



**Постановление**

**Карар**

**19.01.2024**

**Чистай шәһәре**

**№ 10**

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 30 июлендәге «Жир эшләрен житештерүгә ордер (рөхсәт) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 426 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хақында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 2003 елның 06 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Казан районара табигатьне саклау прокуратурасының 2023 елның 22 декабрдәге 02-07-2023/Прдп638 номерлы протестын карап, Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитеты

**КАРАР ИТӘ:**

1.1. «Жир эшләрен житештерүгә ордер (рөхсәт) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 30 июлендәге 426 номерлы карары белән расланган жир эшләрен житештерүгә ордер (рөхсәт) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

1.2. түбәндәге редакциядә бөян итәргә:

1.3. «1.2. гариза бирүче - физик яки юридик зат (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органга яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмаларга, муниципаль учреждениеләргә һәм муниципаль задание (каз)урнашкан башка оешмаларга мөрәҗәгать иткән аларның вәкаләтле вәкилләре, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 1 статьясындагы 2 һәм 3 өлешләрендә күрсәтелгән яисә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 1 статьясындагы 2 өлешендә күрсәтелгән Россия Федерациясе законнары нигезендә вәкаләтле экспертларга яисә күпфункцияле үзәкләргә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау белән, шул исәптән тәртиптә, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 №210-

ФЗ Федераль законның 15.1 статьясында билгелэнгән, ул телдән, язма яки электрон формада белдерелгән.»;

3.7 пунктнан соң түбәндәге эчтәлекле 3.8, 3.9 пунктлар өстәргә:

«3.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү тәртибе, шул исәптән әлеге дубликатны бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документны югалткан очракта.

3.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү процедурасын башлау өчен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү турында гариза (алга таба - дубликат бирү турында гариза) килү нигез була. Мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка жиһәрә:

- муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү турында гариза (14 нче кушымта).

3.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирүгә муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге нәтижәсе элек бирелгән зат мөрәжәгать итә. Мөрәжәгать итүче исемненн муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын алу өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә мондый хокукка ия зат булырга мөмкин йә аны мөрәжәгать итүче тарафыннан Россия Федерациясе законнары, тиешле вәкаләтләр бирелү аркасында.

3.8.3. Дубликат бирү турындагы гаризада түбәндәге белешмәләр булырга тиеш:

- жиһ эшләрен башкаруга ордер (рәхсәт) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтелгән мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиленең) фамилиясен, атасының исемен (булган очракта);

- муниципаль хезмәт күрсәтүнең элек бирелгән нәтижәсен идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган мәгълүмат.

3.8.4. Дубликат бирү турындагы гариза әлеге административ регламентның 2.5.8 пунктнда күрсәтелгән ысуллар белән тапшырыла. Дубликат бирү турында гаризаны кабул итү һәм теркәү әлеге регламентның 2.12.-2.13.2 пунктларында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы белгеч дубликат бирү турындагы гаризаны карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирүдән баш тарту турында карар кабул итә.

3.8.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

- муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү турындагы гаризада элек бирелгән документны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган мәгълүмат булмау;

- муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын вәкаләтле зат тарафыннан бирү турында гариза бирү.

3.8.7 Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү турында карар кабул итү критерие муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирүдән баш тарту өчен нигезләр булмау.

3.8.8 Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән карар кабул итү, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирүдән баш тарту һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү өчен җаваплы белгечкә тапшыру муниципаль хезмәт күрсәтү документының дубликаты нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы белгеч тарафыннан әлеге административ регламентның 3.7 пунктнда күрсәтелгән административ процедура срогы дәвамында, мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның төп нөсхәсен тартып алу процедурасыннан тыш, муниципаль

хезмэт күрсәтү документының дубликаты нәтижәләрен эзерләү өчен җаваплы белгеч тарафыннан гамәлгә ашырыла.

3.8.9. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын эзерләгәндә, түбәндәгеләр рөхсәт ителми:

- муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларның эчтәлеген үзгәртү;

- муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза (гарызнамә) биргәндә тапшырылмаган яңа мәгълүмат, яңа алынган документлардан белешмәләр кертү.

3.8.10. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирүдән баш тарту өлеге административ регламентның 3.6.2.-3.6.2.3. административ регламентының 3 пунктларында билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.8.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән яисә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирүдән баш тарту нәтижәсендә бирелгән документның дубликаты архив исәбенә алынырга һәм сакларга тиеш, аны бирү факты теркәлү журналында теркәлә.

3.8.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирүнең максималь срогы муниципаль хезмэт күрсәтү срогынан артмаска тиеш.

3.8.13. Процедураның нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

- муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү;

- муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирүдән дәлилленгән баш тарту.».

3.9. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризасын (гарызнамәсен) карау тәртибе.

