

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ ГОРОДА
ИННОПОЛИС

ул. Спортивная, д.114, г.Иннополис,
Верхнеуслонский район,
Республика Татарстан, 420500



ИННОПОЛИС
ШӘҖӘРЕНЕҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Спортивная ур., 114-нче йорт, Иннополис
шәһәре, Югары Ослан районы, Татарстан
Республикасы, 420500

тел. (843) 212-27-24, e-mail: city@innopolis.ru, www.verhniy-uslon.tatarstan.ru/rus/innopolis.htm

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.02.2024

Иннополис шәһәре

КАРАР
13

Салым түләүчеләргә язма аңлатмалар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын һәм салымнар һәм җыемнар турында муниципаль хокукый актлар куллану мәсьәләләре буенча салым агентларына раслау турында

Россия Федерациясе Салым кодексының 34.2 статьясына, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 14 статьясына ярашлы рәвештә, Иннополис шәһәре Башкарма комитеты
КАРАР БИРӨ:

1. Салым түләүчеләргә язма аңлатмалар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү буенча салым түләүчеләргә һәм салымнар һәм җыемнар турында муниципаль хокукый актлар куллану мәсьәләләре буенча салым агентларына административ регламентны кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеге карар Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында түбәндәге адрес буенча: <https://pravo.tatarstan.ru/> басылып чыккан көннән үз көченә керә, шулай ук Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә текст урнаштыру юлы белән түбәндәге адрес буенча: <https://verhniy-uslon.tatarstan.ru/>, һәм Иннополис шәһәре Мәриясе бинасында урнашкан мәгълүмати стендта урнаштыру юлы белән игълан ителергә тиеш.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Иннополис шәһәре Башкарма комитеты җитәкчесенең беренче урынбасарына йөкләргә.

Җитәкче

И.Р. Хуззяттов

Салым түләүчеләргә һәм салым агентларына салым һәм җыемнар турында муниципаль хокукый актлар куллану мәсьәләләре буенча язма аңлатмалар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Салымнар һәм җыемнар турында муниципаль норматив хокукый актларны куллану мәсьәләләре буенча салым түләүчеләргә һәм салым агентларына язма аңлатмалар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү буенча элек административ регламент (алга таба - административ регламент) - салымнар һәм җыемнар турында муниципаль хокукый актларны куллану мәсьәләләре буенча Иннополис шәһәре башкарма комитетына килгән мөрәҗәгатьләргә язма аңлатмалар карау һәм эзерләү буенча муниципаль хезмәт башкарганда Иннополис шәһәре башкарма комитетының стандартын, составын, гамәлләренә (административ процедураларның) составын, срокларын һәм эзлеклелеген билгели.

1.2. Норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп, муниципаль хезмәт күрсәтүне турыдан-туры җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге:

- Россия Федерациясе Конституциясе;
- Россия Федерациясе Салым кодексы;
- «Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон;
- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон.

1.3. Гариза бирүчеләрнең тасвирламасы.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә мөрәҗәгать итүчеләр булып Россия Федерациясе гражданны, юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар, дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан тыш, шулай ук Россия Федерациясенә халыкара килешүләре яки Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән очраклардан тыш (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

Мөрәҗәгать итүчеләр исемненән, муниципаль хезмәт күрсәткәндә, шул исәптән гариза биргәндә (юнәлештә), Россия Федерациясе законнары нигезендә яки мөрәҗәгать итүчеләргә аларны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә бирү хокукына ия затлар, муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчеләр исемненән (алга таба - вәкаләтле вәкил) чыгыш ясау вәкаләтләренә ия булган затлар чыгыш ясарга мөмкин.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү кагыйдәләре турында мәгълүмат бирү тәртибе.

Муниципаль хезмэт күрсәтү кагыйдәләре турында мәгълүмат Иннополис шәһәре Мәриясе бинасында урнашкан рәсми сайтта, мәгълүмат стендында телефон һәм почта элементәсе чараларын, электрон почта чараларын кулланып гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризалар турыдан-туры Иннополис шәһәре Башкарма комитетына, яки электрон почта аша жиберелә.

Иннополис шәһәре Башкарма комитеты Татарстан Республикасы, Югары Ослан районы, Иннополис шәһәре, Спорт ур., 114 йорт, 1076 йорт адресы буенча урнашкан.

