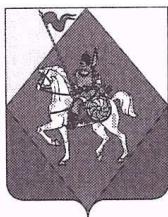


ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Әлки муниципаль районы
Аппак авыл жирлеге
Башкарма комитеты



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

Исполнительный комитет
Аппаковского сельского поселения
Алькеевского муниципального района

Адресы: 422888, ТР, Әлки районы,
Аппак авылы, Тынычлык урамы, 1й.
тел./факс 8(84346) 76-443

Адрес: 422888, РТ, Алькеевский
район, с. Аппаково, ул. Мира, д. 1
тел./факс 8(84346) 76-443

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Аппак авылы

КАРАР

2023 елның 23 августы

13 №

Әлки муниципаль районы Аппак
авыл жирлеге башкарма комитетының баш
хисапчылары һәм хисапчылары хезмәте өчен
түләү оештыру һәм шартлары турында

Әлки муниципаль районының бюджет өлкәсе хезмәткәрләренә түләү буенча бердәм тариф чөлтәре кагылмаучы аерым бюджет оешмаларының үзәкләштерелгән бухгалтерияләре хезмәткәрләренә социаль гарантияләрне тәэммин итү һәм хезмәт өчен түләүне тәртипкә салу максатларында, Әлки муниципаль районы Аппак авыл жирлеге башкарма комитеты КАРАР ИТЭ:

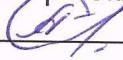
1. Бюджет учреждениеләре хезмәткәрләренең профсоюз органы фикерен исәпкә алып, Әлки муниципаль районы Аппак авыл жирлеге башкарма комитеты баш бухгалтеры һәм бухгалтерларының хезмәт хакын түләүне оештыру һәм шартлары турындагы нигезләмәне яңа редакциядә расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы сайтында һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми <http://pravo.tatarstan.ru> порталында бастырырга.

3. Әлеге карар 2023 елның 1 сентябереннән үз көченә керә дип билгеләргә.

Аппак авыл жирлеге
Башкарма комитет житәкчесе

И.Х.Әбҗәббарова

<p>Киңәшләшкән: хезмәткәрләр вәкиле  A.G. Сафина (Ф. И. О.)</p>	<p>Расланган Әлки муниципаль районы Аппак авыл жирлеге Башкарма комитетының 2023 елның 23 августы 13 № карары</p>
---	--

Әлки муниципаль районы Аппак авыл жирлеге башкарма комитетының баш хисапчылары һәм хисапчылары хезмәте өчен түләү оештыру һәм шартлары турында нигезләмә

1. Әлки муниципаль районы башкарма комитетының Аппак авыл жирлеге (алга таба - бухгалтерлар) баш хисапчылары һәм хисапчыларның (алга таба - хисапчыларның) хезмәт хакы турында нигезләмә хисапчылар эшчәнлеген оештыруның аерым мәсьәләләрен регламентлаштыра һәм хезмәткәрләрнең вазыйфаи окладларын, компенсация һәм кызыксындыру характеристындағы түләүләр күләмен һәм аларны бирү шартларын билгели.

2. Хисапчыларның хезмәт хакы вазыйфаи оклад, тиешле елларны эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү, эш интенсивлыгы өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә, акчалата бүләкләү, матди ярдәме һәм еллык түләүле отпускны биргәндә бер мәртәбә түләнә торган түләү, эш нәтиҗәләре буенча премия түләүдән тора.

3. Хисапчыларның вазыйфаи окладлары түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

Вазыйфа	Муниципаль берәмлекләрнең башкарма комитетларындағы халық саны	
	3,5 меңгә кадәр кеше	3,5 меңнән артык кеше
Баш хисапчы	19 700	21 000
Хисапчы		18 500

Әлки муниципаль районы Аппак авыл жирлеге Башкарма комитетының штат расписаниесенә хисапчы вазыйфасын керту шарты - авыл жирлеге халкының 3,5 меңнән артык кеше булуы.

