



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫҖЫ
ТӨРКӨЛДЕ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
" 21 " 11. 2014 г.

ТЕРЧ №

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 2483

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

05.09.2014

г.Казань

№

ПК-19

О проведении конкурса в Министерстве информатизации и связи Республики Татарстан на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) государственной гражданской службы Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», и в целях комплектования Министерства информатизации и связи Республики Татарстан высокопрофессиональным кадровым составом и формирования кадрового резерва

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о проведении конкурса в Министерстве информатизации и связи Республики Татарстан на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) государственной гражданской службы Республики Татарстан;

Требования к кандидатам на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве информатизации и связи Республики Татарстан;

Перечень документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве информатизации и связи Республики Татарстан.

2. Отделу кадров (С.Н.Афанасьева) обеспечить:

деятельность конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве информатизации и связи Республики Татарстан;

заключение договоров на оказание экспертных услуг с независимыми экспертами;

обеспечить информационное сопровождение проводимых конкурсов.

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (О.В.Апрелева) предусмотреть выделение средств и обеспечить финансирование расходов, связанных

с проведением конкурсов и оплатой труда независимых экспертов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами на оказание экспертных услуг для проведения конкурсов.

4. Приказ Министерства информатизации и связи Республики Татарстан от 03.09.2013 № ПК-23 «О проведении конкурсов в Министерстве информатизации и связи Республики Татарстан на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы» признать утратившим силу.

5. Отделу кадров (С.Н.Афанасьева) осуществить государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Татарстан.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Ю.Н.Багрова.

**Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан - министр**



Р.А.Шайхутдинов

Утверждено
приказом Министерства
информатизации и связи
Республики Татарстан
от 05.09.2014 № ПК-19

Положение
о проведении конкурса в Министерстве информатизации и связи
Республики Татарстан на замещение вакантной должности (включение
в кадровый резерв) государственной гражданской службы
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются состав, сроки и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве информатизации и связи Республики Татарстан (далее – конкурсная комиссия), а также методика проведения конкурса на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве информатизации и связи Республики Татарстан.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве информатизации и связи Республики Татарстан. Конкурс на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее – конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Республики Татарстан (далее – гражданская служба), а также право государственных гражданских служащих Республики Татарстан (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Конкурс в Министерстве информатизации и связи Республики Татарстан (далее – Министерство) проводится на основании статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности.

1.4. Конкурс в Министерстве объявляется по решению министра информатизации и связи Республики Татарстан (далее – Министр) при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан

от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» производится на конкурсной основе.

1.5. Конкурс в Министерстве не проводится:

при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы в Министерстве категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

1.6. Конкурс может не проводиться:

при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному приказом Министерства;

при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению Министра.

1.7. Конкурс проводится в целях:

обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности гражданской службы, из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, и допущенных к участию в конкурсе;

формирования кадрового резерва Министерства.

1.8. Задачи, решаемые при проведении конкурсов:

обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;

оценка кандидатов на основании объективных профессионально значимых критериев;

определение среди участников конкурсов лиц, соответствующих требованиям вакантной должности гражданской службы, путем сравнения объективных и обоснованных показателей, полученных в ходе конкурсных процедур.

2. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в Министерстве приказом Министра образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2.1. Конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы категории "руководители" на неопределенный срок полномочий в Министерстве возглавляет Министр.

2.2.2. Для проведения конкурсов на замещение иных вакантных должностей гражданской службы приказом Министра могут образовываться несколько конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

2.3. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, определяет дату проведения заседания и утверждает его повестку дня, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии и подписывает соответствующие документы. В отсутствие председателя конкурсной комиссии, его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу конкурсной комиссии (регистрация, прием заявлений, формирование дел, ведение протоколов конкурсной комиссии, оформление решений конкурсной комиссии).

2.4. В состав конкурсной комиссии включаются заместители Министра, руководители подразделений Министерства: кадров, правового обеспечения, руководитель структурного подразделения Министерства, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) гражданской службы, представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, представитель общественного совета при Министерстве, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан по запросу Министра в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Общее число представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в Министерстве, недопустимо.

2.8. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос

председателя конкурсной комиссии. Любой член конкурсной комиссии при несогласии с принятым решением может заявить особое мнение, которое фиксируется в решении конкурсной комиссии и скрепляется подписью этого члена конкурсной комиссии.

2.9. В отношении участников конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

наиболее соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы, рекомендуется для назначения на вакантную должность гражданской службы;

соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы, рекомендуется для включения в соответствующий кадровый резерв Министерства;

не соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы.

