



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2023

КАРАР

№ 48

**Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы "Я҆ца Александровка
авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм
раслау тәртибен раслау турында**

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 12 һәм 13 статьялары нигезләмәсен гамәлгә ашыру максатларында, Бөгелмә муниципаль районының «Я҆ца Александровка авыл жирлеге» башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Бөгелмә муниципаль районының «Я҆ца Александровка авыл жирлеге» башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен расларга (кушымта).

2. Бөгелмә муниципаль районы «Я҆ца Александровка авыл жирлеге» башкарма комитеты житәкчесенең 03.01.2013 елның 1 № - лы каары белән Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы «Я҆ца Александровка авыл жирлеге» башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында үз көчен югалткан дип танылсын .

3. Элеге каар үз көченә керә һәм Бөгелмә муниципаль районының «Я҆ца Александровка авыл жирлеге» уставында билгеләнгән тәртиптә басылып чыгарга тиеш.

4. Элеге каарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Күшымта Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы "Яңа Александровка авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының 2023 елның 20 сентябрендәге 48 нче номерлы карары белән расланган

Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы "Яңа Александровка авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен җадид административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Өлеге Тәртип Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы «Яңа Александровка авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен җадид административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен билгели (алга таба - административ регламент, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган).

1.2. Административ регламентлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан эшләнә һәм раслана.

1.3. Административ регламентлар федераль законнар, Россия Федерациясе Президентының һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенен норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Норматив хокукий актлары, жирле үзидарә органы актлары (боерыклар, каарлар, каарлар) нигезендә эшләнә, шулай ук "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) федераль реестры" (алга таба - хезмәтләр реестры) федераль дәүләт мәгълүмат системасына муниципаль хезмәтләр турында мәгълүмат кертелгәннән соң муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен бердәм стандартына (ул булганды) ярашлы рәвештә.

Муниципаль хезмәт күрсәту турында мәгълүматларны хезмәт күрсәтүләр реестрына керту Россия Федерациясе Хөкүмәтенен "Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрне (функцияләрне гамәлгә ашыруны) электрон формада тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында" 2011 елның 24 октябрендәге 861 номерлы карарына һәм Бөгелмә муниципаль районының «Яңа Александровка авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан раслана торган муниципаль хезмәтләр реестрын формалаштыру һәм алып бару кагыйдәләренә ярашлы рәвештә башкарыла Татарстан Республикасы районы.

Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүче органның конкрет вәкаләтләрен билгеләүче норматив хокукий акт мондый вәкаләтләрне гамәлгә ашыру тәртибен билгеләүче аерым норматив хокукий акт кабул итүне күздә тотса, әлеге норматив хокукий актны эшләү белән беррәттән административ регламент та расланырга тиеш. Шул ук вакытта жирле үзидарә органының норматив хокукий акты белән расланган вәкаләтләрне гамәлгә ашыруның күрсәтелгән тәртибе белән әлеге тәртипкә ярашлы рәвештә Административ регламентны көйләү предметына кагылышлы мәсьәләләр көйләнми.

1.4. Административ регламентлар проектларын эшләү, килештерү, экспертиза үткәрү һәм раслау муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның структур бүлекчәсө, Административ регламент проектына коррупциягә

каршы экспертиза үткөрүгө вәкаләтле орган һәм административ регламентлар проектларына экспертиза үткөрүгө вәкаләтле оешма тарафыннан Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 20 нче карары нигезендә хезмәтләр реестрының программа-техник чарапалып кулланып башкарыла 2021 елның июле N 1228" дәүләт хезмәтләре курсатуна административ регламентларын эшләү һәм раслау кагыйдәләрен раслау, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актларының кайбер актларын һәм аерым нигезләмәләрен үз көчләрен югалткан дип тану турында " һәм әлеге тәртип турында.

1.5. Административ регламентларны эшләү түбәндәге этапларны үз әченә ала:

а) муниципаль хезмәтләр курсатуче органнар тарафыннан хезмәтләр реестрына муниципаль хезмәт турында, шул исәптән аны курсаткәндә административ гамәлләрнең логик яктан аерымланган эзлеклелеге турында мәгълүмат кертү (алга таба - административ процедуранар);

б) әлеге пункттың "а" пунктчасында курсателгән мәгълүматларны "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр курсатуна оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 12 статьясындагы З өлешендә каралган таләпләргә (алга таба - Федераль закон) ярашлы рәвештә машина уқыла торган төргө үзгәртү;

в) әлеге Тәртипнен II бүлеге белән билгеләнгән административ регламентларның структурасына һәм эчтәлегенә таләпләргә ярашлы рәвештә әлеге пункттың б пунктчасында курсателгән мәгълүматлардан административ регламентны автомат рәвештә формалаштыру.