Иннополис шәһәре Башкарма комитеты белгечләре муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча кызыксынучы затларны кабул итү режимы: дүшәмбедән пәнжешәмбегә кадәр 09.00 сәгатътән 18.00 сәгатькә кадәр, 12.00 сәгатътән 13.00 сәгатькә кадәр тәнәфес, жомга көнне һәм бәйрәм көннәрендә (эш көнненән башлап турыдан-туры эш көне) 09.00 сәгатътән 17.00 сәгатькә кадәр, 12.00 сәгатътән 13.00 сәгатькә кадәр тәнәфес.

Телефоннар: 8(843) 212-27-24.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында мәгълүмат булган рәсми сайтлар адреслары: <https://verhniy-uslon.tatarstan.ru/innopolis.htm>.

1.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат алу тәртибе.

Муниципаль хезмэт күрсәтү процедурасы турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

- шәхсән мөрәжәгать иткәндә;
- почта, телефон элементәсе һәм электрон почта чараларын кулланып;
- мәгълүматны Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлегенә рәсми сайтында урнаштыру юлы белән;
- Иннополис шәһәре Мәриясе бинасында урнашкан мәгълүмат стендыннан.

Язма мөрәжәгатькә җавап бирү вакыты, шул исәптән электрон документ рәвешендә, язма мөрәжәгатьне теркәү вакытыннан утыз календарь көннен артмаска тиеш.

Язма мөрәжәгатьләр буенча мәгълүмат биргәндә, шул исәптән электрон документ формасында, кызыксынучы затка куелган сорауларга төгәл һәм аңлаешлы җавап бирелә, җавапны эзерләгән белгечнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда) һәм телефон номеры күрсәтелә. Мөрәжәгатькә язылган җавап почта аша кызыксынучы затка яки мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресына жиберелә.

Телефон шалтыратуларына җавап биргәндә вазыйфаи затлар мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча җентекләп хәбәр итәләр. Телефон шалтыравына җавап җирле үзидарә органының исеме турындагы мәгълүматтан башлана, анда гражданин, фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы - булган очракта) телефон шалтыравын кабул иткән башкарма комитет белгече шалтырата. Звонок алган белгечкә куелган сорауларга мөстәкыйль җавап бирү мөмкин булмаган очракта, телефон шалтыравы башка вазыйфаи затка адреслана (тәржемә ителә) яки мөрәжәгать иткән кешегә тиешле мәгълүмат алырга мөмкин булган телефон номеры хәбәр ителә.

1.5.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат урнаштыру тәртибе, рәвеше һәм урыны.

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Иннополис

шәһәре» муниципаль берәмлеге рәсми сайты (<https://verhniy-uslon.tatarstan.ru/innopolis.htm>), мәғлүмат стенды, Иннополис шәһәре Мәриясе бинасында, региональ дәүләт мәғлүмат системалары - Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) реестры һәм порталы түбәндәге мәғлүматны үз эченә ала:

- Иннополис шәһәре Башкарма комитетының эш урыны һәм графигы, шулай ук күрсәтелгән мәғлүматны алу ысуллары турында;

- муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче Иннополис шәһәре Башкарма комитеты белгеченең белешмә телефоннары турында;

- Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлегенең «Интернет» мәғлүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге рәсми сайты һәм аның электрон почтасы адресы турында;

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталының, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталының адреслары турында;

- муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәғлүмат, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында белешмәләр алу тәртибе турында, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталынан, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталынан файдаланып;

- муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге, аларның формасы, тутыру үрнәкләре, алу ысулы турында, шул исәптән электрон рәвештә;

- муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлардан өземтәләр.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәт исеме: салым түләүчеләргә һәм салым агентларына салымнар һәм җыемнар турында муниципаль хокукый актларны куллану мәсьәләләре буенча язма аңлатмалар бирү (алга таба - муниципаль хезмәт).

2.2. Муниципаль хезмәтне Иннополис шәһәре Башкарма комитеты белгече (алга таба - Башкарма комитет белгече) бирә.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе - салымнар һәм җыемнар турында муниципаль хокукый актларны куллану мәсьәләләре буенча язмача аңлатма.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы.

2.4.1. Мөрәҗәгать итүчеләрнең салымнар һәм җыемнар турында муниципаль хокукый актларны куллану мәсьәләләре буенча мөрәҗәгатьләре Башкарма комитет белгече тарафыннан тиешле мөрәҗәгать кәргән көннән алып утыз календарь көн эчендә үз компетенциясе чикләрендә карала. Иннополис шәһәре Башкарма комитеты җитәкчесе карары буенча күрсәтелгән срок, мөрәҗәгать юллаган мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итеп, аны карау срогын озайту турында озайтылырга мөмкин.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен Россия Федерациясе законнарында нигезләр каралмаган.