2.10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы или включения в кадровый резерв, либо отказа в этом.

2.11. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии (приложение 1 к настоящему Положению), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.12. Содержание рабочих документов по разработке и подготовке процедуры конкурса, протоколов заседаний конкурсной комиссии, перечень вопросов и темы конкурсных заданий до окончания конкурса являются информацией для служебного пользования.

2.13. Непосредственно организацию и обеспечение проведения конкурса, работы конкурсной комиссии осуществляет отдел кадров Министерства.

3. Участники конкурсов

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане, соответствующие требованиям к кандидатам на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) гражданской службы Министерства, и предоставившие в установленный срок все необходимые документы.

3.2. Документы для участия в конкурсе предоставляются претендентами в Министерство в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальных сайтах Министерства информатизации и связи Республики Татарстан и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Министр вправе перенести сроки их приема.

4. Методика проведения конкурсов

4.1. При проведении конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2. Критерии оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов разработаны на основе квалификационных требований, предъявляемых к должностям гражданской службы Министерства.

Примерный перечень и краткое описание критериев оценки участников конкурса приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

4.3. Сравнение и отбор кандидатов производится на основании результатов выполнения ими конкурсных заданий и прохождения конкурсных процедур.

Результаты представляются в виде ранжированного по баллам списка кандидатов (рейтинга).

4.4. Конкурс проводится в два этапа.

4.4.1. На первом этапе Министерство на официальных сайтах Министерства информатизации и связи Республики Татарстан и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

В объявлении о приеме документов для участия в конкурсе также представляется следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению для участия в конкурсе, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

Первый этап конкурса начинается со дня размещения объявления о приеме документов на официальных сайтах Министерства информатизации и связи Республики Татарстан и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и завершается не ранее чем через 21 день.

4.4.2. После проверки документов, представленных претендентами на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) гражданской службы, отдел кадров Министерства вносит предложение Министру для принятия решения о допуске к участию в конкурсе граждан (гражданских служащих) либо мотивированном отказе им к участию в конкурсе.

Проверенные документы претендентов и предложение отдела кадров Министерства представляются Министру для принятия решения о проведении второго этапа конкурса.

4.4.3. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется отделом кадров Министерства в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе в трехдневный срок.

4.4.4. Претендент на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие двух и более кандидатов, соответствующих установленным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

Отдел кадров Министерства не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе.

4.4.6. Для оценки кандидатов на втором этапе конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (тестирование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, индивидуальное собеседование и другие), которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.4.7. Тестовые испытания кандидатов проводятся в письменной форме. Конкурсная комиссия составляет перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов, а также утверждает предельное количество (либо процент) неправильных ответов. Допустимое количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов.

Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления. Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса:

Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Татарстан;
федеральных законов и законов Республики Татарстан по направлению деятельности;

законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе;

Положения о Министерстве информатизации и связи Республики Татарстан;
должностного регламента вакантной должности гражданской службы;
нормативных правовых актов по направлению деятельности структурного подразделения.

Тест должен содержать не более 50 вопросов.

Кандидатам на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) гражданской службы представляется одно и то же время для подготовки письменного ответа.

При равном количестве правильных ответов участникам выдаются дополнительные тесты с фиксированием времени на ответы.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата.

Проведение дискуссий базируется на практических вопросах – конкретных ситуациях, заранее подготовленных руководителем структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность.

Кандидаты на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) гражданской службы получают одинаковые практические задания и

располагают одним и тем же временем для подготовки устного (письменного) ответа.

Для написания реферата рекомендуется использовать вопросы, связанные с исполнением должностных обязанностей и полномочий по должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты. Темы рефератов определяет руководитель структурного подразделения, в котором имеется вакантная должность.

Кандидаты на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) гражданской службы пишут реферат на одинаковую тему и располагают одним и тем же временем для его подготовки.

Конкурсная комиссия оценивает в отсутствие кандидата рефераты по качеству и глубине изложения материала, полноте раскрытия вопросов.

4.4.8. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

4.4.9. Профессиональные и личностные качества кандидатов оцениваются членами конкурсной комиссии также в ходе индивидуального собеседования.

4.4.10. Непосредственно перед началом конкурса председательствующий на заседании конкурсной комиссии инструктирует членов конкурсной комиссии о порядке его проведения, о правах и обязанностях членов конкурсной комиссии.