1.6. Әлеге Тәртипнен 1.5 пункттындагы "а" пунктчасында курсателгән муниципаль хезмәт турында мәгълүмат тасвиrlау өчен житәрлек булырга тиеш:

муниципаль хезмәт курсатуна бер нәтижәсе өчен мәрәҗәгать иткән һәм уртак билгеләр белән берләштерелгән барлык категория гариза бирүчеләрнен;

мәрәҗәгать итүчеләрнен һәр категориясе өчен уникаль, әлеге пункттың икенче абзацында курсателгән административ процедуранары, шул исәптән административ процедуранары башлау өчен нигезләрне, караплар кабул итү критерийларын, административ процедуранар нәтижәләрен һәм аларны фиксацияләү ысуулларын, муниципаль хезмәт курсату өчен кирәклे документлар составы һәм (яки) мәгълүмат турында мәгълүматны, мондый документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрне һәм (яки) Мәгълүматны, муниципаль хезмәт курсатуна туктату, муниципаль хезмәт курсату турында Карап кабул итү критерийлары (бирүдән баш тарту турында), шулай ук муниципаль хезмәт курсатунаң максималь срокы (алга таба - муниципаль хезмәт курсату варианты).

Әлеге Тәртипнен 1.5 пункттындагы "б" пунктчасына ярашлы рәвештә машина уқыла торган төргө үзгәртелгән муниципаль хезмәт курсатуна бирелгән мәгълүматлар тиешле административ регламент үз көченә көргөннән соң Административ регламентны автоматлаштырылган рәвештә үтәү өчен кулланылырга мөмкин.

1.7. Административ регламентларны эшләгендә муниципаль хезмәтләр курсатуче органнар муниципаль хезмәтләр курсату белән бәйле идарә итү процессларын реинжиринг үткәрәләр, муниципаль хезмәтләр курсатуна оптимальләштерүне (сыйфатын күтәрүне), шул исәптән муниципаль

хезмәтләрне алдан (актив) режимда күрсәту мөмкинлеген, муниципаль хезмәтләр алуның күп каналлылыгын һәм экстерриториальлеген, барлык вариантын тасвирлауны күздә тоталар муниципаль хезмәт күрсәту, артык административ процедураларны һәм аларны гамәлгә ашыру срокларын бетерү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәклө документлар һәм (яки) мәгълүмат, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен реестр моделен кертү, шулай ук Федераль законда каралган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен башка принципларын кертү.

1.8. Административ регламентларның атамалары муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан тиешле муниципаль хезмәт каралган норматив хокукий актның формулировкасын исәпкә алып билгеләнә.

II. Административ регламентларның структурасына һәм эчтәлегенә таләпләр

2.1. Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә:

- а) Гомуми нигезләмәләр;
- б) муниципаль хезмәт күрсәту стандарты;
- в) административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү вакыты;
- г) административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары;

д) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәге (алга таба - күпфункцияле үзәк), Федераль законның 16 статьясындағы 1 (1) өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә шикаять бирүнен судка кадәрге(судтан тыш) тәртибе.

2.2. "Гомуми нигезләмәләр" бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

- а) административ регламентны көйләү предметы;
- б) гариза биручеләр даирәсе;
- в) гариза биручегә муниципаль хезмәт күрсәту варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәту күрсәту турында таләп, муниципаль хезмәт күрсәту күрсәтүче орган (алга таба - профильләү) үткәргән анкета нәтижәсендә билгеләнгән гариза бирученен билгеләренә туры килә, шулай ук гариза бируче мөрәҗәгать иткән нәтижә.

2.3. "Муниципаль хезмәт күрсәту стандарты" бүлеге түбәндәге бүлекчәләрдән тора::

- а) муниципаль хезмәтнең исеме;
- б) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның исеме;
- в) Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсе;
- г) муниципаль хезмәт күрсәту вакыты;
- д) муниципаль хезмәт күрсәту өчен хокукий нигезләр;
- е) муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәклө документларның тулы исемлеге;
- ж) муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәклө документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

з) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

и) Муниципаль хезмәт күрсәту вакытында гариза биручедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысууллары;

к) гариза бируче муниципаль хезмәт күрсәту турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсен алганда чиратта торуның максималь вакыты;

л) муниципаль хезмәт күрсәту турында гариза бирученең утенечен теркәү вакыты;

м) муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга таләпләр;

н) муниципаль хезмәт күрсәтүнен уңайлылыгы һәм сыйфаты күрсәткечләре;

о) муниципаль хезмәт күрсәтугә башка таләпләр, шул исәптән:
күп функцияле үзәкләрдә муниципаль хезмәт күрсәту үзенчәлекләрен һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәту үзенчәлекләрен исәпкә алу;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә муниципаль хезмәт турында мәгълүмат бирү турында.