2.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документ адресатка почта адресы (электрон почта адресы) аша җибәрелә яисә имза салынган вақыттан алып 1 эш көне эчендә шәхсән тапшырыла.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый нигезләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү элеге административ регламентның 1 бүлегенең 1.2

пунктында күрсәтелгән норматив хокукий актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тиешле хокукий актлар нигезендә таләп ителә торган документларның (аларның күчермәләренә) тулы исемлеге.

2.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мәрәжәгать итүче (юридик зат, физик зат, шәхси эшмәкәр) Иннополис шәһәре башкарма комитетына салымнар һәм җыемнар турында муниципаль хокукий актларны куллану мәсьәләләре буенча язма аңлатмалар бирү турында язма мәрәжәгать җибәрә (алга таба - мәрәжәгать).

2.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә нигез булып Иннополис шәһәре Башкарма комитетына кергән мәрәжәгать итүченең салымнар һәм җыемнар турында муниципаль хокукий актларны куллану мәсьәләләре буенча язма аңлатмалар бирү турында (алга таба - мәрәжәгать) язма рәвештә яисә электрон документ рәвешендә бирелгән мәрәжәгәте тора.

2.6.3. Мәрәжәгать итүче үзенең язма мәрәжәгатендә мәҗбүри тәртиптә түбәндәгеләрне күрсәтә:

- җирле үзидарә органының исеме, яки җитәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), йә язма мәрәжәгать җибәрелгән тиешле затның вазыйфасы;

- мәрәжәгатьне җибәргән гражданның исеме яисә фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

- җавап җибәрелергә тиешле мәрәжәгать итүченең тулы почта адресы;

- мәрәжәгать итү эчтәлегенә;

- затның имзасы;

- мәрәжәгать итү датасы.

Кирәк була калса, үзенең дәлилләрен раслауга мәрәжәгать итүче язма мәрәжәгәتكә документлар һәм материалларны яки аларның күчермәләрен язып куя.

2.6.4. Юридик затның язма мәрәжәгәте мәрәжәгать итүченең реквизитларын, даталарын һәм теркәлү номерын, тиешле документларны имзалау хокукына ия җитәкче яисә вазыйфаи зат имзасын куеп, бланкта рәсмиләштерелә.

2.6.5. Электрон документ формасында кергән мәрәжәгать әлеге административ регламентта билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш. Мәрәжәгәттә мәрәжәгать итүче, җавап электрон документ формасында җибәрелергә тиеш булса, мәрәжәгать итүче үзенең фамилиясен, исемн, атасының исемн (булган очракта), электрон почта адресын һәм, әгәр җавап язма рәвештә җибәрелергә тиеш булса, почта адресын һичшиксез күрсәтә. Мәрәжәгать итүче мондый мәрәжәгәتكә электрон рәвештә кирәкле документларны һәм материалларны кушымта итеп бирергә яки күрсәтелгән документларны һәм материалларны яисә аларның күчермәләрен язма рәвештә җибәрергә хокуклы.

Иннополис шәһәре Башкарма комитетының җаваплы заты тарафыннан шәхсән кабул ителгәндә, мәрәжәгать итүче аның шәхесен раслаучы документны күрсәтә һәм үзенең телдән мәрәжәгатенең эчтәлеген бәян итә.

2.6.6. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мәрәжәгать итүчедән документлар һәм мәгълүмат тапшыруны яисә муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукий актлар белән тапшыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкаруны таләп итү тыела.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш

тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Иннополис шәһәре башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр Россия Федерациясе законнары белән каралмаган.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән түбәндәге очракларда баш тартырга тиеш:

2.8.1. Өгәр язма мөрәжәгатътә мөрәжәгатъ жибәргән гражданның фамилиясе яки жавап жибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән булса, мөрәжәгатъкә жавап бирелми.

2.8.2. Өгәр язмача мөрәжәгатъ тексты укылышка бирелмәсә, мөрәжәгатъкә жавап бирелми, һәм ул дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка карау өчен юллама бирелми, мөрәжәгатъ теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мөрәжәгатъ жибәргән гражданды хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы укылышка бирелсә.

