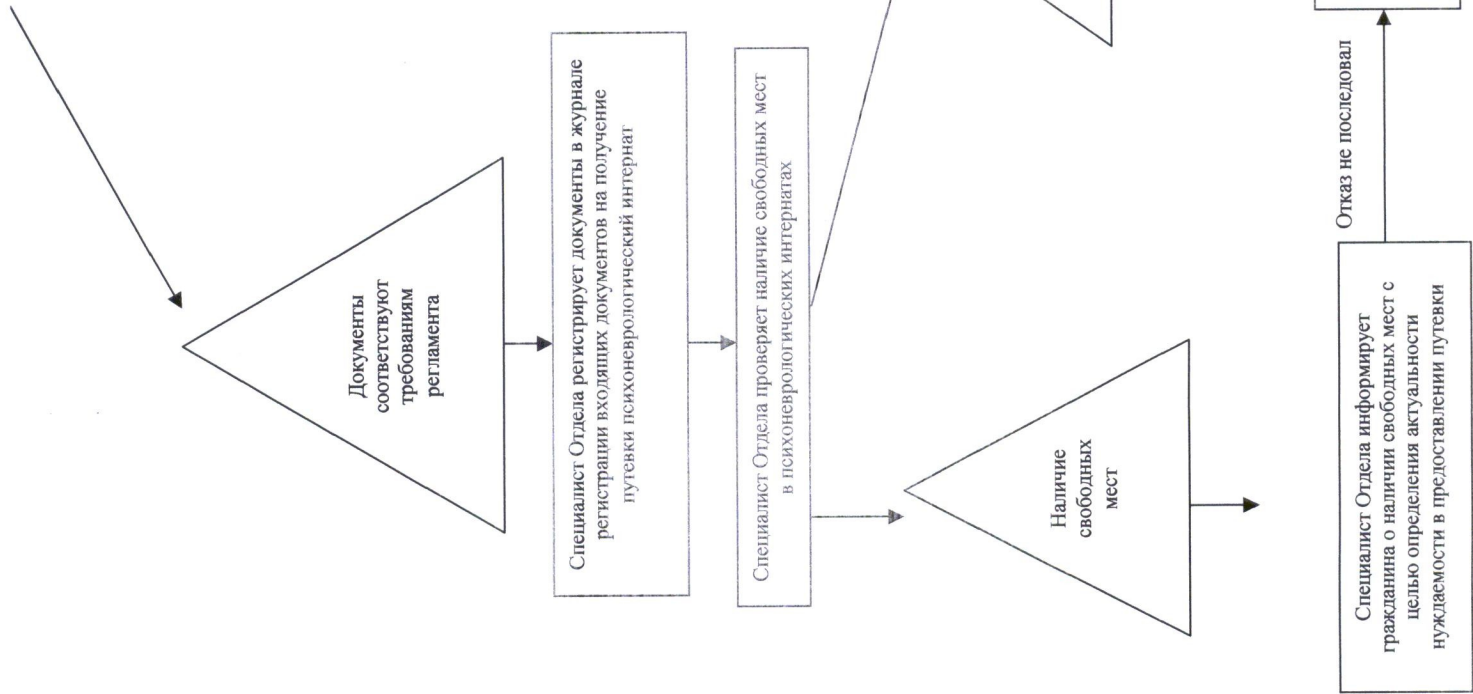
Министр



А.Р.Шафигуллин

Блок-схема предоставления государственной услуги по постановке на учет и выдаче путевки в психоневрологические интернаты





Отказ заявителя от
предложенной путевки

Специалист Отдела делает запись в журнале регистрации с указанием объективной причины отказа и сохраняет за гражданином очередность

Отказ заявителя от
получения государственной услуги

Специалист Отдела готовит письмо о снятии гражданина с учета для получения путевки в психоневрологический интернат

Согласованное и подписанное руководством Министерства письмо о снятии гражданина с учета для получения путевки в психоневрологический интернат через отдел делопроизводства Министерства направляется в территориальный орган в течение одного рабочего дня

Территориальный орган письменно информирует заявителя в течение одного рабочего дня

**Сведения об органах и должностных лицах, ответственных за
предоставление государственной услуги по постановке на учет и выдаче
путевки на помещение в психоневрологические интернаты**