2.4. "Муниципаль хезмәт күрсәтуче органның исеме" бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтуче органның тулы исеме;

б) Күп функцияле үзәк тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәклे сорауны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында Карап кабул итү мөмкинлеге (мөмкин түгел) (әгәр муниципаль хезмәт күрсәту турында сорау күп функцияле үзәккә тапшырылырга мөмкин булса).

2.5. "Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсе" бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәләренең (нәтижәләренең) атамасы;

б) мәрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсе бирелә торган муниципаль хезмәт күрсәту турында каарны үз эченә алган документның исеме һәм реквизитлар составы;

в) Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсе турында Реестр язмасы составы, шулай ук мондый реестр язмасы урнаштырылган мәгълүмати ресурсның исеме (әгәр муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсе реестр язмасы булса);

г) мәрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсен алу факты теркәлгән мәгълүмат системасының исеме;

д) муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсен алу ысулы.

2.6. Өлдөр Тәртипнең 2.5 пунктында күрсәтелгән Нигезләмәләр муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен административ регламентның мондый варианtlарның тасвиrlамаларын үз эченә алган бүлекчәләрендә кiterелә.

2.7. "Муниципаль хезмәт күрсәту вакыты" бүлекчәсе муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь вакыты турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш, ул муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны теркәгән көннән исәпләнә:

муниципаль хезмәт күрсәтуче органда, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәкле сорау һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат мәрәҗәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтуче органга почта аша жибәрелгән очракта;

"дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы" федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы), "Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы" республика дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы);

күпфункцияле үзәктә, әгәр муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәкле сорау һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат күпфункцияле үзәктә гариза биরүче тарафыннан тапшырылган булса.

2.8. "Муниципаль хезмәт күрсәту өчен хокукий нигезләр" бүлекчәсе Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга салучы норматив хокукий актлар исемлеген, муниципаль хезмәт күрсәтуче органнарның каарларына һәм гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бири тәртибе турында мәгълүматны, шулай ук вазифаи затлар, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр.

2.9. "Муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәкле документларның тулы исемлеге" бүлекчәсе муниципаль хезмәт күрсәту өчен закон чыгару яки башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеген кертергә тиеш, гариза биричье үзе тәкъдим итәргә тиеш булган документларга һәм мәгълүматка һәм гариза

бируче үз инициативасы буенча тәкъдим итәргә хокуклы булган документларга буленеп ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек, шулай ук түбәндәге нигезләмәләр:

муниципаль хезмәт күрсәту түрында сорав бирү составы һәм ысууллары, ул үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүче органның тулы исеме;

Россия Федерациясе законнарында каралган документларда гариза бирүчене идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

Россия Федерациясе законнарында каралган документларда гариза бирүче вәкилен идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар;

муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәклे ёстәмә мәгълүмат;

сорауга күшүла торган документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге;

норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәкле һәм гариза бирүчеләр өчен мәжбүри булган документларның (Документлар категорияләренең) атамасы, шулай ук күрсәтелгән документларны (Документлар категорияләрен) тапшыру таләпләре;

норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәкле документлар (документлар категорияләре) һәм гариза бирүчеләр тарафыннан үз инициативалары буенча тәкъдим ителә торган документлар (документлар категорияләре) атамасы.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә берелә торган сорав һәм башка документлар формалары, күрсәтелгән документлар формалары Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе хөкүмәте яки Татарстан Республикасы башлыгы (Раиса), Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары белән билгеләнгән очраклардан тыш, административ регламентка күшүмтә буларак китерелә.

Әлеге пунктның сигезенче һәм түгизынчы абзацларында күрсәтелгән документларның тулы исемлеге муниципаль хезмәт күрсәтүнен һәр варианты өчен административ регламентның мондый варианtlарның тасвиrlамаларын үз эченә алган бүлекчәләрендә китерелә.

2.10. "Муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге" бүлекчәсе мондый нигезләрнең тулы исемлеге түрында мәгълүмат кертергә тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнен һәр варианты өчен нигезләрнең тулы исемлеге мондый варианtlарның тасвиrlамаларын үз эченә алган административ регламент бүлекчәләрендә китерелә. Мондый нигезләр булмаган очракта административ регламент текстында аларның булмавын турыйдан-турсы күрсәтергә кирәк.