2.8.3. Өгәр гражданның язма мөрәжәгатендә элегрәк жибәрелгән мөрәжәгатъләргә бәйле рәвештә асылы буенча язма жаваплар берничә тапкыр бирелгән сорау булса һәм шул ук вакытта мөрәжәгатътә яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелмәсә, жирле үзидарә органы житәкчесе, вазыйфаи зат йә вәкаләтле зат шул сорауга карата чираттагы мөрәжәгатънең нигезсез булуы һәм гражданды белән язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы, күрсәтелгән мөрәжәгатъ һәм элек жибәрелгән мөрәжәгатъләр бер үк жирле үзидарә органына яисә бер үк вазыйфаи затка юлланган булса. Әлеге карар турында мөрәжәгатъне жибәргән гражданды хәбәр итә.

2.8.4. Өгәр дә мөрәжәгатътә куелган сорауның асылы буенча дәүләт серен яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләрне фаш итмичә генә, мөрәжәгатъ жибәргән гражданды, күрсәтелгән белешмәләрне таратуның ярамаганлыгына бәйле рәвештә, анда куелган сорауның асылы буенча жавап бирү мөмкинлеге булмау турында хәбәр ителә.

2.8.5. Өгәр мөрәжәгатътә вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының, тормышы, сәламәтлеге һәм мөлкәте турында цензурасыз яисә мыскыллы әйтелмәләр булса, мөрәжәгатъне анда куелган сорауларның асылы буенча жавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгатъ жибәргән гражданды хокук белән явызларча файдалануның ярамавы турында хәбәр итәргә хокуклы.

2.8.6. Электрон хәбәрләр рәвешендә кергән мөрәжәгатъләрне караудан баш тарту өчен, Административ регламентның 2.8.1 - 2.8.5 пунктларында күрсәтелгән нигезләрдән тыш, шулай ук үзе турында дәрәс булмаган белешмәләр һәм (яисә) жавап өчен адрес авторы да булырга мөмкин.

2.8.7. Мөрәжәгатъ итүче, мөрәжәгатътә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча житкерелмәгән сәбәпләр алга таба бетерелгән очракта, мөрәжәгатъләрне Иннополис шәһәре башкарма комитетына кабат жибәрергә хокуклы.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгатъ итүчедән алына торган түләү күләме.

Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ срогы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм муниципаль хезмәт

күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш.

2.11. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мәрәжәгатен теркәү вакыты.

Мәрәжәгать Иннополис шәһәре Башкарма комитетына кергән вакыттан алып 1 көн эчендә мәжбүри теркәлергә тиеш.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итүгә карата таләпләр.

Бинага якин урнашкан территория парк урыннары белән жиһазландырылган булырга тиеш (шул исәптән инвалидларның транспорт чаралары өчен), аларны урнаштыру өчен факттагы мөмкинлектән чыгып.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бүлеп бирелгән биналар санитария нормаларына һәм кагыйдәләренә туры килергә тиеш.

Мәрәжәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү һәм мәгълүмат материаллары белән танышу өчен билгеләнгән урыннар документларны рәсмиләштерү мөмкинлеге өчен мәгълүмати стендлар, урындыклар һәм өстәлләр белән жиһазландырыла.

Иннополис шәһәре мэриясе бинасында урнашкан “Иннополис шәһәре” мәгълүмат стендында Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының “Иннополис шәһәре” муниципаль берәмлегенәң рәсми сайтында түбәндәге мәгълүмат материаллары урнаштырыла:

- муниципаль хезмәтне башкару мәсьәләләре буенча норматив хокукый актлар турында белешмәләр;

- гаризаларның бланкларын тутыру үрнәкләре;

- гаризалар бланклары;

- адреслар, телефоннар һәм башкарма комитет белгечләрен кабул итү вакыты;

- башкарма комитет белгечләрен кабул итү сәгатьләре;

- муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата шикаять белдерү тәртибе.

Гаризалар тутыру, гражданның шәхси кабул итүен көтү һәм уздыру урыннары урындыклар, өстәлләр белән жиһазландырыла, язма мәрәжәгатьләр язу өчен гариза үрнәкләре һәм канцелярия эсбаплары белән тәэмин ителә.