**Территориальные органы Министерства труда,
занятости и социальной защиты Республики Татарстан**

Наименование территориального органа	Телефон	Адрес
Отдел социальной защиты в Агрызском муниципальном районе	(85551) 2-10-86 2-26-39	422230, г. Агрыз, ул. К.Маркса, д.8 Agreez.Usz@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Азнакаевском муниципальном районе	(85592) 7-25-10 7-14-25	423300, г. Азнакаево, ул.Булгар, д.9 Usz.Azn@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Аксубаевском муниципальном районе	(84344) 2-73-68 2-82-75	423060, пгт. Аксубаево, ул. Ленина, д. 8 Usz.Aksubaevo@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Актанышском муниципальном районе	(85552) 3-11-46 3-12-81	423740, с. Актаныш, ул.Юбилейная, д.45 Usz.Aktanysh@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Алексеевском муниципальном районе	(84341) 2-41-40 2-46-46	422900, пгт Алексеевское, ул.Казакова, д.8 Usz.Alekseevsk@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Алькеевском муниципальном районе	(84346) 2-08-90 2-08-91	422870, с. Базарные Матаки, ул.Ленина, д.9 Usz.Alkeevo@tatar.ru
Управление социальной защиты в Альметьевском муниципальном районе	(8553) 32-45-50	423452, г. Альметьевск, ул.8 марта, д.21а Usz.Almet@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Апастовском муниципальном районе	(84376) 2-11-84 2-10-81	422350,с. Апастово, ул.Шоссейная, д.5 Usz.Apastovo@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Арском муниципальном районе	(84366) 3-13-53 3-13-33	422000, г. Арск, ул. Банковская, д.6в Usz.Arsk@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Атнинском муниципальном районе	(84369) 2-16-60	422750, с. Б.Атня,

	2-16-57	л. Октябрьская, Usz.Atnya@tatar.ru	д. 9
Отдел социальной защиты в Бавлинском муниципальном районе	(85569) 5-10-50 5-66-81	423930, г. Бавлы, пл. Победы, д.4 usz.bavly@tatar.ru	
Отдел социальной защиты в Балтасинском муниципальном районе	(84368) 2-44-78	422250, с. Балтаси, ул. Х.Такташа, д.3а Usz.Baltasi@tatar.ru	
Отдел социальной защиты в Бугульминском муниципальном районе	(85594) 4-20-05 4-26-64	423230, г. Бугульма, ул.Советская, д.56 Usz.Bugulma@tatar.ru	
Отдел социальной защиты в Буинском муниципальном районе	(84374) 3-32-10 3-35-35 3-17-03 3-55-29	422430, г. Буинск, ул.Ленина, д.52 Usz.Buinsk@tatar.ru	
Отдел социальной защиты в Верхнеуслонском муниципальном районе	(84379) 2-17-57 2-13-01	422570, с. Верхний Услон, ул.Медгородок Usz.V-uslon@tatar.ru	
Отдел социальной защиты в Высокогорском муниципальном районе	(84365) 2-32-43	422700, пос.ж - д.ст.Высокая Гора, ул.Профсоюзная, д.1а Usz.Vgora@tatar.ru	
Отдел социальной защиты в Дрожжановском муниципальном районе	(84375) 2-38-07 2-31-52	422470, с. Старое Дрожжаное, ул.Центральная, д.15 Drozh.Usz@tatar.ru	
Отдел социальной защиты в Елабужском муниципальном районе	(85557) 7-51-55 7-87-86	423600, г. Елабуга, ул. Спасская, д.5 Usz.Elabuga@tatar.ru	
Отдел социальной защиты в Заинском муниципальном районе	(85558) 7-10-64 3-43-59	423520, г. Заинск, ул.Крупской, д.6 Usz.Zaink@tatar.ru	
Отдел социальной защиты в Зеленодольском муниципальном районе	(84371) 5-58-80 5-79-90	422540, г. Зеленодольск, ул.Ленина, д.25 Usz.Zeldol@tatar.ru	
Отдел социальной защиты в Кайбицком муниципальном районе	(84370) 2-14-07 2-11-13	422330, с. Большие Кайбицы, Солнечный бульвар, д.7 Usz.Kaybicy@tatar.ru	
Отдел социальной защиты в Камско-Устьинском муниципальном районе	(84377) 2-15-57 2-12-45	422820, пгт Камское Устье, ул.К.Маркса, д.2 Usz.K-uste@tatar.ru	
Отдел социальной защиты в	(84364)	422110, пгт Кукмор,	