2.11. "Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге" бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары белән каралган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Әлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында күрсәтелгән исемлеккә кертелгән һәр нигез өчен муниципаль хезмәт күрсәту түрында Карап кабул иту критерийлары (бирудән баш тарту түрында) һәм тиешле административ процедуralар тасвиrlамасы составына кертелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору түрында Карап кабул иту критерийлары карала.

Әлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында каралган нигезләрнең тулы исемлеге муниципаль хезмәт күрсәтүнен һәр варианты өчен административ регламентның мондый варианtlарның тасвиrlамаларын үз эченә алган

бүлекчөлөрендө китерелә. Мондый нигезләр булмаган очракта административ регламент текстында аларның булмавын турыйдан-туры курсатергә кирәк.

2.12. "Муниципаль хезмәт курсаткәндә гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысууллары" бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында муниципаль хезмәтләр курсату өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү күләме турында мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат;

б) Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары нигезендә кабул ителә торган федераль законнарда каралган очракларда аны алу тәртибе һәм ысууллары.

2.13. "Муниципаль хезмәтләр курсателә торган биналарга таләпләр" бүлегенә мондый биналар, шул исәптән көтү залы, муниципаль хезмәт курсату турында запросларны тутыру өчен урыннар, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәт курсату өчен кирәkle документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге белән мәгълүмати стендлар, шулай ук әлеге объектларның инвалидлар өчен мөмкинлеген тәэмин иту таләпләре керә. Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклай турындагы законнары белән.

2.14. "Муниципаль хезмәт курсатунең сыйфат һәм уңайлылык курсаткечләре" бүлегенә муниципаль хезмәт курсатунең сыйфат һәм уңайлылык курсаткечләре исемлеге кертелә, шул исәптән хезмәт курсату өчен кирәkle документларның электрон формалары, муниципаль хезмәт курсатуга һәм электрон рәвештә документлар алуğa запрос бирү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт курсатуне вакытында курсату (муниципаль хезмәт курсату срокларын бозу булмау), муниципаль хезмәт курсату варианты нигезендә муниципаль хезмәт курсату, муниципаль хезмәт курсату өчен кирәkle электрон түләүләр рәвешендә башкару инструментларның булуы, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт курсату барышы турында мәгълүмат бирү, шулай ук муниципаль хезмәт курсату нәтиҗәсен алу уңайлылыгы.

2.15. "Муниципаль хезмәт курсатуга башка таләпләр" бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт курсату өчен кирәkle һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге;

б) түләү күләме Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән очракларда әлеге пунктның "а" пунктчасында курсателгән хезмәтләр курсату өчен түләү күләме;

в) Муниципаль хезмәт курсату өчен кулланыла торган мәгълүмат системалары исемлеге.

2.16. "Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлеш вакыты" бүлеге административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү тәртибенә, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада үтәү үзенчәлекләренә, күп функцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләренә таләпләрне билгели һәм түбәндәге бүлекчөлөрне үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмәт курсату вариантлары исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт курсату нәтиҗәсендә бирелгән документларда һәм төзелгән реестр язмаларындагы хаталарны төзәту өчен кирәkle муниципаль хезмәт курсату вариантларын, муниципаль хезмәт курсату нәтиҗәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен кирәkle муниципаль хезмәт курсату вариантларын, шул исәптән мондый дубликат бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеген дә үз эченә ала, ә шулай ук гариза бирүченең муниципаль хезмәт курсату турындагы үтенечен каралмыйча (кирәк булганда)калдыру тәртибе;

б) гариза бирүчене профильләүнен административ процедурасын тасвиrlау;
в) Муниципаль хезмәт күрсәту вариантының тасвиrlамасын үз эченә алган бүлекчәләр.

2.17. Мөрәжәгать итүчене профильләштерүнен административ процедурасы тасвиrlамасына мөрәжәгать итүчегә кирәkle муниципаль хезмәт күрсәту вариантын билгеләү һәм күрсәту ысууллары һәм тәртибе кертелә.

Административ регламентка күшымтада гариза бирүчеләрнен категорияләре берләштерелгән Гомуми билгеләр исемлеге, шулай ук гариза бирүчеләрнен билгеләре комбинациясе китерелә, аларның һәрберсе муниципаль хезмәт күрсәтунен бер вариантына туры килә.

2.18. Муниципаль хезмәт күрсәту вариантының тасвиrlамасын үз эченә алган бүлекчәләр әлеге Тәртипнен 2.16 пункттындагы "а" пунктчасында каралган хезмәт күрсәту вариантыны саны буенча формалаштырыла һәм муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсен, муниципаль хезмәт күрсәтунен административ процедуралары исемлеген һәм тасвиrlамасын, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәту вариантына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтунен максималь вакытын үз эченә алырга тиеш.