4.5. Результатом второго этапа и одновременно итоговыми результатами конкурса являются подготовленные конкурсными комиссиями рейтинги кандидатов на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) гражданской службы.

Основаниями для подведения итогов конкурса и принятия решения о кандидате на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) гражданской службы являются:

суммы баллов по оценочным критериям, полученные кандидатами по результатам прохождения всех конкурсных процедур;

мнение руководителя структурного подразделения (мнение руководства Министерства), на должность в котором претендуют кандидаты, по итогам собеседования (собеседований) с кандидатами.

Конкурсная комиссия утверждает решение о победителе конкурса, а также списки кандидатов, рекомендованных в кадровый резерв Министерства.

4.6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие всем необходимым требованиям по вакантной должности (включения в кадровый резерв) гражданской службы, на замещение которой был объявлен конкурс, конкурсная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительных конкурсных испытаний или внести предложение о проведении нового конкурса.

4.7. Министр принимает решение о проведении нового конкурса или о назначении участника конкурса, наиболее соответствующего требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности (включения в кадровый резерв) гражданской службы, и набравшего наибольшее количество баллов, на вакантную должность гражданской службы с максимальным сроком испытания.

4.8. В случае если два или более участника конкурса набрали равное наибольшее количество баллов, решающим является мнение председателя конкурсной комиссии.

4.9. По результатам проведения конкурса принимается решение конкурсной комиссии, которое оформляется в виде решения конкурсной комиссии и подписывается председательствующим заседанием конкурсной комиссии, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

4.10. По результатам конкурса издается приказ Министра о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, и с ним заключается служебный контракт.

При этом в соответствии с номенклатурой должностей, при представлении победителя конкурса к назначению на должность, Министру в обязательном порядке представляется решение конкурсной комиссии и материалы, послужившие основанием для принятия комиссией такого решения.

4.11. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Министерства о включении его в кадровый резерв Министерства для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

4.12. Кандидат на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в семидневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах Министерства информатизации и связи Республики Татарстан и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.14. Документы претендентов на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению.

4.15. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение 1
к Положению, утвержденному
приказом Министерства
информатизации и связи
Республики Татарстан
от 05.09.2014 № ПК-19

РЕШЕНИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ № ____

На заседании конкурсной комиссии Министерства информатизации и связи Республики Татарстан проведено голосование по конкурсному отбору на замещаемую вакантную должность (включение в кадровый резерв) государственной гражданской службы Республики Татарстан:

(наименование замещаемой вакантной должности)

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии.

Результаты голосования:

1. _____ «за» _____ «против» _____.
(фамилия, имя, отчество кандидата)
2. _____ «за» _____ «против» _____.
(фамилия, имя, отчество кандидата)
3. _____ «за» _____ «против» _____.
(фамилия, имя, отчество кандидата)

По результатам голосования:

(фамилия, имя, отчество кандидата)

получил(а) наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии и является победителем конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве информатизации и связи Республики Татарстан.

По результатам голосования

(фамилия, имя, отчество кандидата)

включен в кадровый резерв Министерства информатизации и связи Республики Татарстан.

Председатель конкурсной
комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной
Комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены конкурсной
Комиссии _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения конкурса «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Положению, утвержденному
приказом Министерства
информатизации и связи
Республики Татарстан
от 05.09.2014 № ПК-19

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСОВ

1. Соответствие культуре государственной гражданской службы Республики Татарстан

1.1. Профессиональная мотивация

Стремление к профессиональной самореализации на государственной гражданской службе Республики Татарстан, ориентация на служебный рост в сфере государственного управления.

1.2. Гражданская позиция

Следование в деятельности принципам служения обществу и государству, соблюдения законности, правил служебной этики.

1.3. Активность профессиональной позиции

Стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач; готовность прилагать существенные усилия для получения наилучшего возможного результата; способность эффективно действовать в условиях физических и эмоциональных нагрузок (стрессоустойчивость).

1.4. Готовность к саморазвитию

Постоянное стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор, приобретать знания и опыт в смежных профессиональных областях.

2. Профессиональная компетентность кандидата

2.1. Образовательный уровень

Уровень, профиль и качество основного и дополнительного профессионального образования.

2.2. Профессиональный опыт

Продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере; достижение конкретных результатов в профессиональной деятельности; особенности карьеры.

2.3. Специальные профессиональные знания, умения и навыки

Уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, позволяющий эффективно выполнять функциональные обязанности; знание законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан по направлению деятельности, регламентирующего профессиональную деятельность; владение современными профессиональными технологиями.

