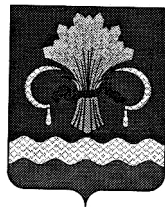


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул.М.Джалиля, д.23/33, г. Мамадыш,  
Республика Татарстан, 422190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ  
М.Жәлил ур, 23/33 й., Мамадыш ш.,  
Татарстан Республикасы, 422190

Тел.: (85563) 3-15-00, 3-31-00, факс 3-22-21, e-mail: mamadysh.ikrayona@tatar.ru, www.mamadysh.tatarstan.ru

**Постановление**  
№ 389

**Карар**  
от «02» 10 2023 г.

Бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча  
штрафлар буенча дебиторлык бурычын түләтү  
буенча керем администраторы вәкаләтләрэн  
гамәлгә ашыру регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 160.1 статьясының 2 пункты,  
«Бюджет керемнәре администраторының бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар  
буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычын түләтү буенча вәкаләтләрэн  
гамәлгә ашыру регламентына гомуми таләпләрне раслау турында» Россия Федерациясе  
Финанс министрлыгының 2022 елның 18 ноябрэндәге № 172н боекы, жирле  
бюджет керемнәре буенча идарә итү сыйфатын яхшыртуга, дебиторлык бурычы  
үтәлгән эш нәтижәләлеген арттыруга һәм аны түләтү буенча вакытында чаралар  
күрүгә, шулай ук салым булмаган керемнәр керүен контрольдә тотуны көчәйтүгә  
юнәлдерелгән чаралар комплексын гамәлгә ашыру максатында Мамадыш  
муниципаль районы Башкарма комитеты

#### КАРАР БИРӘ:

1. Мамадыш муниципаль районы бюджеты керемнәре администраторларының  
бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычын  
түләтү буенча вәкаләтләрэн гамәлгә ашыру регламентын кушымта нигезендә  
расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми  
порталында бастырып чыгарырга һәм Мамадыш муниципаль районының  
<http://mamadysh.tatarstan.ru/> / рәсми сайтында урнаштыру юлы белән халыкка  
житкерергә.

3. Әлеге караның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Житәкче вазифаларын башкаручы

А.Х Әгъләмов

**Бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча  
дебиторлык бурычын түлätү буенча керем администраторы вәкаләтләрен  
гамәлгә ашыру регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

- 1.1. Әлеге Регламент Мамадыш муниципаль районы бюджеты керемнәре администраторының бюджетка түләүләр, пенялар һәм алар буенча штрафлар буенча дебиторлык бурычын түлätү буенча вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен билгели, ул Мамадыш муниципаль районы бюджеты керемнәрен формалаштыру чыганагы булып тора, шулай ук:
- а) жирле бюджет керемнәре администраторының түләүләр төрләре буенча керемнәр буенча дебиторлык бурычын (керемнәрнең исәп-хисап төркемнәре) түлätүгә юнәлдерелгән вәкаләтләрен гамәлгә ашыру буенча чаралар исемлегенә, шул исәптән:
    - керемнәр буенча дебиторлык бурычы барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча дебиторлык бурычы барлыкка килүгә йогынты ясыя торган факторларны ачыклау;
    - судка кадәрге тәртиптә керемнәр буенча дебиторлык бурычын жайга салуга (бюджетка тиешле түләү срогы (пенялар, штрафлар) үтәлгән көннән алып аларны мәжбүри түлätү буенча эш башланганчыга кадәр);
    - Россия Федерациясә законнарында каралган очракларда суд актларын, башка органнар һәм вәзифаи затлар актларын мәжбүри үтәгәндә керемнәр буенча дебиторлык бурычын мәжбүри түлätү (алга таба керемнәр буенча дебиторлык бурычын мәжбүри түлätү);
    - керемнәр буенча дебиторлык бурычын үтәүне тәэмин итү максатларында бурычлының түләү сәләтен күзәтү (шул исәптән бурычлының мөлкәт хәле үзгәргән очракта керемнәр буенча дебиторлык бурычын түлätү мөмкинлегенә);
  - б) жирле бюджет керемнәре администраторының керемнәр буенча дебиторлык бурычын түлätүгә юнәлдерелгән вәкаләтләрен гамәлгә ашыру буенча һәр чараны гамәлгә ашыру вакыты;
  - в) керемнәр буенча дебиторлык бурычы белән эшләр өчен җаваплы жирле бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәләре Исемлегенә;
  - г) жирле бюджет керемнәре администраторының структур бүлекчәләре арасында мәгълүмат алмашу тәртибе (беренчә исәп документлары).
- 1.2. Регламентта кулланыла торган терминнар һәм билгеләмәләр:

— бурычлы (дебитор) — муниципаль контракт (килешү), килешү һәм (яки) Россия Федерациясе законнары белән билгелэнгән башка йөкләмә буенча акчалата йөкләмәләр буенча бурычлары булган бюджет процессында катнашучы юридик яки физик зат;

— керемнәр буенча дебитор бурычы - муниципаль контракт (шартнамә), килешү һәм (яисә) башка йөкләмә белән билгелэнгән срукта, шул исәптән Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә, акчалар түләү турында бурычлының (дебиторның) үтәлмәгән бурычы, шулай ук салымнар һәм жыемнар турындагы законнарда, Россия Федерациясенең житештерүдә бәхетсезлек очраklarыннан һәм һөнәри авырулардан мәжбүри социаль иминиятләштерү турындагы законнарында каралган түләүләрдән тыш, алдан түләү һәм (яки) аванс түләүләрен түләү белән бәйлә рәвештә үз вакытында үтәлмәгән бурыч;

— вакыты чыккан дебитор бурычы - Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарына ярашлы рәвештә муниципаль контракт (шартнамә), килешү һәм (яки) башка йөкләмә белән билгелэнгән срукларда түләнмәгән дебитор бурычы.

1.2. Жирле бюджет керемнәре администраторы вәкаләтләре Регламентка кушымта нигезендә жирле бюджет керемнәре классификациясе кодлары буенча Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

## **2. 2. Керемнәр буенча дебиторлык бурычлары барлыкка килүгә юл куймау, керемнәр буенча дебиторлык бурычлары барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклау буенча чаралар**

2.1. Керемнәр буенча дебиторлык бурычлары барлыкка килүгә юл куймау, шулай ук керемнәр буенча дебиторлык бурычлары барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклау максатыннан түбәндәге чаралар гамәлгә ашырыла:

1) жирле бюджет керемнәре администраторына жирле бюджет керемнәренең беркетелгән чыганакалары буенча жирле бюджетка түләүләренең дәрәс исәпләнүен, тулылыгын һәм вакытында башкарылуын, пеняларны һәм алар буенча штрафларны контрольдә тоту, шул исәптән:

Россия Федерациясе законнары, шартнамә (муниципаль контракт, килешү) нигезендә билгелэнгән күләмдә һәм срукларда түләүләренә жирле бюджетка кертүне контрольдә тоту; керемнәр буенча срукы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә юл куймау, шулай ук керемнәр буенча срукы чыккан дебитор бурычы барлыкка килүгә йогынты ясый торган факторларны ачыклау максатларында түбәндәге чаралар гамәлгә ашырыла:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба — ГМП ГИС) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары керемнәрен формалаштыру чыганагы булган тиешле түләүләр белән исәпләүләренә түләп бетерү (квитацияләү) өчен, Россия Федерациясе бюджет системасының район бюджетлары керемнәрен формалаштыру чыганакалары, түләү өчен кирәкле мәгълүмат, шул исәптән түләнергә тиешле сумманы да кертәп, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының «Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары керемнәрен формалаштыру чыганагы булган түләүләр исемлеге

турында, аларны түлөү өчен кирэкле мэгълүмат, шул исэптэн түлөнергэ тиешле сумма, дүүлэт һәм муниципаль түлүүлэр турында” 2019 елның 25 декабрэндәге 250н номерлы боерыгы белән расланган дүүлэт мэгълүмат системасында урнаштырылмый»;

түлүүлэрне кичектерү яисэ кичектереп түлөү бирүгэ һәм Россия Федерациясе законнарында каралган тэртиптэ һәм очрактарда Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына түлүүлэр графигын үтәмәүгэ бэйле рәвештэ барлыкка килгән керемнэр буенча дебитор бурычын каплауга, шулай ук Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына түлүүлэрне кичектергән яисэ кичектереп түлөгән яисэ кичектергән (штрафлар) өчен процентлар билгеләгән өчен түлөү графигын үтәүгэ һәм Россия Федерациясе законнарында каралган тэртиптэ һәм очрактарда түлүүлэр буенча дебитор бурычын каплауга бэйле рәвештэ түлүүлэр графигын үтәүне;