2.19. Муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүнен административ процедурасы тасвиrlамасына түбәндәгә нигезләмәләр кертелә:

а) сорау составы һәм муниципаль хезмәт күрсәту вариантына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге, шулай ук мондый сорау һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат бирү ысууллары;

б) муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle һәр сорау һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат бирү ысулы өчен гариза бирүченең (гариза бирүче вәкиленең) шәхесен билгеләү ысууллары;

в) гариза бирүче вәкиле тарафыннан сорау бирү мөмкинлеге булу (булмау);

г) сорауны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту түрүнде Каар кабул итү өчен нигезләр, ә мондый нигезләр булмаган очракта аларның булмавын күрсәту;

д) муниципаль хезмәт күрсәту түрүнде запрос кабул итүдә катнашучы жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче органының территориаль органына һәм (яки) Үзәк аппаратына яки күп функцияле үзәккә (шундый мөмкинлек булганда) запрос бирү мөмкинлеге түрүнде мәгълүмат;

е) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яки муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle сорау һәм документлар һәм (яки) мәгълүматның күп функцияле үзәге тарафыннан гариза бирүченең яшәү урыны яки кайда булуына (физик затлар өчен, шул исәптән шәхси эшмәкәрләр өчен) яки кайда булуына (юридик затлар өчен) карамастан кабул итү мөмкинлеге (мөмкин түгеллеге);

ж) муниципаль хезмәт күрсәтүче органда яки күп функцияле үзәктә муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle сорау һәм документлар һәм (яки) мәгълүматны теркәү вакыты.

2.20. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекнен административ процедурасы тасвиrlамасына муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle ведомствоара сораулар исемлеге кертелә, ул үз эченә алырга тиеш:

жирле үзидарә органнары карамагында муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle мәгълүматларны табу түрүнде ведомствоара сорау яки күрсәтмә жибәрүче федераль башкарма хакимият органы, Татарстан Республикасы дәүләт хакимиите башкарма органы исеме;

ведомствоара сорауга жибәрелә торган мәгълүмат;

ведомствоара сорауда аларның куллану максаты курсәтелгән мәгълүмат;

ведомствоара сорау өчен нигез, аны жибәрү вакыты;

ведомствоара сорау нәтижәсе муниципаль хезмәт күрсәтүче органга керергә тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче Орган аның составына көрүче структур бүлекчәләр арасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәклө həm күрсәтелгән орган карамагында булган мәгълүматлар алмашуны оештыра, шул исәптән электрон формада. Шул ук вакытта административ регламент составына мондый алмашу кысаларында жибәрелә торган сорауларның саны, составы, шулай ук мондый сорауларга жавапларны әзерләү həm жибәрү вакыты турында мәгълүмат кертелә.

2.21. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатуның административ процедурасы тасвиirlамасына тубәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигезләр исемлеге, ә мондый нигезләр булмаган очракта аларның булмавын күрсәтү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торганда гамәлгә ашырыла торган административ гамәлләрнең составы həm эчтәлеге;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтүне яңарту өчен нигезләр исемлеге.

2.22. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карап кабул итүнен административ процедурасы тасвиirlамасына тубәндәге нигезләмәләр кертелә::

а) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карап кабул итү критерийлары;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында Карап кабул итү вакыты (бирудән баш тарту турында) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган карап кабул итү өчен кирәклө барлык мәгълүматларны алган көннән исәпләнә.

2.23. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен күрсәтүнен административ процедурасы тасвиirlамасына тубәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен күрсәтү ысууллары;

б) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү турында Карап кабул ителгән көннән исәпләнә торган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү вакыты;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яки күпфункцияле үзәк тарафыннан гариза бирученең яшәү урыны яки кайда булуына (физик затлар, шул исәптән шәхси эшмәкәрләр өчен) яки кайда булуына (юридик затлар өчен) карамастан, аны сайлау буенча муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү мөмкинлөгө (мөмкин түгеллөгө).

2.24. Мөрәҗәгать итүчедән өстәмә мәгълүмат алуның административ процедурасы тасвиirlамасына тубәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү процессында гариза биручедән өстәмә документлар həm (яки) мәгълүмат алу өчен нигезләр;

б) мондый документлар həm (яки) мәгълүмат алу өчен кирәклө вакыт;

в) гариза биручедән өстәмә мәгълүмат алу кирәк булганда муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату өчен кирәклекне күрсәтү(кирәк булмау);

г) административ процедурада катнашучы органнар исемлеге, әгәр алар билгеле булса (кирәк булганда).