2.4. Общие инструментальные навыки

Уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение компьютером, общая грамотность, владение иностранными языками).

3. Личностно-деловые качества кандидата

3.1. Аналитические способности

Уровень системности и гибкости мышления, позволяющий решать сложные задачи, требующие анализа и структурирования информации; способность находить новые, нестандартные решения.

3.2. Навыки эффективной коммуникации

Соблюдение этики делового общения; способность аргументированно отстаивать собственную точку зрения и убеждать оппонентов; владение навыками ведения деловых переговоров.

3.3. Ответственность

Обоснованность и самостоятельность в принятии решений; готовность следовать взятым на себя обязательствам в достижении результата.

3.4. Организаторские способности

Умение достигать результатов за счет эффективного планирования собственной деятельности и деятельности подчиненных, распределения функций, полномочий и ответственности.

Утверждены
приказом Министерства
информатизации и связи
Республики Татарстан
от 05.09.2014 № ПК-19

Требования к кандидатам на замещение вакантной должности
(включение в кадровый резерв) государственной гражданской службы
Республики Татарстан в Министерстве информатизации и связи
Республики Татарстан

1. Общие требования

1.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, необходимыми для замещения вакантной должности (включения в кадровый резерв) государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее – гражданской службы).

Государственный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.2. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не

предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

2. Квалификационные требования

2.1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установлены должностным регламентом гражданского служащего.

Квалификационные требования к образованию и стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы.

В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей гражданской службы входит наличие высшего образования.

В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

Устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для гражданских служащих:

для замещения должностей гражданской службы всех категорий главной группы должностей гражданской службы - стаж гражданской службы на должностях гражданской службы ведущей или старшей группы не менее двух лет либо стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

для замещения должностей гражданской службы всех категорий ведущей группы должностей гражданской службы - стаж гражданской службы на должностях гражданской службы старшей или младшей группы не менее одного года либо стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей гражданской службы старшей и младшей групп должностей гражданской службы не устанавливаются.

При определении стажа гражданской службы учитывается также стаж работы на должностях федеральной государственной гражданской службы соответствующих должностных групп и приравненных к ним должностях военной и правоохранительной службы, а также должностях муниципальной службы соответствующих должностных групп.

2.2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установлены приказом министра информатизации и связи Республики Татарстан от 17.08.2006 № К-119/03-02 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Министерства информатизации и связи Республики Татарстан» и должностным регламентом гражданского служащего.

Утвержден
приказом Министерства
информатизации и связи
Республики Татарстан
от 05.09.2014 № ПК-19

Перечень документов и материалов,
представляемых кандидатами на замещение вакантной должности
(включение в кадровый резерв) государственной гражданской службы
Республики Татарстан в Министерстве информатизации и связи
Республики Татарстан

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство информатизации и связи Республики Татарстан следующие документы:

1) личное заявление на имя министра информатизации и связи Республики Татарстан (приложение 1 к настоящему Перечню);

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии (приложение 2 к настоящему Перечню);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);

6) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

Государственный гражданский служащий Республики Татарстан (далее - гражданский служащий), замещающий должность гражданской службы в Министерстве информатизации и связи Республики Татарстан (далее - Министерство), изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) гражданской службы в Министерстве, подает личное заявление на имя министра информатизации и связи Республики Татарстан.

Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) гражданской службы в Министерстве, представляет в Министерство личное заявление на имя министра информатизации и связи Республики Татарстан и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Приложение 1
к Перечню, утвержденному
приказом Министерства
информатизации и
связи Республики Татарстан
от 05.09.2014 № ПК-19

(Рекомендуемая форма)

Заместителю Премьер-министра
Республики Татарстан - министру
информатизации и связи
Республики Татарстан

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживаю _____

Тел. _____

(рабочий, домашний, мобильный)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) государственной гражданской службы Республики Татарстан в Министерстве информатизации и связи Республики Татарстан:

(наименование должности)

(наименование подразделения)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

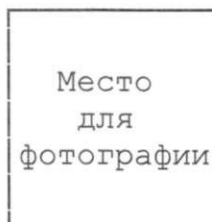
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Перечню, утвержденному
приказом Министерства
информатизации и
связи Республики Татарстан
от 05.09.2014 № ПК-19

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)



1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы (кем и когда присвоены)	

9. Были ли Вы судимы (когда и за что)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указа организации	Адрес организации т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

18. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

23. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

" " _____ 20__ г. Подпись _____

МП Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

" " _____ 20__ г. _____
(подпись и фамилия работника кадровой службы)