4. Хисапчыларга билгеләнә:

1) тиешле елларны эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү, өстәмә:

Эш стажы	Айлык өстәмә, процент
1 елдан 5 елга кадәр	5
5 елдан 10 елга кадәр	7
10 елдан 15 елга кадәр	10
15 елдан артык	15

2) эш интенсивлыгы өчен вазыйфаи окладның 10 процента күләмендә вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;

3) еллык түләүле отпускны биргәндә вазыйфаи окладның 120 процента күләмендә бер тапкыр түләнә торган түләү;

Календарь календарь ел дәвамында хисапчыларга түләүле отпуск бирелмәгән очракта, бер тапкыр бирелә торган түләү декабрьдә эшләнгән вакытка пропорциональ

рәвештә исәпләнә һәм туләнә, эштән киткән очракта - эшнең соңғы көненнән дә соңға калмыйча туләнә.

Беренче ел эшләгәндә хисапчыларга еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү календарь елында эшләнгән вакытка пропорциональ рәвештә башкарыла. Эшләнгән вакыт агымдагы календарь елның эшкә көргән көненнән алып 31 декабренә қадәр исәпләнә;

4) билгеләнгән хезмәт хакы фонды чикләрендә акчалата бүләкләү, матди ярдәм;

5) эш нәтижәләре буенча премия (премияне түләү шартлары, чиратлылығы, күләмнәре хезмәт өчен түләүнең гамәлдәге шартларыннан чыгып билгеләнә).

Хезмәткәрләр эшчәнлегенең нәтижәлелеген, аларның авыл жирлегенә йөкләнгән вәкаләтләрне үтәгән өчен җаваплылык дәрәҗәсен күтәрү, үтәлә торган бурычларның сыйфатын күтәрү, вазыйфа инструкциясендә каралган вазыйфаи бурычларны вакытында һәм намуслы үтәү максатларында, баш бухгалтерга, Әлки муниципаль районы Аппак авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесенең хокукий акты нигезендә, аеруча мәһим һәм катлаулы вазыйфаларны үтәгән өчен премияләр түләнергә тиеш бу максатларга жирле үзидарә органының хезмәт хакы фондында каралган акчалар чикләрендә айлык хезмәт хакының бердән артығы күләмендә биремнәр.

Башкарма комитет житәкчесе тәкъдиме буенча баш бухгалтерга һәнәри бәйрәмнәр һәм бәйрәм даталары (Татарстан Республикасы көне, бер еллык эш нәтижәләре буенча премия) һәм бердән артык булмаган вазифа хезмәт хакы күләмендә, бу максатларга жирле үзидарә органының хезмәткә түләү фондында каралган акчалар чикләрендә премияләр түләнә.

Премияләр баш бухгалтерга жирле үзидарә органының хезмәт хакы фондында каралган акчалар чикләрендә яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан түләнә һәм:

- жирле үзидарәнең тиешле органына йөкләнгән бурычларны, функцияләрне үтәүне тәэммин иту һәм вәкаләтләрне гамәлгә ашыру буенча хезмәткәрнең шәхси көртеме;

- хезмәткәрнең биремнәрне үтәү катлаулылығы, мәһимлеге һәм сыйфаты, ирешелгән нәтижәләрнең нәтижәлелеге дәрәҗәсе;

-хезмәткәрнең вазифа инструкциясен үтәү нәтижәләре;

- хезмәт дисциплинасын саклау.

Үз вазифаларын үтәмәгән яки тиешенчә башкармаган өчен баш бухгалтер премияләрдән тулысынча яки өлешчә мәхрүм ителә.

Шул ук вакытта вазифа бурычларын үтәмәү яки тиешенчә үтәмәү фактлары документаль рәвештә расланырга тиеш.

5. Хисапчыларның хезмәт хакының еллык фонды түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$FOT = \sum_{1}^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t) + \sum_{1}^n P * (1 + t);$$

бидә:

FOT - Хисапчыларның еллык хезмәт хакы фонды;

O_d - хисапчыга айга вазыйфаи окладын түләүгә акча суммасы;

$0,3 * O_d$ - тиешле елларны эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү, эш интенсивлығы өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә, акчалата бүләкләү, матди ярдәме һәм еллык түләүле отпускны биргәндә бер мәртәбә түләнә торган түләү суммасы;

P - хисапчыларның еллык премия фонды (әлеге Нигезләмәнең 4 пунктындағы 5 пунктчасында билгеләнгән шартлардан чыгып билгеләнә);

n - хисапчыларның штат саны;

k - 12 ай;

t - хезмәт өчен түләү буенча түләүләр.