2.25. Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү варианты муниципаль хезмәтне алдан (актив) режимда күрсәтүне күздә тота икән, Муниципаль хезмәт күрсәтү вариантының тасвиirlамасын үз эченә алган бүлекчә составына тубәндәге нигезләмәләр кертелә::

а) Федераль законның 7 (3) статьясындагы 1 өлешенең 1 пункты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан чаралар башкарылғаннан соң алдан гариза биручегә әлеге муниципаль хезмәтне алдан(актив) режимда күрсәтү турында яки гариза биручегә әлеге муниципаль хезмәтне күрсәтү турында гариза бирү кирәклегенә күрсәтмә;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мәгълүмат системасына көргөн юридик факт турындагы мәгълүматлар мөрәҗәгать итүчегә әлеге муниципаль хезмәтне алдан (актив) режимда күрсәтү өчен нигез булып тора;

в) әлеге пункттың бpunktчасында күрсәтелгән мәгълүматлар керергә тиеш булган мәгълүмат системасының, шулай ук әлеге мәгълүмат керергә тиеш булган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мәгълүмат системасының исеме;

г) әлеге органның мәгълүмат системасына әлеге пункттың "б" пунктчасында күрсәтелгән мәгълүматлар көргөннөн соң муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торған административ процедураларның составы, әзлеклелеге һәм үтәлеш вакыты.

2.26. "Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары" бүлеге түбәндәге бүлекчәләрдән тора::

а) жаваплы вазыйфаи затларның муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләр билгеләүче регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукий актларны үтәвенә һәм үтәвенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук алар тарафыннан каарлар кабул иту;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүнен тулылыгын һәм сыйфатын, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнен тулылыгын һәм сыйфатын контролльдә тоту тәртибен һәм формаларын планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакытлычалыгы;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырыла торған) каарлар һәм гамәлләр (гамәлсезлек) өчен муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазифаи затларының жаваплылыгы;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне контролльдә тоту тәртибенә һәм формаларына, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан таләпләрне характеристлаучы нигезләмәләр.

2.27. "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында "2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 (1) өлешендә күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнен, оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренен, хезмәткәрләренен каарларына һәм гамәлләренә (эшсезлегенә) шикаять бирүнен судка кадәрге(судтан тыш) тәртибе гариза биручеләргә судка кадәр (судтан тыш) шикаять иту тәртибе, шулай ук гариза биручеләренә шикаять бири формалары һәм ысууллары турында мәгълүмат бири.

III. Административ регламентларны килештерү һәм раслау тәртибе

3.1. Административ регламентлар проектларын эшләгендә һәм раслаганда, әлеге Тәртиптә билгеләнгән үзенчәлекләрне исәпкә алыш, район Башкарма комитеты каары белән расланган норматив-хокукий һәм хокукий документларны, килешүләрне (килешүләрне, контрактларны) әзерләү, килештерү һәм имзалау кагыйдәләре кулланыла.

3.2. Административ регламент проекты муниципаль хезмәтләр күрсәтүче орган тарафыннан машина укыла торған форматта электрон рәвештә хезмәтләр реестрында формалаштырыла.

3.3. Административ регламент проектын эшләүдә, килештерүдә һәм раслауда катнашу өчен хезмәтләр реестрының мәгълүмати ресурсына керү тәэммин ителә:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнара;

б) башка жирле үзидарә органнарына, әгәр муниципаль норматив хокукий нормативларга ярашлы рәвештә, күрсәтелгән органнар тарафыннан административ регламент проектын мондый органнар компетенциясенә кертелгән өлештә килештерү таләп ителә икән;

в) норматив хокукий актлар проектларына хокукий һәм (яки) коррупциягә каршы экспертиза үткәрү турында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган белән килешү нигезендә

административ регламент проектына коррупциягә каршы экспертиза үткөрүнө гамәлгә ашыручи органга (алға таба - коррупциягә каршы экспертиза үткөрүнө гамәлгә ашыручи орган);

г) административ регламент проектын экспертизалауга вәкаләтле органга.

3.4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, әлеге Тәртипнең 3.3 пункттындагы "б" пунктчасында күрсәтелгән жирле үзидарә органнары (алға таба - Килешүдә катнашучы органнар), коррупциягә каршы экспертиза үткөрүнө гамәлгә ашыручи орган, административ регламент проектына экспертиза үткөрүгө вәкаләтле орган (алға таба - экспертиза үткөрүгө вәкаләтле орган) листка көртөлә административ регламент проектын әзерлөгөннөн соң формалаштырыла торган административ регламент проектын килештеру (алға таба килештеру бите).