- неустойканы (штрафларны, пеняларны) вакытында исэпләүне тикшереп тору);
- дебитор бурычы барлыкка килүне нигезли торган яисэ аны арттыру (киметү) буенча операциялэр рәсмиләштерэ торган беренчел исэпкэ алу документларын үз вакытында төзүне, шулай ук аларны бюджет исэбендэ вакытында чагылдыруны тикшереп тору;
- квартал саен бурычлылар белән исэп-хисапларны инвентаризацияләү, шул исэптэн ГМП ГИС-в булган түләнмэгән исэплүүлэр турындагы мэгълүмат нигезендэ жирле бюджетка керемнэр буенча мэгълүматларны чагыштыру, шул исэптэн керемнэр буенча дебиторлык бурычын түлөү буенча көтелгән эш нәтижеләрен бәяләү, керемнэр буенча дебиторлык бурычын шикле дип тану максатында;
- бурычлыларның финанс (түлөү) торышына мониторинг үткөрү, шул исэптэн керемнэр буенча дебиторлык бурычларын инвентаризацияләү буенча чаралар үткөргәндэ, аерым алганда,;
- башкарма производство кысаларында бурычлы кешедән акча түлөү турында мэгълүмат булу;
- бурычлы кешегэ карата банкротлык эше кузгату турында мэгълүмат булу.

### **3. Керемнэр буенча дебиторлык бурычын жайга салу буенча чаралар**

3.1. Керемнэр буенча дебиторлык бурычын судка кадэр жайга салу максатыннан (жирле бюджетка тиешле түлөү срогы (пенялар, штрафлар) үтэлгән көннән алып аларны мэжбүри түлөү буенча эш башланганчыга кадэр) түбэндәге чаралар гамэлгэ ашырыла:

1. Салым һәм салым булмаган бурычларны түлөү мәсьэлэләре буенча үз керемнэрен арттыру буенча ведомствоара комиссия үткөрү

1. барлыкка килгән бурычларны бетерү турында бурычлыга таләп жиберү.
2. эгэр бэхәсне жайга салуның дэгъва тэртибе Россия Федерациясенен процессуаль законнары, килешүе (контракты) белән каралган очракта, судка кадэрге жайга салуның закон яки

муниципаль контракт (килешү) белән билгеләнгән срогына судка кадәр барлыкка килгән бурычны судка кадәрге тәртиптә түләү турында бурычлыга дэгъва жибәрү;

3. Килешүне (муниципаль контракт, килешү) өзү, түләүне кичектерү (рассрочка) бирү, Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә һәм очракларда керемнәр буенча дебиторлык бурычын реструктуризацияләү мөмкинлеге турындагы мәсьәләне карау;
4. бурычлының банкротлыгы процедурасы барлыкка килгән очракта Россия Федерациясенен банкротлык турында законнарында каралган тәртиптә, срокларда һәм очракларда акчалата йөкләмәләр буенча таләпләр жибәрү.

3.2. Мамадыш районы Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы жирле бюджетка керемнәрне контрольдә тоту барышында контрагентның акчалата средстволар түләүгә кагылышлы шартнамә шартларын (муниципаль контракт, килешү) бозуын ачыклаганда, срогы чыккан дебиторлык бурычы барлыкка килгәннән соң 30 календарь көннән дә соңга калмыйча:

— бурычларны исәпләп чыгара;

бурычлы кешегә бурычны алу көненнән алып ун көн эчендә бурычны түләү турында таләп (дэгъва) жибәрә.

Булган дебиторлык бурычы һәм пеня турында таләп (дэгъва) Россия Федерациясе законнары яки килешүе (муниципаль контракт, килешү) белән билгеләнгән хәбәрнамә белән яки башка тәртиптә Россия почтасы буенча бурычлы адресына заказ хаты белән жибәрелә.

Таләптә (дэгъва) түбәндәгеләр күрсәтелә:

1. Бурычлының исеме;
2. бурычлы түләргә тиешле сумманы исәпләү өчен нигез булган документның исеме һәм реквизитлары;
3. бурыч барлыкка килү чоры;
4. түләүләр, пенялар буенча вакытыннан алда дебитор бурычы суммасы;
5. штраф санкцияләре суммасы (алар булса);
6. вакыты чыккан дебитор бурычын ирекле тәртиптә таләп ителгән (дэгъва) белән билгеләнгән срукта түләү тәкъдиге;
7. вакыты чыккан дебитор бурычларын күчерү өчен реквизитлар;
8. вакыты чыккан дебитор бурычларын түләү турындагы таләпне (дэгъва) эзерләгән җаваплы башкаручы турында мәгълүмат (фамилия, исем, атасының исеме, элемтә өчен контакт телефоны).