Мәрәжәгать итүчеләрне кабул итү өчен билгеләнгән кабинетлар, кабинетның номерын күрсәтеп, урындыклар, өстәлләр, канцелярия кирәк-яраклары, мәгълүмат такталары (вывескалар) белән жиһазландырылган булырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның эш урыны компьютер техникасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне тулы күләмдә оештырырга мөмкинлек бирә торган оргтехника чаралары белән жиһазландырылачак.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәренә чыгу белән тәэмин ителә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү максатларында:

- административ бинага керү инвалидларга, кресло-коляскаларда файдаланучы инвалидларны да кертеп, тоткарлыксыз кереп йөрүне тәэмин итүче пандуслар, махсус коймалар һәм перилалар белән жиһазланган булырга тиеш;

- шәхси кабул итү һәм шәхси кабул итү өчен бүлмәләр санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш;

- аз мобиль килүчеләр файдалана алырлык һәм үзара бәйлә функциональ процесс белән бәйлә биналар уңайлык өчен компактлы рәвештә бер дәрәжәдә урнаштырыла;

- баскычлар, коридорлар, холллар, житәрлек яктыртылган кабинетлар;

- кафель идәннәрен һәм ишек төбен исәпкә алмаганда идән;

- коридорлар һәм баскычлар буйлап йөргәндә диварлар буйлап култыксалар (тоткалар);

- заманча оештыру техникасы һәм телекоммуникация чаралары (компьютер, факсимиль элемент һ.б.);

- бактерицид лампалар;

- белешмә материаллар һәм кабул итү графигы булган стендлар;

- функциональ яктан уңайлы, жиһазны дымлы эшкәртүгә дучар ителә торган;

- көтү урыннары саны факттагы йөкләнештән һәм административ бинаның мөмкинлекләреннән чыгып билгеләнә, ләкин биштән дә ким була алмый.

2.13. Муниципаль хезмәтнең үтемләгә һәм сыйфаты күрсәткелләре:

- хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат алуның төрле ысуллары булу;

- законнар таләпләрен һәм әлегә административ регламентны үтәү;

- артык административ процедураларны һәм административ гамәлләрне бетерү;

- мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан тапшырыла торган документлар санын кыскарту;

- муниципаль хезмәт күрсәтү срогын кыскарту;

- муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма комитет белгечләрен һөнәри әзерләү;

- Бөек Ватан сугышы инвалидларына, креслода хәрәкәт итүче инвалидларга, терек хәрәкәт аппараты бозылган инвалидларга, ишетү, күрү сәләте бозылган инвалидларга чиратсыз хезмәт күрсәтү.

2.15. Башка таләпләр, шул исәптән муниципаль хезмәтләренә электрон рәвештә һәм МФЦда күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала:

- муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документлар исемлегә турында, Иннополис шөһәре Башкарма комитетының эш тәртибе турында, контактлы телефоннар һәм гариза бирүчеләр өчен башка контактлы мәгълүмат алу;

- мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле гарызнамәне һәм башка документларны электрон рәвештә тутыру мөмкинлегә;

- мөрәжәгать итүче тарафыннан мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне бирү мөмкинлегә;

- мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү турында гарызнамәне үтәү барышы турында белешмәләр алу мөмкинлегә;

- Мөрәжәгать итүче өчен «бер тәрәзә» принцибы буенча гамәлдә булган Татарстан Республикасы территориясендә МФЦ булса, бер тапкыр КФҮгә запрос жибәрү мөмкинлегә.

III. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларның составы, эзлекләгә һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Административ процедураларның эзлеклелеге.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ процедураларының эзлеклелеге түбәндәгеләрне үз эченә ала:

- мөрәжәгатьне кабул итү һәм теркәү;
- мөрәжәгатьне карау;
- мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгәتكә җавап әзерләү һәм жиберү.

3.1.1. Мөрәжәгатьләрне кабул итү һәм теркәү.

Муниципаль хезмэт күрсәтә башлау өчен нигез булып, мөрәжәгать итүчедән Иннополис шәһәре башкарма комитетына почта, факсимиль элементә яисә электрон рәвештә мөрәжәгать итү тора.

Мөрәжәгать Иннополис шәһәре башкарма комитетына кергәннән соң 1 көн эчендә мәҗбүри теркәлгән тиеш.

Мөрәжәгатьне кабул итү һәм теркәү өчен җаваплылыкны документларны кабул итү һәм теркәү өчен җаваплы белгеч йөртә.

Почта элементәсе һәм факсимиль элементә аша жиберелгән мөрәжәгатьләр һәм аларны карау белән бәйле документлар башта документларны кабул итү һәм теркәү өчен җаваплы белгечкә жиберелә.