Кукморском муниципальном районе	2-84-76 2-64-65	ул.Ворошилова, д.44 Usz.Kukmor@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Лаишевском муниципальном районе	(84378) 2-47-31 2-49-70	422610, г. Лаишево, ул.Первомайского, д.35 Osz.Laishevo@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Лениногорском муниципальном районе	(85595) 5-07-51 6-02-26	423250, г. Лениногорск, ул. Горького, д.21 Usz.Leninogorsk@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Мамадышском муниципальном районе	(85563) 3-12-36	422190, г. Мамадыш, ул. Советская, д.10 Usz.Mamadysh@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Менделеевском муниципальном районе	(85549) 2-23-00	423650, г.Менделеевск, ул. Бурмистрова, д.7а Usz.Mendeleev@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Мензелинском муниципальном районе	(85555) 3-26-59 3-19-77 3-14-52	423700, г. Мензелинск, ул. Ленина, д.80 Usz.Menzelinsk@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Муслимовском муниципальном районе	(85556) 2-57-37	423970, с. Муслимово, ул. Пушкина, д.47 Usz.Muslyumovo@tatar.ru
Управление социальной защиты в муниципальном образовании «город Набережные Челны»	(8552) 34-48-48 58-71-52	423805, г.Набережные Челны, проспект Х.Туфана, д.23 Usz.Chelny@tatar.ru
Управление социальной защиты в Нижнекамском муниципальном районе	(8555) 45-39-20 45-43-86 45-43-89	423570, г.Нижнекамск, проспект Мира, д.60 usznizhnekamck@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Новошешминском муниципальном районе	(84348) 2-20-15	423190, с. Новошешминск, ул.Советская, д.80 Usz.Novoshesh@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Нурлатском муниципальном районе	(84345) 2-06-62 2-06-55 2-39-88	423040, г. Нурлат, ул. Школьная, д.8 Usz.Nurlat@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Пестречинском муниципальном районе	(84367) 3-06-68 3-06-72	422770, с. Пестрецы, ул.Советская, д. 20 Usz.Pitriash@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Рыбно-Слободском муниципальном районе	(84361) 2-11-57 2-39-62	422650, с. Рыбная Слобода, ул.Заводская, ба Usz.R-sloboda@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Сабинском муниципальном районе	(84362) 2-34-37	422060, пгт. Богатые Сабы, ул.Тукая, д.87

		Usz.Saby@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Сармановском муниципальном районе	(85559) 2-45-72 2-49-87	423350, с.Сарманово, ул.Куйбышева, 36 Usz.Sarmanovo@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Спасском муниципальном районе	(84347) 3-08-81 3-00-00 3-08-98	422840, г. Болгар, ул. Хирурга Шеронова, д.13 Usz.Bolgar@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Тетюшском муниципальном районе	(84373) 2-62-31	422370, г.Тетюши, ул.Ленина, д.114 Usz.Tetyushi@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Тукаевском муниципальном районе	(8552) 70-00-57	423807, г.Набережные Челны, проспект М.Джалиля, д. 46 Usz.Tukaev@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Тюлячинском муниципальном районе	(84360) 2-13-41	422080, с. Тюлячи, ул.Большая Нагорная, д. 5 Usz.Tulachi@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Черемшанском муниципальном районе	(84396) 2-57-05 2-50-94	423100, с.Черемшан, ул.Гагарина, д.7 Usz.Cheremshan@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Чистопольском муниципальном районе	(84342) 5-55-73 5-11-50	422980, г. Чистополь, ул. Урицкого, д. 45 Usz.Chistopol@tatar.ru
Отдел социальной защиты в Ютазинском муниципальном районе	(85593) 2-21-43 2-82-91 2-84-41	423950, пгт Уруссу, ул.Пушкина, д. 105/1 Usz.Utazy@tatar.ru
Управление социальной защиты в муниципальном образовании «город Казань»	238-67-89	420107, г. Казань, ул. Петербургская, д. 40 Usz.Kazan@tatar.ru

**Министерство труда, занятости и социальной защиты
Республики Татарстан**

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр	557-20-01	mtsz@tatar.ru
Заместитель министра	557-20-14	Azat.Gabdulahatov@tatar.ru
Начальник отдела методологии социального обслуживания	557-20-57	Tatyana.Fomicheva@tatar.ru

Кабинет Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник управления социального развития	264-77-29	pisma@tatar.ru