Таләп (дэгъва) Палата житәкчесе тарафыннан имзалана, ә ул булмаса палатаның вәкаләтле кешесе тарафыннан имзалана.

Таләп (дэгъва) белән билгеләнгән вакыт эчендә үз теләге белән йөкләмәләргә үтәгәндә, бурычлыга карата дэгъва эше туктатыла.

3.5. Әгәр килешү шартлары (муниципаль контракт, килешү) яки Россия Федерациясенен гамәлдәге законнары белән башкасы билгеләнмәгән булса, керемнәр буенча дебиторлык бурычын үз теләге

белән түләү вакыты бурычлыга (дебиторга) дэгъва (таләпләр) жибәрелгән көннән алып 30 календарь көн тәшкил итә.

#### **4. Керемнәр буенча дебиторлык бурычын мәжбүри түләтү буенча чаралар**

4.1. Бурычны түләү өчен билгеләнгән вакытта бурычлы таләпне (дэгъваны) ирекле үтәмәсә, шулай ук бурычлы тарафыннан керемнәр буенча дебиторлык бурычын түләмәсә, бурычны түләтү суд тәртибендә башкарыла.

4.2. Суд тәртибендә керемнәр буенча дебиторлык бурычын түләтү Россия Федерациясенен гамәлдәге законнары белән билгеләнгән срокларда һәм тәртиптә башкарыла.

4.3. Палата процессуаль законнарға ярашлы рәвештә билгеләнгән дэгъва срогы дәвамында судка дэгъва гаризасы бирү өчен түбәндәге документларны эзерли:

1. бурычлы түләргә тиешле суммаларны исәпләү өчен нигез булган документларның күчермәләре, аларга барлык кушымталар белән;

2. оештыру документларының күчермәләре (юридик затлар өчен);

3. бурычлы кешенен шәхесен раслаучы документларның күчермәләре, шул исәптән аның кайда булуы (тормыш, теркәлү) (физик затлар өчен) турында мәгълүматны үз эченә алган документлар күчермәләре;

4. төп бурыч, пеня, штраф санкцияләре суммаларын күрсәтеп түләүне исәпләү;

5. аның жибәрелүе турында дәлилләр белән түләү буенча йөкләмәне үтәү кирәклегенә турындагы таләпнең (дэгъваның) күчермәсе:

почта хәбәр итүе яки хатлар жибәрелүен раслаучы башка документ.

Суд палатаның дэгъва таләпләрен тулысынча яки өлешчә канәгатьләндерүдән баш тарту турында Карар кабул иткәндә, нигезләр булганда суд актларына шикаять бирү буенча тулы чаралар күрү тәмин ителә.

Палатаның дэгъва таләпләрен канәгатьләндерүче суд акты законлы көченә кергәч (өлешчә яки тулы күләмдә), Палата башкарма документларны Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә үтәүгә жибәрә.

Әгәр суд карары чыгарылганчы, бурычлы кеше түләү турындагы таләпләрне үз теләге белән үтәгән булса, Палата, билгеләнгән тәртиптә, дэгъвадан баш тарту турында белдерә.

#### **5. Керемнәр буенча дебиторлык бурычын үтәүне тәмин итү максатларында бурычлының түләү сәләтен күзәтү буенча чаралар (шул исәптән бурычлының мөлкәт хәле үзгәргән очракта керемнәр буенча дебиторлык бурычын түләтү мөмкинлегенә)**

Суд приставлары хезмәте бурычлыдан дебиторлык бурычын түләтү турында суд актларын мәжбүри үтәү стадиясендә, Палата, кирәк булганда, суд приставлары хезмәте белән үз эченә:

-пристав-башкаручы үткөргөн мәгълүмат һәм чаралар, түләнмәгән бурыч суммасы, бурычлыны, аның мөлкәтен эзләү турында игълан итү, бурычлының сеты (Сеты) торышын, аның мөлкәтен үзгөртү турында мәгълүмат булу-булмавы турында сорау.;  
башкарма производство кысаларында керемнәр буенча дебиторлык бурычын түлөтүенә нәтижәләлеген мониторинглы.