Электрон почта аша кергән мөрәжәгатьләр көн саен документлар кабул итү һәм теркәү өчен җаваплы белгеч тарафыннан, Иннополис шәһәре Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан билгеләнгән тәртиптә гади язма мөрәжәгать буларак кабул ителә.

Документларны кабул итү һәм теркәү өчен җаваплы белгеч беренчел эшкәртүне (корреспонденцияне адреслау дәрәҗәсен, мөрәжәгать итүнең аерылгысыз өлеше булган барлык кушымталарның һәм башка документларның булуын, гражданның мөрәжәгәте мәсьәләләренең эчтәлеген уку, билгеләү) һәм кергән корреспонденцияне теркәү журналында мөрәжәгатьләрне теркәүне башкара.

Мөрәжәгать итүче мөрәжәгатьне кабул итү һәм документларны теркәү өчен җаваплы белгеч теркәгән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында Административ регламентның 2.6 - 2.7 пунктларында билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү уздырыла.

Документлар кушымтасы турында күрсәтелгән мөрәжәгать кергәндә, документлар кабул итү һәм теркәү өчен җаваплы белгеч тиешле документларның булмавы турында акт төзи, ул мөрәжәгәتكә беркетелә.

3.1.2. Мөрәжәгатьләрне карау.

Теркәлүне узган язма мөрәжәгатьләр башкарма комитет белгеченә тапшырыла.

Иннополис шәһәре Башкарма комитеты җитәкчесе килгән вакыттан алып 2 эш көне эчендә аңа беркетелгән документлар белән танышу нәтиҗәләре буенча:

- мөрәжәгәттә куелган мәсьәләләрне карау администрация компетенциясенә керәме, дип билгели;
- мөрәжәгатьнең характерын, эш срокларын һәм аларны карау срокларын билгели;
- йөкләмәне үтәүчәне билгели;
- йөкләмәләрнең үтәлешен һәм әйләнешне контрольгә алуны куя.

Иннополис шәһәре башкарма комитеты җитәкчесе карары белән анда куелган сорауларның асылы буенча мөрәжәгатьне карау йә мөрәжәгать итүчегә хат әзерләү

турында, куелган мәсьәләне карау Иннополис шәһәре Башкарма комитеты компетенциясенә кермәгән очракта, куелган сорауга җавап би­рү мөмкин­леге булмау ту­рында резолюция тора.

Документларны кабул итү һәм теркәү өчен җаваплы белгеч документларны Иннополис шәһәре Башкарма комитеты җитәкчесеннән тапшырган (көргән) вакыттан алып 1 эш көне эчендә тиешле документлар белән бергә башкарма комитет белгеченә мөрәжәгать тапшыра.

3.1.3. Мөрәжәгатькә җавап­лар эзер­ләү һәм жи­бәрү.

Башкарма комитет белгече мөрәжәгатьне карауны һәм Административ регламентның 2.4.1 п. билгеләнгән срокларда җавап эзер­ләүне тәэмин итә.

Башкарма комитет белгече көргән гаризаны карый һәм язма аңлатма бирә.

Сорауга җавап Иннополис шәһәре Башкарма комитеты җитәкчесе яисә аны алмаштыручы зат имзасы белән гади, төгәл һәм аңлаешлы формада бирелә.

Җавапта шулай ук мөрәжәгатькә җавап эзер­ләү өчен җаваплы вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), телефон номеры күрсәтелә.

Мөрәжәгать итүченең мөрәжәгатенә җавапны Иннополис шәһәре Башкарма комитеты җитәкчесе имзалай, проектның вәкаләтле вазыйфаи заттан җавап алу вакытыннан алып 2 эш көненнән дә артык булмаган вакытта.

Җавапны имзалагандан соң документларны кабул итү һәм теркәү өчен җаваплы белгеч, корреспонденцияне теркәү журналында җавап яза һәм адресатка почта аша жи­бәрә йә имза куйган вакыттан алып 1 эш көне эчендә адресатка шәхсән тапшыра.

Электрон документ формасында керә торган мөрәжәгатькә җавап электрон почта адресы буенча яисә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча язма формада жи­бәрелә.