3.9.1. Башкарма комитет мөрәжәгать итүченең гариза (гаризасы) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризасын (гарызнамә) өлеге административ регламентта билгеләнгән муниципаль хезмэт күрсәтү стандартын бозып мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза (гарызнамә) бирелгән очракта карамыйча калдыру турында карар кабул итә, шулай ук гариза (гарызнамә) карамыйча гына күрсәтелү турында гариза (гарызнамә) алынмаган очракта, өлеге административ регламентта каралган административ процедураларны тормышка ашыру законда саклана торган серне ачкан соң аның асылын билгеләргә мөмкинлек бирми.

Административ процедураны башкару нигезен түбәндәгеләр тәшкил итә:

- муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны карамыйча һәм башка документларны (15 нче кушымта) калдырып китү турында гариза килү

- гаризаның һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларның өлеге административ регламентта билгеләнгән муниципаль хезмэт күрсәтү стандартын бозып керүе, шулай ук өлеге пунктның 1 абзацында күрсәтелгән хәлләр булу.

3.9.2. Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып бүлек белгече тора (алга таба - документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат):

документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат карау өчен документлар алганнан соң:

гариза (гарызнамә) номерын эш номенклатурасы нигезендә һәм "Документларны тикшерү" статусын үзләштерә, бу Республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризасын (гарызнамәсен) жибәрү турындагы гаризасын, эш номенклатурасы нигезендә номерын карамыйча һәм «Документларны тикшерү» статусын тапшыра, бу Республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон рәвештә бирелгән документларны һәм документларның электрон рәвешләрен өйрәнә;

документларның электрон рәвешләренә комплектылыгын, укылышын тикшерә, гаризаның (гаризаның) асылын билгели, законда саклана торган серне тәшкит итүче белешмәләргә фаш итү куркынычы барлыгын билгели;

Бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән (мөрәжәгать итүче көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен тапшырган очракта) электрон имзаның чынбарлык шартлары үтөлешен тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы белгечкә, электрон эшләр кәргән, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан кушымта итеп бирелгән документларны электрон рәвештә һәм документларның электрон рәвешләрен тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү өчен җаваплы белгеч мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризасын (гарызнамәсен) караусыз калдыру турында карар проектын әзерли, гаризаны (гаризаны) караусыз калдыру сәбәпләрен күрсәтеп, аңа имза салуны тәэмин итә һәм мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүне документлар биргән өчен җаваплы вазыйфаи затка карамыйча гына бирү турында гаризасын (гаризасын) калдыру турында имзаланган карарны тапшыра.

Документлар бирү (юнәлеше) өчен җаваплы вазыйфаи зат (бүлек белгече):

- дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып баруның өстәмә системасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләргә төркүне һәм кертүне тәэмин итә;

- мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) электрон хезмәттәшлек юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә муниципаль хезмәт күрсәтү һәм МФЦда муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге турында республика порталы аша хәбәр итә;

- мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) мөрәжәгать итүчене сайлау буенча Россия Федерациясе законнарында каралган башка рәвешләрдә, федераль закон нигезендә дөүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү бары тик электрон рәвештә генә гәмәлгә ашырылган очрактан тыш, хәбәр итә.

Процедураларны үтәү техник мөмкинлек булганда дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гәмәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризасын (гаризасын) караудан башка, башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан калдыруны раслый торган документка кул куйган көндә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны (гаризаны) калдырып китү турындагы карар, карамыйча гына, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны (гаризаны) калдыру турында карар кабул ителгән көннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча тапшырыла, гаризаны (гаризаны) карамыйча калдыру сәбәпләрен күрсәтә.

3.9.3. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (гариза) бирүченең гаризасын (гарызнамәсен) бирү карамыйча әлеге административ регламентның 3.6.2.-3.6.2.3.3 пунктларында билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.9.4. Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: муниципаль хезмәтне мәгълүмати системаларда күрсәтү нәтижәсендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында белешмәләргә урнаштыру, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү һәм аны алу ысуллары.

3.9.5. Гаризаны (гаризаны) караусыз калдыру мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап кабат мөрәжәгать итүенә (гарызнамәсенә) комачауламый.»

Әлеге карарга кушымта нигезендә 14 нче һәм 15 нче кушымталар өстөргә.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)) бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга (<http://chistopol.tatar.ru>).

3. Өлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны үз өстемдә калдырам.