**6. Керемнәр буенча дебиторлык бурычы белән эшләү өчен җаваплы структур бүлекчәләр  
исемлегә**

Палата керемнәр буенча дебиторлык бурычы белән эшләү өчен җаваплы структур бүлекчә булыш тора.

**7. Структур бүлекчәләр арасында мәгълүмат алмашу тәртібе (беренчел исәп  
документлары белән)**

Керемнәр буенча дебиторлык бурычын ачыклаганда, бурыч өлкәсендәге функцияләргә үтәү йөкләнгән Палата, Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары белән билгеләнгән муниципаль контракт (киләшү), килешү һәм (яки) башка йөкләмә үтәлешен контрольдә тоту өчен җаваплы хезмәткәр 2 нөсхәдә дөгъва (таләп) проектын эзерли һәм палата җитәкчесенә (вәкаләтле затка) имзага тапшыра).

Имзаланган дөгъва (таләп) бурычлыга (дебиторга) җибәрелә, ә икенче экземпляр дебиторлык бурычының барлыкка килүен дәлилләүче документлар белән бергә бурычны вакытында исәпләү һәм бюджет хисабында чагылыш табу өчен палатада кала.

Керемнәр буенча дебиторлык бурычын мәжбүри түлөтү турында Карар кабул ителгән очракта документлар эзерләү регламентның 4 бүлегенә ярашлы рәвештә башкарыла.

Бюджетка түләүләр, пенялар  
 һәм алар буенча штрафлар буенча  
 дебиторлык бурычын түләтү буенча  
 керем администраторы вәкаләтләрен  
 гамәлгә ашыру регламентына  
 Кушымта

ТР Мамадыш муниципаль районы “Милек һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы” МКУ  
 тарафыннан идарә ителә торган  
**КЕРЕМНӘР ИСЕМЛЕГЕ**

	Баш Керем администраторы коды	Жирле бюджет керемнәре коды	Жирле бюджет керемнәренә төр (подвид) коды атамасы
	162	1.11.05013.0 5.0000.120	Дәүләт милке чикләнмәгән һәм муниципаль районнарның авыл жирлекләре һәм торак пунктлар арасындагы территорияләр чикләрендә урнашкан жир кишәрлекләре өчен аренда түләүләре рәвешендә алына торган керемнәр, шулай ук күрсәтелгән жир кишәрлекләрен арендау килешүләрен төзү хокукын сатудан кәргән акчалар
	162	1.11.05013.1 3.0000.120	Дәүләт милке чикләнмәгән һәм шәһәр жирлекләре чикләрендә урнашкан жир кишәрлекләре өчен аренда түләүләре рәвешендә алынган керемнәр, шулай ук күрсәтелгән жир кишәрлекләрен арендау килешүләрен төзү хокукын сатудан кәргән акчалар
	162	1.11.05035.0 5.0000.120	Муниципаль районнарның идарә органнары һәм алар төзегән учреждениеләр (муниципаль бюджет һәм автоном учреждениеләр милкәннән тыш) оператив идарәсендә булган мөлкәтне арендага бирүдән кәргән керемнәр
	162	1.11.05075.0 5.0000.120	Муниципаль районнар казнасын тәшкил итүче мөлкәтне (жир кишәрлекләреннән тыш) арендага бирүдән кәргән керемнәр
	162	1.11.09045.0 5.0000.120	Муниципаль районнар милкәндә булган мөлкәтне (муниципаль бюджет һәм автоном учреждениеләр мөлкәтеннән, шулай ук муниципаль унитар предприятиеләр, шул исәптән казна мөлкәтеннән тыш) кулланудан башка керемнәр



	162	1.14.02052.0 5.0000.410	Муниципаль районнарның идарә органнары карамагындагы учреждениеләрнең оператив идарәсендәге мөлкәтне (муниципаль бюджет һәм автоном учреждениеләр мөлкәтеннән тыш) реализацияләүдән керемнәр, күрсәтелгән мөлкәт буенча төп чараларны гамәлгә ашыру өлешендә
	162	1.14.06013.0 5.0000.430	Дәүләт милке чикләнмәгән һәм муниципаль районнарның авыл жирлекләре һәм торак пунктлар арасындагы территорияләре чикләрендә урнашкан жир кишәрлекләрен сатудан кәргән керем
	162	1.14.06013.1 3.0000.430	Дәүләт милке чикләнмәгән һәм шәһәр торак пунктлары чикләрендә урнашкан жир кишәрлекләрен сатудан кәргән керем