3.5. Административ регламент проекты муниципаль хезмәт күрсәтүче органның структур бүлекчәләре, әлеге Тәртипнең 3.3 пункттындагы "б" пунктчасында күрсәтелгән жирле үзидарә органнары тарафыннан хезмәтләр реестрында килешүгө көргөн көннөн биш эш көненнөн артмаган срокта, ә экспертиза үткөрүчे орган тарафыннан килешүдә билгеләнгөн срокта карала.

3.6. Административ регламент проектын килешүдә катнашучы орган карау нәтижәсе булып мондый органның административ регламент проектын килештерү яки килештермәү турында Карап кабул итүе тора.

Административ регламент проектын килештерү турында Карап кабул иткәндә, килештерүдә катнашучы орган проектны килештерү турында билге куя.

Административ регламент проектын килештермәү турында Карап кабул иткәндә, килештерүдә катнашучы орган хезмәтләр реестрында формалаштырыла торган һәм килештерү көгазе күшүмтасы булган фикер каршылыклары протоколы проектына булган искәрмәләрне кертә.

3.7. Административ регламент проектын килешүдә катнашучы барлық органнар караганнан соң, шулай ук фикер каршылыклары протоколлары көргөннөн соң (булган очракта) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган килгән искәрмәләрне карый.

Килешүдә катнашучы органнар тарафыннан бирелгән искәрмәләр белән килештерелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, биш эш көненнөн артмаган вакытта, алынган искәрмәләрне исәпкә алыш, әлеге Тәртипнең 1.5 пункттындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турында мәгълүматларга үзгәрешләр кертә һәм аларны машина уқыла торган төргө үзгәрткөннөн соң, шулай ук административ регламент проектын формалаштырганнан соң, күрсәтелгән килешүдә катнашучы органнарга кабат килештерү ёчен административ регламент проекты.

Искәрмәләр белән риза булмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган Килешүдә катнашучы органның (Килешүдә катнашучы органнарның) искәрмәләренә каршылыкларны протокол проектына кертеп, фикер каршылыкларын жайга салу процедурасын башлап жибәрергә һәм мондый протоколны күрсәтелгән органга (курсәтелгән органнарга) жибәрергә хокуклы.

3.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тәкъдим иткән каршылыкларга ризалык биргән очракта, Килешүдә катнашучы орган (Килешүдә катнашучы органнар) фикер каршылыкларын жайга салу турында фикер алышулар протоколы проектында билге куя (куя), фикер каршылыклары протоколына кул куя һәм килештерү битендә тиешле билге куеп, административ регламент проектын килештерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тәкъдим иткән каршылыклар белән риза булмаган очракта, Килешүдә катнашучы орган (Килешүдә катнашучы органнар) фикер каршылыклары протоколы проектында административ регламент проектын килештерүдән кабат баш тарту турында билге куя (куя) һәм фикер каршылыклары протоколына кул куя.

3.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Орган, Килешүдә катнашучы орган (Килешүдә катнашучы органнар) кабат баш тартканнан соң, административ регламент проектын килештерүдә административ регламент проектына үзгәрешләр керту һәм аны килешүдә катнашучы барлык органнарга кабат килештерүгә жибәрү турында Карап кабул итә.

3.10. Административ регламент проектына үзгәрешләр керту дән баш тарту турында Карап кабул ителгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган фикер каршылыклары беркетмәсөн һәм административ регламент проектын Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы «Яңа Александровка авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына вәкаләтләр бүлүгө туры китереп карауга жибәрә (алга таба - житәкчे урынбасары).

Әгәр житәкчे урынбасары карапы нигезендә административ регламент проекты камилләштерүне таләп итсө, административ регламент проекты әлеге тәртип буенча камилләштерелергә һәм килештерелергә тиеш.

Әгәр ведомствоара эшче тәркем карапы нигезендә административ регламент проекты камилләштерүне таләп итмәсө, административ регламент проекты Административ регламент проектына экспертиза үткәрүгә вәкаләтле оешмага, күрсәтелгән ведомствоара эшче тәркем карапын күшүп, кабат килешмичә жибәрелә.

3.11. Административ регламент проектын килештерүдә катнашучы барлык органнар белән килештергәннән соң яки административ регламент проекты буенча фикер каршылыкларын хәл иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган административ регламент проектын әлеге Тәртипнәң IV бүлегенә ярашлы рәвештә административ регламент проектына экспертиза үткәрүгә вәкаләтле органга экспертизага жибәрә.

3.12. Экспертиза үткәрүгә вәкаләтле орган экспертиза үткәргәннән соң, административ регламент проекты Коррупциягә каршы экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручи органга коррупциягә каршы экспертиза үткәру өчен жибәрелә.