Башкарма комитет житәкчесе  
вазыйфаларын башкаручы

П.Б.Емельянов

Татарстан Республикасы  
Чистай муниципаль районы  
Башкарма комитетының 2024  
елның \_\_\_\_\_ гыйнварындагы  
\_\_\_\_\_ номерлы карарына  
\_\_\_\_\_ номерлы кушымта

Татарстан Республикасы  
Чистай муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
2021 елның 30 июлендәге  
426 номерлы карарына  
14 номерлы кушымта

\_\_\_\_\_  
(муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә  
органы исеме)  
бу

\_\_\_\_\_  
\_ (аннары гариза бирүче) (юридик затлар  
өчен тулы исем, оештыру-хокукый форма,  
дәүләт теркәве турында мәгълүмат; физик  
затлар өчен фамилия, исем, ата исеме,  
паспорт мәгълүматлары)  
Почта \_\_\_\_\_ адресы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фактик яшәү урыны адресы,  
элементә телефоны

\_\_\_\_\_  
Ф. и. о., исемнән эш итүче вазифа  
гариза бирүче

\_\_\_\_\_  
шәхесне раслаучы документ:

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, документ биргән орган)

\_\_\_\_\_  
вәкаләтләрэн раслаучы документ  
гариза (сорау) белән мөрәжәгать иткән зат  
гариза бирүче исемнән эш итәргә тиеш

\_\_\_\_\_  
элементә телефоны

\_\_\_\_\_  
Ордерның дубликатын бирү турында гариза  
№ \_\_\_\_\_ алдыннан \_\_\_\_\_

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә миңа (мин вәкаләтле затка) бирелгән  
документны югалту сәбәпле жир эшләрэн башкаруга ордер (рөхсәт) № \_\_\_\_\_

бу \_\_\_\_\_ төзәтү кагыйдәләренә ярашлы (биредә бирелгән ордер нигезендә  
жир эшләре башкарырга рәхсәт ителгән муниципаль берәмлек)

ордерның дубликатын бирегез  
рәсмиләштерелгән  
эшләренә башкару кирәклеген белән \_\_\_\_\_  
СОРЫЙМ:  
№ \_\_\_\_\_ бу \_\_\_\_\_, бәйләнештә  
(эш төрләре)

жир участогында: \_\_\_\_\_

Жир эшләре башкаруга ордер (рәхсәт) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентын раслау турында «30.07.2021 ел, №426 Татарстан  
Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының»жир эшләре  
башкаруга ордер (рәхсәт) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ  
регламентын раслау хакында" карары белән расланган жир эшләре башкаруга ордер  
(рәхсәт) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын  
кире кайтарырга бурычлы

(Ф. и. о.)

(имза)

(дата)

Шәхси мәгълүматны эшкәртүгә ризалык

Мин, \_\_\_\_\_

Паспорт:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ бирелгән \_\_\_\_\_

«Шәхси мәгълүматлар турында» 27.07.2006 ел, № 152-ФЗ Федераль закон  
таләпләренә ярашлы рәвештә, үз шәхси мәгълүматларымны документаль һәм/яки  
электрон формада эшкәртүгә, ягъни, шул исәптән, түбәндәге гамәлләрне башкаруга  
ризалык бирәм: эшкәртү (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, юк итү (яңарту,  
үзгәртү), куллану, шәхессезләндерү, блоклау, юк итү), шулай ук гамәлдәге законнарда  
билгеләнгән очрактарда мондый мәгълүматны өченче затларга тапшыруга.  
Чын килешү шәхси мәгълүматны эшкәртү вакыты дәвамында гамәлдә. Тапшырылган  
мәгълүматның дөрөслеген өчен җаваплылык турында кисәтелгән(а).

Чын ризалыкны мин язма рәвештә кире ала алам.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_

ел

(имза)

(Ф.И.О.)





Муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны каралмыйча калдыру  
турында гариза

« » 202\_\_ел

Мин физик зат/юридик зат ФИО (кирәклесен сайларга) жир эшләре башкаруга  
ордер бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза (сорау) бирдем

\_\_\_\_\_ (эш төрләре)

\_\_\_\_\_ жир участогында: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «жир эшләре башкаруга ордер (рөхсәт) бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районы Башкарма комитетының 30.07.2021 ел, №426 карары белән расланган жир эшләре башкаруга ордер (рөхсәт) бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында,

сорыйм:

1. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза (сорау) калдырырга « \_\_\_\_\_ » 202\_\_ жир эшләрен башкаруга ордер бирү буенча (булган очракта): \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (датасы)

Шәхси мәгълүматны эшкәртүгә ризалык

Мин, \_\_\_\_\_

Паспорт:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ бирелгән \_\_\_\_\_

«Шәхси мәгълүматлар турында» 27.07.2006 ел, № 152-ФЗ Федераль закон таләпләренә ярашлы рәвештә, үз шәхси мәгълүматларымны документаль һәм/яки электрон формада эшкәртүгә, ягъни, шул исәптән, түбәндәге гамәлләрне башкаруга ризалык бирәм: эшкәртү (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, юк итү (яңарту, үзгәртү), куллану, шәхессезләндерү, блоклау, юк итү), шулай ук гамәлдәге законнарда билгеләнгән очракларда мондый мәгълүматны өченче затларга тапшыруга. Чын килешү шәхси мәгълүматны эшкәртү вакыты дәвамында гамәлдә. Тапшырылган мәгълүматның дәрәслеге өчен җаваплылык турында кисәтелгән(а).

Чын ризалыкны мин язма рәвештә кире ала алам.

\_\_\_\_\_ / (имза)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ ел