IV. Административ регламентның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре

4.1. Җаваплы затлар тарафыннан административ регламентның нигезләмәләрен үтәүне һәм үтәүне агымдагы контрольдә тоту тәр­тибе.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган Административ регламентның һәм башка хокукый актларның башкарма комитеты белгече тарафыннан үтәлешенә агымдагы контроль Иннополис шәһәре Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль мөрәжәгатьләрне үтәү барышын оператив ачыклау, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы башкаручы тарафыннан үтәлү предметына тикшерү үткәрү, әлеге Административ регламент нигезләмәләре, муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актлар нигезләмәләрен оператив ачыклау юлы белән уздырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты тулылыгын планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәр­тибе һәм чоры.

Планлы һәм планнан тыш тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйле барлык мәсьәлеләр яисә аерым мәсьәлеләр (тематик тикшерүләр) каралырга мөмкин. Тикшерү мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгатенә бәйле рәвештә гамәлгә ашырылырга мөмкин. Тикшерүләр үткәрү сроклары Иннополис шәһәре Башкарма

комитеты житәкчесе тарафыннан билгеләнә.

4.3. Муниципаль хезмәтне үтәү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен затларның җаваплылыгы.

Башкарма комитет белгечләре муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган үз карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен Россия Федерациясе законнарында каралган җаваплылыкка ия.

4.4. Муниципаль хезмәтне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан үтәүне тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә таләпләр.

Иннополис шәһәре башкарма комитетының вәкаләтле затлары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору даими, һәрьяклы һәм объектив булырга тиеш.

Үз мөрәҗәгатьләрен карауны аларның авторлары Иннополис шәһәре Башкарма комитетында алынган мәгълүмат нигезендә, шул исәптән башкаручыдан телефон аша күзәтә ала.

V. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, КФҮ, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртип

5.1. Мөрәҗәгать итүче Иннополис шәһәре Башкарма комитетының һәм аның муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торган) җаваплы затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү хокукына ия.

5.2. Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

- муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәне теркәү срогы бозылганда;
- муниципаль хезмәт күрсәтү срогы бозылганда;
- мөрәҗәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү йә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру;
- муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;
- федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;
- муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп ителгәндә;
- муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту йә моңдый төзәтүләренең билгеләнгән срогын бозу;

- муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яисә тәртибен бозу;

- туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

- муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда һәм (яисә) дәрәҗәле күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат күрсәтелгән таләп.

5.3. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә Иннополис шәһәре башкарма комитетына, КФУ яки Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең КФУ гамәлгә куючысы булып торучы тиешле органына тапшырыла.

5.3.1. Башкарма комитетның җаваплы затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр Иннополис шәһәре Башкарма комитеты җитәкчесе исеменә тапшырыла.

5.3.2. КФУ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять тиешле КФУ җитәкчесенә бирелә.

5.3.3. КФУ карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы тиешле органы җитәкчесенә бирелә.

5.4. Шикаятьне, факсимиль элементә ярдәмдә, КФУ аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының “Иннополис шәһәре” муниципаль берәмлегенең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталынан файдаланып, почта аша җибәрергә мөмкин.

5.5. Гариза бирүченең шикаятендә түбәндәгеләр булырга тиеш:

- муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының яки карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган муниципаль хезмәткәрнең аталышы;

- мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат яки исеме, мөрәҗәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

- муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның йә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

- Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның йә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай затының карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Гариза бирүче тарафыннан

аның дәлилләрән раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятъне караган вазыйфаи зат тарафыннан аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта йә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаятъ белдергән очракта - аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.7. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча Иннополис шәһәре Башкарма комитеты житәкчесе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

- шикаятъ, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтү рәвешендә, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә, шулай ук башка рәвешләрдә канәгатьләндерелә;

- шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.7.1. Шикаятъне канәгатьләндерергә тиешле дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавап итеп Иннополис шәһәре Башкарма комитетының муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында гамәлләре турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт алу максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.7.2. Шикаятъне канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятъне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфаи зат, административ регламентның әлеге бүлегенә 5.6 пункты нигезендә шикаятъләрне карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

5.9. Административ регламентның әлеге бүлегенә 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә йә мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятъне карау нәтижәләре турында дәлилленгән җавап жибәрелә.

5.10. Мөрәжәгать итүчеләр өчен аларга судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ белдерү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (башкарыла торган) карарларга карата аларның хокуклары турында мәгълүмат Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Иннополис шәһәре» муниципаль берәмлегенә рәсми сайтында һәм Иннополис шәһәре Мәриясе бинасында урнашкан мәгълүмат стендында урнаштырыла.