Административ регламент проектын эшләп бетергәндә бәйсез коррупциягә каршы экспертиза нәтижәләре буенча нәтижәләрне исәпкә алу мөмкинлеге турында Карап "норматив хокукий актларга һәм норматив хокукий актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза турында" 2009 елның 17 июлендәге 172-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителә.

3.13. Административ регламентны раслау Коррупциягә каршы экспертизаның үнай нәтижәсен алганнан соң биш эш көне әчендә жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән хезмәт күрсәтүләр реестрында электрон документка кул кую яисә коррупциягә каршы экспертиза үткәруне гамәлгә ашыруучы органның коррупциягә каршы экспертиза нәтижәләре буенча фикер каршылыкларын җайга салу юлы белән башкарыла.

3.14. Административ регламентка үзгәрешләр керту өчен нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган административ регламентны үз көчен югалткан дип тану һәм әлеге тәртипкә ярашлы рәвештә Яңа административ регламент кабул итү турында норматив хокукий актны эшли һәм хезмәтләр реестрында раслый.

IV. Административ регламент проектына экспертиза үткәрүгә вәкаләтле орган тарафыннан үткәрелә торган бәйсез экспертиза һәм экспертиза

4.1. Административ регламентлар проектларына бәйсез экспертиза "норматив хокукий актларга һәм норматив хокукий актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза турында" 2009 елның 17 июлендәге 172-ФЗ номерлы Федераль законның 5 статьясындағы 1 өлешенә, РФ Юстиция министрлығының 2019 елның 29 мартаңдагы боерыгына ярашлы рәвештә үткәрелә. "Россия Федерациясе законнарында Карап очракларда норматив хокукий актларга һәм норматив хокукий актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза үткәрүгә аккредитация алырга теләк белдергән юридик

һәм физик затларны аккредитацияләүне гамәлгә ашыру буенча Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының "Административ регламентын раслау турында" Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән 2012 елның 04 сентябре 1089 «Бөгелмә муниципаль районы җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль норматив хокукий актларга һәм муниципаль норматив хокукий актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза үткәру тәртибен яңа редакциядә раслау турында».

Бәйсез коррупциягә каршы экспертиза үткәру максатларында Административ регламент проекты Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган сайтында, Интернет мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрендә, килешү процедурасы башлану белән бер үк вакытта урнаштырыла.

4.2. Административ регламентлар проектларына Экспертиза административ регламентлар проектларына экспертиза үткәргә вәкаләтле орган тарафыннан үткәрелә.

4.3. Экспертизаның предметы булып:

а) административ регламентлар проектларының әлеге Тәртипнеч 1.3 һәм 1.7 пунктлары таләпләренә туры килүе;

б) каар кабул итү критерийларының әлеге Тәртипнеч 2.11 пунктының дүртенче абзацында каралган таләпләргә туры килүе;

в) проектта гариза бирүчеләрнеч ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алышырга мөмкин булган документларны һәм (яки) мәгълүматны мәжбүри бирү турында таләпләр булмау.

4.4. Административ регламент проектын карау нәтиҗәләре буенча экспертиза үткәргә вәкаләтле орган 5 эш көне эчендә административ регламент проектына үңай нәтиҗә бирү яки административ регламент проектына тискәре нәтиҗә бирү турында Каар кабул итә.

4.5. Административ регламент проектына үңай нәтиҗә бирү турында Каар кабул иткәндә, экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган Килештерү қәгазенә тиешле билге күя.

4.6. Административ регламент проектына тискәре нәтиҗә бирү турында Каар кабул иткәндә, экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган Килештерү қәгазенә тиешле билге күя һәм фикер каршылыклары протоколына искәрмәләр кертә.

4.7. Нәтиҗәдә административ регламент проектына экспертиза үткәргә вәкаләтле орган, искәрмәләр һәм тәкъдимнәр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган мондый искәрмәләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәэмин итә.

Фикер каршылыклары булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган фикер каршылыклары протоколына экспертиза үткәргә вәкаләтле органның искәрмәләренә каршылык кертә.

4.8. Вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан мондый каршылыкларны муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан фикер каршылыклары протоколына кертелгәннән соң биш эш көненнән артмаган вакытта тәкъдим ителгән каршылыкларны карый.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тәкъдим иткән каршылыклар белән килешкән очракта, вәкаләтле орган фикер каршылыклары протоколы проектында фикер каршылыкларын җайга салу турында билге күя, фикер каршылыклары протоколына кул күя һәм административ регламент проектын килештерү битендә тиешле билге куеп килештерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тәкъдим иткән каршылыклар белән риза булмаган очракта, экспертиза үткәргә вәкаләтле орган фикер каршылыклары протоколында тиешле билге күя.